



**БОРИСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ БОРИСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

«17» сентября 2026 г.

№ 43

**Об утверждении Порядка предоставления  
денежной выплаты ветеранам боевых действий,  
постоянно проживающим на территории  
Борисовского муниципального округа  
Белгородской области**

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20 марта 2025 года №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом Борисовского муниципального округа Белгородской области, во исполнение пункта 9 перечня поручений, данных на рабочем совещании Губернатором Белгородской области по вопросу увековечения памяти участников специальной военной операции от 5 декабря 2022 года, на основании решения Совета депутатов Борисовского муниципального округа Белгородской области от 30 января 2026 года №102 «О социальной поддержке ветеранов боевых действий в виде ежегодной муниципальной денежной выплаты в связи с празднованием Дня ветерана боевых действий», администрация Борисовского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления денежной выплаты ветеранам боевых действий, постоянно проживающим на территории Борисовского муниципального округа Белгородской области (прилагается).

2. Управлению финансов и бюджетной политики администрации Борисовского муниципального округа (Жеббар Е.Ю.) предусмотреть в бюджете Борисовского муниципального округа Белгородской области средства на денежную выплату ветеранам боевых действий, постоянно проживающим на территории Борисовского муниципального округа Белгородской области.

3. Определить управление социальной защиты населения администрации Борисовского муниципального округа (Скорбач Г.И.) уполномоченным органом по предоставлению денежной выплаты ветеранам

боевых действий, постоянно проживающим на территории Борисовского муниципального округа.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Призыв», сетевом издании «Призыв31» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Борисовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://borisovskij-r31.gosweb.gosuslugi.ru/>.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Борисовского муниципального округа по социально - культурному развитию Малахову Г.В.

**Глава Борисовского  
муниципального округа**



**В.И. Переверзев**

**Приложение**  
**к постановлению администрации**  
**Борисовского муниципального**  
**округа**  
от «17» марта 2026 год № 43

**ПОРЯДОК**  
**предоставления денежной выплаты**  
**ветеранам боевых действий, постоянно проживающим**  
**на территории Борисовского муниципального округа**  
**Белгородской области**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящий Порядок предоставления денежной выплаты ветеранам боевых действий, постоянно проживающим на территории Борисовского муниципального округа Белгородской области (далее - Порядок) определяет механизм предоставления денежной выплаты ветеранам боевых действий, постоянно проживающим на территории Борисовского муниципального округа Белгородской области (далее - Денежная выплата).

1.2. Денежная выплата предоставляется ко Дню ветеранов боевых действий (1 июля) в размере 10000 (десять тысяч) рублей за счет средств бюджета Борисовского муниципального округа Белгородской области.

1.3. Уполномоченным органом на предоставление Денежной выплаты является управление социальной защиты населения администрации Борисовского муниципального округа (далее - УСЗН).

**2. Круг заявителей**

2.1. Право на получение Денежной выплаты имеют граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Борисовского муниципального округа Белгородской области, имеющие удостоверение «Ветерана боевых действий», выданное в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах» (далее – заявитель) по состоянию на 1 июля текущего года.

2.2. Интересы заявителей, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями, оформленными в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (далее - представитель).

**3. Порядок предоставления Денежной выплаты**

3.1. При первичном обращении для получения Денежной выплаты заявитель (представитель) подает в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) либо в электронном виде с использованием федеральной государственной

информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее - ЕПГУ) с момента реализации на ЕПГУ:

- а) заявление о предоставлении Денежной выплаты (далее - Заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- б) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя),
- в) документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае обращения в УСЗН представителя), и его копию;
- г) удостоверение «Ветеран боевых действий» и его копию;
- д) расчетный счет заявителя, открытый в кредитной организации в соответствии с Федеральным законом от 2 декабря 1990 года №395-1 «О банках и банковской деятельности».

Документы, указанные в подпунктах б) - г) пункта 3.1. настоящего Порядка, заверяются специалистом МФЦ в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.2. Ответственность за достоверность и полноту представляемых документов, являющихся основанием для предоставления Денежной выплаты, возлагается на заявителя.

3.3. По завершении приема Заявления и документов, указанных в пункте 3.1. настоящего Порядка, МФЦ выдает заявителю (представителю) расписку-уведомление о приеме заявления и приложенных к нему документов.

3.4. Датой приема заявления считается дата регистрации Заявления в системе электронного документооборота.

Заявление с документами, указанными в пункте 3.1. настоящего Порядка далее направляется специалистам УСЗН на основании соглашения, заключенного между администрацией Борисовского муниципального округа и МФЦ.

3.5. В рамках межведомственного взаимодействия УСЗН имеет право запрашивать и проверять информацию:

- а) подтверждающую постоянную регистрацию заявителя на территории Борисовского муниципального округа Белгородской области;
- б) о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС) заявителя.

3.6. Заявитель (представитель) вправе предоставить по собственной инициативе документы, указанные в пункте 3.5. настоящего Порядка.

3.7. В целях предоставления Денежной выплаты заявитель (представитель) подает в УСЗН Заявление до 1 июля текущего года.

3.8. В случае если Заявитель не обратился в срок, указанный в п. 3.7. настоящего Порядка, он имеет право обратиться за Денежной выплатой до 30 ноября текущего года, в соответствии с условиями, указанными в п.2.1 настоящего Порядка.

3.9. УСЗН в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты регистрации Заявления и документов:

- а) проводит проверку представленного заявителем (представителем) пакета документов;

б) формирует личное дело заявителя;

в) направляет межведомственные запросы в уполномоченные органы для предоставления документов, указанных в пункте 3.5. настоящего Порядка;

г) принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) заявителю Денежной выплаты.

3.10. Срок принятия УСЗН решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Денежной выплаты продлевается на 10 (десять) рабочих дней в случае не поступления сведений, запрашиваемых в уполномоченном органе в рамках межведомственного взаимодействия.

3.11. О принятом решении о предоставлении (об отказе в предоставлении) Денежной выплаты УСЗН информирует заявителя способом, указанным в Заявлении в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем принятия соответствующего решения.

3.12. Основаниями для отказа в предоставлении Денежной выплаты являются:

а) отсутствие права на получение указанного в пункте 2.1. настоящего Порядка;

б) предоставление заявителем недостоверных сведений;

в) наличие в представленных документах неустранимых повреждений, исправлений, не позволяющих однозначно толковать их содержание;

г) предоставление заявителем неполного пакета документов, указанных в пункте 3.1. настоящего Порядка.

3.13. Отказ в предоставлении Денежной выплаты по основаниям, указанным в пункте 3.12. настоящего Порядка не лишает возможности заявителя (представителя) повторно обратиться с Заявлением.

3.14. Документы, указанные в пункте 3.1. настоящего Порядка повторно не предоставляются заявителем при условии, что при первичном обращении в МФЦ заявителем было подано соответствующее заявление на предоставление Денежной выплаты.

В целях осуществления повторной выплаты проводится верификация данных о получателях на основе информации, полученной через систему межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ), с целью подтверждения факта их проживания на территории Борисовского муниципального округа.

#### **4. Порядок расходования и учета средств, предоставляемых на финансирование Денежной выплаты**

4.1. Финансирование расходов, связанных с предоставлением денежной выплаты, осуществляется за счет средств бюджета Борисовского муниципального округа в пределах средств, предусмотренных решением Совета депутатов Борисовского муниципального округа Белгородской области о бюджете на соответствующий финансовый год.

4.2. Денежная выплата производится Управлением социальной защиты населения администрации Борисовского муниципального округа не позднее

25 июня, далее ежемесячно в срок до 20 числа текущего года (при наличии принятых решений о назначении Денежной выплаты), путем перечисления денежных средств на лицевые счета заявителя.

4.3. Информация о предоставлении меры социальной поддержки указанной в настоящем Порядке, размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения, в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

4.4. Получение гражданином Денежной выплаты не учитывается при определении его права на получение иных выплат и при предоставлении ему мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации.



**Приложение №1  
к Порядку предоставления денежной  
выплаты ветеранам боевых действий,  
постоянно проживающим на территории  
Борисовского муниципального округа  
Белгородской области**

\_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченного органа)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

паспорт \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

проживающего(ей) по адресу:

\_\_\_\_\_  
адрес электронной почты \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить мне денежную выплату как ветерану боевых действий, постоянно проживающему на территории Борисовского муниципального округа Белгородской области, в размере 10000 (десять тысяч) рублей, в соответствии с решением Совета депутатов Борисовского муниципального округа от 30 января 2026 года № 102 «О предоставлении денежной выплаты ветеранам боевых действий, постоянно проживающим на территории Борисовского муниципального округа Белгородской области».

Перечень прилагаемых документов:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

через кредитную организацию \_\_\_\_\_

(наименование кредитной организации, реквизиты)

\_\_\_\_\_  
(номер счета заявителя)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» согласен (согласна) на обработку, указанных мной персональных данных оператором управлением социальной защиты населения администрации Борисовского района.

Перечень действий с персональными данными: ввод в базу данных, смешанная обработка, передача юридическим лицам на основании соглашений с соблюдением конфиденциальности передаваемых данных и использованием средств криптозащиты.

Срок или условия прекращения обработки персональных данных: ликвидация оператора.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных на основании заявления субъекта персональных данных.

О результатах принятого решения прошу сообщить:

\_\_\_ в электронной форме

\_\_\_ по указанному телефону

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя)

Расписка-уведомление

Заявление гр. \_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявления	Инициалы, фамилия и должность специалиста, принявшего документы	
	Дата приема заявления	Подпись специалиста

\_\_\_\_\_ (линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление гр. \_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявления	Инициалы, фамилия и должность специалиста, принявшего документы	
	Дата приема заявления	Подпись специалиста

