



**БОРИСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ БОРИСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

«30» декабря 2025 г.

№ 18

**О создании комиссии по подготовке
проекта правил землепользования
и застройки при администрации
Борисовского муниципального округа**

В соответствии со статьями 31, 39, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Борисовского муниципального округа Белгородской области, администрация Борисовского муниципального округа постановляет:

1. Создать комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки при администрации Борисовского муниципального округа и утвердить её состав (приложение № 1).
2. Утвердить положение о комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки при администрации Борисовского муниципального округа (приложение № 2).
3. Признать утратившим силу постановление администрации Борисовского района от 18 декабря 2024 г. № 103 «О создании комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки при администрации Борисовского района».
4. Отделу информационно-аналитической работы (Бояринцева Н.Н.) обеспечить опубликование данного решения в районной газете «Призыв», сетевом издании «Призыв 31» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Борисовского муниципального округа Белгородской области в сети Интернет.
5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**Глава Борисовского
муниципального округа**



В.И Переверзев

Состав Комиссии
по подготовке проекта правил землепользования и застройки
при администрации Борисовского муниципального округа

Говорищева Ирина Вячеславовна	- первый заместитель главы Борисовского муниципального округа – руководитель аппарата администрации Борисовского муниципального округа – председатель комиссии;
Усенко Алексей Николаевич	- заместитель главы Борисовского муниципального округа по строительству, транспорту, ЖКХ и градостроительной деятельности - заместитель председателя комиссии;
Дробот Любовь Ивановна	- начальник отдела архитектуры администрации Борисовского муниципального округа – секретарь комиссии;
Члены комиссии:	
Долина Андрей Николаевич	- директор ОКУ «Борисовское лесничество» (по согласованию);
Захарченко Юлия Сергеевна	- начальник отдела муниципальной собственности администрации Борисовского муниципального округа;
Русанова Наталья Николаевна	- начальник юридического отдела администрации Борисовского муниципального округа;
Шматко Юлия Анатольевна	- начальник отдела земельных ресурсов Борисовского муниципального округа.



Приложение № 2
к постановлению администрации
Борисовского муниципального округа
от «30» 12 2025 г. № 18

Положение
о комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки при
администрации Борисовского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки при администрации Борисовского муниципального округа (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим рекомендательным органом.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Борисовского муниципального округа Белгородской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

2. Функции Комиссии

2.1. Принятие решений о подготовке:

- проекта правил землепользования и застройки Борисовского муниципального округа Белгородской области (далее - Правила) или внесению изменений в Правила,
- проекта распоряжения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства,
- проекта распоряжения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

2.2. Принятие решений о назначении публичных слушаний в соответствии с процедурой, указанной в ч. 6 ст. 5.1. ГрК РФ по проектам, подлежащим рассмотрению на публичных слушаниях для утверждения или внесения изменений в один из указанных утвержденных документов, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

2.3. Подготовка рекомендаций комиссии по результатам публичных слушаний по одному из указанных проектов.

3. Права Комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

- приглашать на заседания Комиссии представителей органов исполнительной власти Белгородской области, юридических и физических лиц по вопросам, относящимся к их компетенции;
- включать в состав Комиссии представителей государственных органов контроля и надзора, исполнительных органов государственной власти Белгородской области;

- создавать при Комиссии совещательные, консультативные и иные органы (советы, рабочие группы) для подготовки материалов по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Комиссии;
- привлекать в установленном порядке к работе независимых экспертов;
- обнародовать в установленном порядке заключения, информацию о принятых Комиссией решениях.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Возглавляет и координирует работу Комиссии её председатель. Председатель осуществляет следующие полномочия:

- утверждает заключение о результатах публичных слушаний;
- утверждает регламент работы Комиссии;
- ведет заседания Комиссии и подписывает протоколы заседаний;
- обеспечивает обобщение внесенных на заседании Комиссии замечаний, предложений и дополнений с целью внесения их в протокол;
- снимает с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня заседания Комиссии, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены Комиссии;
- дает поручения членам Комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов);
- привлекает в установленном порядке экспертов для разъяснения вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии и подготовки материалов.

На период временного отсутствия председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

4.2. Члены Комиссии осуществляют следующие полномочия:

- лично участвуют в обсуждении и голосовании рассматриваемых вопросов на заседаниях Комиссии без права замены;
- высказывают замечания, предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Комиссии, в письменном или устном виде;
- высказывают особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Комиссии, с обязательным внесением его в протокол заседания.

4.3. Секретарь Комиссии осуществляет следующие полномочия:

- формирует повестку заседания Комиссии по поручению председателя Комиссии;
- информирует членов Комиссии о повестке заседания за 5 дней до его проведения;
- обеспечивает членов Комиссии рабочими документами и материалами по обсуждаемым вопросам;
- оформляет протокол заседания Комиссии;
- оформляет заключение о результатах заседания Комиссии;
- готовит оповещение о назначении публичных слушаний;
- оформляет рекомендации Комиссии по результатам публичных слушаний;
- обеспечивает опубликование в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации в районной газете «Призыв», сетевом издании «Призыв 31», на официальном сайте органов местного самоуправления Борисовского муниципального округа Белгородской области в сети Интернет и на информационном стенде Комиссии:
- заключения о результатах заседания Комиссии,
- оповещения о назначении публичных слушаний,

- распоряжения или приказа управления архитектуры и градостроительства Белгородской области.

5. Заседания Комиссии и порядок их проведения

5.1. Заседание Комиссии является правомочным при участии в нем более половины членов Комиссии.

5.2. Периодичность проведения заседаний Комиссии определяется председателем Комиссии в соответствии с поступившими в её адрес заявлениями или предложениями от заинтересованных лиц.

5.3. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии.

5.4. Повестка дня заседания Комиссии формируется секретарем на основании заявлений (предложений), поступивших в Комиссию, и предложений членов Комиссии.

5.5. Повестка дня заседания Комиссии должна содержать перечень вопросов, подлежащих рассмотрению, время и место проведения заседания. К заседанию Комиссии готовятся проекты документов, обосновывающие материалы, подлежащие рассмотрению, экспозиционные материалы.

5.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов, при наличии кворума не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

5.7. Рассмотрение Комиссией заявлений или предложений от заинтересованных лиц осуществляется в течение 10 рабочих дней.

5.8. Оформленный по итогам заседания Комиссии протокол подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

5.9. Заключение по итогам заседания Комиссии подписывается председателем Комиссии.

5.10. Опубликование материалов работы Комиссии осуществляется в 3-дневный срок.

Комиссия в течение двадцати пяти дней со дня поступления предложения о внесении изменения в правила землепользования и застройки осуществляет подготовку заключения, в котором содержатся рекомендации о внесении в соответствии с поступившим предложением изменения в правила землепользования и застройки или об отклонении такого предложения с указанием причин отклонения, и направляет это заключение главе местной администрации.

