



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
БОРИСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Пятое заседание совета первого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

«25 » декабря 2025 года

№ 82

**О порядке взаимодействия при осуществлении закупок
для обеспечения муниципальных нужд Борисовского
муниципального округа**

В целях реализации Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд», постановления Правительства Белгородской области от 27 декабря 2021 года №671-пп «О порядке взаимодействия при осуществлении закупок для обеспечения государственных нужд Белгородской области и муниципальных нужд» Совет депутатов Борисовского муниципального округа решил:

1. Определить администрацию Борисовского муниципального округа:
 - уполномоченным органом местного самоуправления по регулированию контрактной системы в сфере закупок, осуществляющим функции по обеспечению (во взаимодействии с федеральным органом исполнительной власти и органом исполнительной власти Белгородской области по регулированию контрактной системы в сфере закупок) реализации государственной политики в сфере закупок для обеспечения нужд Борисовского муниципального округа, организации мониторинга закупок для обеспечения нужд Борисовского муниципального округа, а также по методологическому сопровождению деятельности заказчиков, осуществляющих закупки для муниципальных нужд.
 - уполномоченным органом, устанавливающим правила нормирования в сфере закупок и требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым для нужд Борисовского муниципального округа.

- органом местного самоуправления, уполномоченным на осуществление контроля в отношении закупок для обеспечения нужд Борисовского муниципального округа.

2. Возложить на администрацию Борисовского муниципального округа (далее - уполномоченный орган) следующие полномочия:

- определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков и муниципальных бюджетных учреждений района;

- определение поставщиков (исполнителей, подрядчиков) для автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий в случае предоставления в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, средств из местного бюджета на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности;

- определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для юридических лиц, не являющихся муниципальным учреждением, муниципальным унитарным предприятием, в случае предоставления в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетных инвестиций на реализацию инвестиционных проектов по строительству, реконструкции и техническому перевооружению объектов капитального строительства;

- определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для бюджетных учреждений, автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий в случае, если в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации или иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, орган местного самоуправления, являющийся муниципальным заказчиком, свои полномочия на осуществление закупок передает на безвозмездной основе на основании договоров (соглашений) таким учреждениям и унитарным предприятиям;

- формирование сводного квартального (годового) отчета о закупках для обеспечения муниципальных нужд Борисовского муниципального округа;

- разработку типовых форм документов, методических рекомендаций для осуществления закупок.

3. Определить Контрольно-счетную комиссию Борисовского муниципального округа органом местного самоуправления, уполномоченным на осуществление аудита в сфере закупок.

4. Определить управление финансов и бюджетной политики администрации Борисовского муниципального округа органом, уполномоченным на осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в отношении закупок для обеспечения нужд Борисовского муниципального округа.

5. Утвердить Порядок взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом (приложение № 1).

6. Утвердить Порядок взаимодействия при организации проведения совместных конкурсов и аукционов (приложение № 2).

7. Установить, что закупки малого объема осуществляются с использованием Электронного маркета (магазина) Белгородской области для «малых закупок» (<https://belgorodmarket.rts-tender.ru>).

Муниципальным заказчикам, бюджетным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям, иным заказчикам Борисовского муниципального округа, осуществляющим закупки в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", обеспечить осуществление закупок малого объема с использованием Электронного маркета (магазина) Белгородской области для «малых закупок», за исключением случаев, предусмотренных Регламентом осуществления закупок малого объема.

8. Рекомендовать заказчикам осуществлять закупку товаров, работ, услуг согласно перечню, утвержденному в пункте 9 настоящего решения:

- преимущественно путем проведения совместных открытых аукционов в электронной форме и открытых конкурсов в электронной форме;

9. Утвердить перечень товаров, работ, услуг, закупки которых рекомендуется проводить посредством совместных открытых аукционов в электронной форме и открытых конкурсов в электронной форме (приложение № 3).

10. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

11. Опубликовать решение в сетевом издании «Призыв31» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Борисовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://borisovskij-r31.gosweb.gosuslugi.ru/>.

12. Контроль за выполнением решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов Борисовского муниципального округа Белгородской области по бюджету, финансам, налоговой политики (Дюмин А. С.).

**Председатель Совета депутатов
Борисовского муниципального округа**



В.В. Гордиенко

**Глава Борисовского
муниципального округа
Белгородской области**



В.И. Переверзев

Приложение № 1
к решению
Совета депутатов Борисовского
муниципального округа
от 25.12.2025 г. N82

Порядок взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом

1. Общие положения

1.1. Администрация Борисовского муниципального округа (далее – уполномоченный орган) осуществляет полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренные настоящим Порядком, следующими способами:

- открытый аукцион в электронной форме (далее – электронный аукцион);
- открытый конкурс в электронной форме (далее – электронный конкурс);
- запрос котировок в электронной форме (далее – электронный запрос котировок).

1.2. Заказчики осуществляют полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) самостоятельно следующими способами:

- закрытый аукцион в электронной форме;
- закрытый конкурс в электронной форме;
- закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

1.3. Уполномоченный орган принимает решение о проведении совместных электронных конкурсов и электронных аукционов.

1.4. Взаимодействие заказчиков и уполномоченного органа в рамках настоящего Порядка осуществляется посредством региональной информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Белгородской области (далее – РИСБО).

1.5. Заказчики и уполномоченный орган несут ответственность, предусмотренную за нарушения законодательства о контрактной системе в сфере закупок, в соответствии с разграничением полномочий, определенных настоящим Порядком.

2. Формирование закупки

2.1. При формировании закупки заказчики осуществляют следующие полномочия:

2.1.1. Обоснование закупки, определение условий контракта, формирование описания объекта закупки.

2.1.2. Определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта, а в случае, предусмотренном частью 24 статьи 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе), – начальной цены единицы товара, работы, услуги.

2.1.3. Формирование, утверждение, ведение плана-графика закупок, внесение изменений в план-график закупок в единой информационной системе в сфере закупок (далее – ЕИС).

2.1.4. Выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.1.5. Предоставление преимуществ учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы.

2.1.6. Предоставление преимуществ организациям инвалидов.

2.1.7. Принятие решения об осуществлении закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.

2.1.8. Установление единых требований к участникам закупки и ограничения участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.1.9. Установление критериев оценки заявок участников закупки.

2.1.10. Установление размера обеспечения заявки.

2.1.11. Установление требований обеспечения исполнения контракта, размера обеспечения исполнения контракта, принятие обеспечения исполнения контракта.

2.1.12. Обеспечение применения национального режима в соответствии со статьей 14 Закона о контрактной системе.

2.1.13. Направление в уполномоченный орган заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) (далее – заявка).

Заявка формируется заказчиком посредством РИСБО с приложением следующих документов: описание объекта закупки, проект контракта, обоснование начальной (максимальной) цены контракта, а в случае, предусмотренном частью 24 статьи 22 Закона о контрактной системе, – начальной цены единицы товара, работы, услуги.

Указанные документы являются неотъемлемой частью заявки, направляются заказчиком в электронной форме в формате, допускающем осуществление поиска и копирования фрагментов текста, таблиц, изображений, их сохранения на технических средствах пользователя.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица заказчика.

2.1.14. До направления заявки в уполномоченный орган обеспечение согласования обоснованности определения начальной (максимальной) цены контракта, а в случае, предусмотренном частью 24 статьи 22 Закона о контрактной системе, – начальной цены единицы товара, работы, услуги.

2.1.15. Направление в уполномоченный орган в составе заявки информации о представителях заказчика для включения в состав комиссии по осуществлению закупки (не менее одного человека, прошедшего

профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок или обладающего специальными знаниями, относящимися к объекту закупки).

2.2. При формировании закупки уполномоченный орган осуществляет следующие полномочия:

2.2.1. Установление требований к полноте и содержанию заявки заказчика на закупку по каждому способу осуществления закупки посредством РИСБО.

2.2.2. Осуществление проверки заявки на соответствие действующему законодательству в сфере закупок в срок не более 10 (десяти) рабочих дней с даты регистрации заявки в РИСБО.

2.2.3. Принятие решения о направлении заявки заказчику на доработку в случаях:

- непредставления или представления неполной информации в составе заявки;
- несоответствия представленной заявки требованиям действующего законодательства в сфере закупок;
- отсутствия информации о закупке в утвержденном плане-графике закупок;
- несоответствия представленной заявки информации о закупке в утвержденном плане-графике закупок.

Срок доработки заказчиком заявки не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты направления заявки уполномоченным органом заказчику на доработку.

2.2.4. Формирование и утверждение состава комиссии по осуществлению закупок, определение порядка ее работы, принятие решения о замене члена комиссии.

3. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

3.1. При определении поставщика (подрядчика, исполнителя) заказчик осуществляет следующие полномочия:

3.1.1. Принятие решения об отмене электронного конкурса, электронного аукциона, электронного запроса котировок, о внесении изменений в извещение о проведении электронного конкурса, электронного аукциона, электронного запроса котировок.

3.1.2. Подготовка разъяснений положений извещения об осуществлении закупки при проведении электронного конкурса, электронного аукциона и представление таких разъяснений в уполномоченное учреждение для размещения в ЕИС.

3.1.3. Подготовка мотивированных ответов по существу замечаний и (или) предложений, полученных в ходе общественного обсуждения закупки.

3.1.4. Формирование и размещение в ЕИС и на электронной площадке (с использованием ЕИС) протокола об уклонении участника закупки от заключения контракта.

3.1.5. Формирование и размещение в ЕИС протокола об отказе от заключения контракта в случае отказа заказчика от заключения контракта с

победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) по основаниям, предусмотренным Законом о контрактной системе.

3.1.6. Заключение контракта по итогам определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

3.2. При определении поставщика (подрядчика, исполнителя) уполномоченный орган осуществляет следующие полномочия:

3.2.1. Формирование в ЕИС извещений о проведении электронного конкурса, электронного аукциона, электронного запроса котировок.

3.2.2. Принятие решения самостоятельно или по обращению заказчика о внесении изменений в извещение о проведении электронного конкурса, электронного аукциона, электронного запроса котировок и размещение соответствующих извещений об изменении в ЕИС в порядке, определенном Законом о контрактной системе.

3.2.3. Определение оператора электронной площадки для проведения электронных процедур.

3.2.4. Принятие решения самостоятельно или по обращению заказчика об отмене электронного конкурса, электронного аукциона, электронного запроса котировок, формирование и размещение соответствующих извещений об отмене в ЕИС в порядке, определенном Законом о контрактной системе.

3.2.5. Размещение в ЕИС разъяснений положений извещений об осуществлении закупки при проведении электронного конкурса, электронного аукциона, подготовленных заказчиком.

3.2.6. Формирование, направление оператору электронной площадки и размещение в ЕИС протоколов, составленных в ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в порядке, определенном Законом о контрактной системе.

3.2.7. Обеспечение хранения документов по организации и проведению определений поставщика (подрядчика, исполнителя) в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации.

Порядок взаимодействия при организации проведения совместных конкурсов и аукционов

1. Общие положения

1.1. Порядок взаимодействия при организации проведения совместных конкурсов и аукционов (далее – Порядок) разработан в целях организации и проведения совместных открытых конкурсов в электронной форме (далее – конкурсы) и открытых аукционов в электронной форме (далее – аукционы) на закупку одних и тех же товаров, работ, услуг при наличии не менее чем у двух заказчиков потребности в одних и тех же товарах, работах, услугах и регулирует отношения, возникающие между администрацией Борисовского муниципального округа (далее – уполномоченный орган), органами местного самоуправления Борисовского муниципального округа, осуществляющими функции и полномочия учредителей по отношению к заказчикам, участвующим в совместных конкурсах и аукционах (далее – координатор закупки), и заказчиками.

1.2. Для проведения совместного конкурса или аукциона до начала осуществления закупки уполномоченный орган и заказчики заключают соглашение о проведении совместного конкурса или аукциона (далее – соглашение).

Соглашение заключается в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд».

При проведении совместного конкурса или аукциона уполномоченный орган является его организатором.

2. Порядок формирования потребности при проведении совместных конкурсов и аукционов

2.1. Координатор закупки осуществляет мониторинг (анализ) планов-графиков закупок соответствующих подведомственных заказчиков на предмет возможности проведения закупок одних и тех же товаров, работ, услуг в форме совместных конкурсов и аукционов и направляет по результатам мониторинга информацию о совместной потребности заказчиков уполномоченному органу.

Уполномоченный орган вправе самостоятельно провести мониторинг планов-графиков закупок заказчиков на предмет возможности проведения

закупок одних и тех же товаров, работ, услуг в форме совместных конкурсов и аукционов.

2.2. По результатам мониторинга (анализа), указанного в пункте 2.1 настоящего раздела, уполномоченный орган формирует и доводит до сведения заказчиков перечень товаров, работ, услуг, закупки которых планируется осуществить путем проведения совместных конкурсов и аукционов, и график их проведения.

3. Подготовка проведения совместных конкурсов и аукционов

3.1. В целях определения поставщика (подрядчика, исполнителя) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) путем проведения совместного конкурса или аукциона уполномоченный орган разрабатывает проект соглашения и обеспечивает его подписание сторонами, после чего заказчики вносят сведения об организаторе закупки в планы-графики закупок и направляют заявки посредством региональной информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Борисовского муниципального округа для консолидирования организатору закупки или координатору закупки.

3.2. Полномочия заказчиков и уполномоченного органа по формированию закупки, определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при проведении совместного конкурса или аукциона осуществляются в соответствии с Порядком взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом на основании соглашения.

Приложение № 3
к решению
Совета депутатов Борисовского
муниципального округа
от 25.12.2025 г. N82

**Перечень товаров, работ, услуг,
закупки которых рекомендуется проводить посредством
совместных конкурсов и аукционов**

1. Бумага и изделия из бумаги.
2. Канцелярские товары.
3. Калькуляторы и счетные машины.
4. Средства гигиены.
5. Товары бытовой химии.
6. Хозяйственные товары для уборки помещений.
7. Хозяйственный инвентарь.
8. Хозяйственный инструмент.
9. Изделия столовые, кухонные, в том числе посуда.
10. Мягкий инвентарь и прочие текстильные изделия.
11. Матрасы.
12. Моторное топливо.
13. Продукты питания, в том числе детское питание.
14. Услуги питания.
15. Лекарственные препараты.
16. Изделия медицинского назначения.
17. Услуги по проведению лабораторных исследований.
18. Услуги по предоставлению в аренду мягкого инвентаря, по стирке и обработке (дезинфекции) мягкого инвентаря.
19. Услуги по обращению с медицинскими отходами.
20. Услуги по предоставлению права пользования, сопровождению информационных, справочно-правовых систем и прочих программных продуктов.