



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«БОРИСОВСКИЙ РАЙОН»**
Двенадцатое заседание совета четвертого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

« 28 » июня 2024 года

№ 81

**О внесении изменений
в решение Муниципального
совета Борисовского района
от 26 апреля 2024 года №70**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в целях оказания социальной поддержки семьям с детьми, в связи с проведением в 2024 году «Года семьи»,

Муниципальный совет Борисовского района р е ш и л:

1. Внести в решение Муниципального совета Борисовского района от 26 апреля 2024 года №70 «О социальной поддержке семей с детьми в виде единовременной муниципальной выплаты в связи с рождением ребенка в 2024 году» следующие изменения:

1.1. Пункт 2 решения изложить в следующей редакции:

«2. Размер единовременной муниципальной денежной выплаты в связи с рождением ребенка составляет:

- при рождении первого ребенка - 3000 (три тысячи) рублей;
- при рождении третьего ребенка - 5000 (пять тысяч) рублей;
- при рождении двойни (тройни) – 30000 (тридцать тысяч) рублей.»

1.2. В порядок предоставления единовременной муниципальной денежной выплаты при рождении ребенка:

1.2.1. Подпункт 1.3. пункта 1 изложить в следующей редакции:

«1.3. Размер единовременной выплаты составляет:

- при рождении первого ребенка - 3000 (три тысячи) рублей;
- при рождении третьего ребенка - 5000 (пять тысяч) рублей;
- при рождении двойни (тройни) – 30000 (тридцать тысяч) рублей.»

1.2.2. Подпункт 1.4. пункта 1 исключить.

1.2.3. Приложение №1 к Порядку предоставления единовременной муниципальной денежной выплаты при рождении ребенка изложить в новой редакции в соответствии с приложением №1 к настоящему Решению.

2. Данное решение опубликовать в районной газете «Призыв», сетевом издании «Призыв 31» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района «Борисовский район» Белгородской области в сети Интернет.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя главы администрации Борисовского района по социально-культурному развитию Малахову Г.В., заместителя главы администрации района - начальника управления финансов и бюджетной политики администрации Борисовского района Шестухину И.И. и постоянную комиссию Муниципального совета Борисовского района по вопросам бюджета, финансов, налоговой политики, муниципальной собственности (Матяш А.В.).

**Председатель
Муниципального совета
Борисовского района**

В.В. Гордиенко

**Приложение №1
к решению Муниципального совета
Борисовского района
"28" июня 2024 года № 81**

**Приложение №1
к Порядку предоставления
единовременной муниципальной
денежной выплаты при рождении
ребенка**

(наименование уполномоченного органа)

(Ф.И.О. заявителя)

паспорт _____

СНИЛС _____

проживающего(ей) по адресу:

адрес электронной почты _____

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне единовременную муниципальную денежную выплаты при рождении _____ ребенка (двойни/тройни) в размере _____ рублей.

через кредитную организацию _____
(наименование кредитной организации, реквизиты)

(номер счета заявителя)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» согласен (согласна) на обработку, указанных мной персональных данных оператором управлением социальной защиты населения администрации Борисовского района.

Перечень действий с персональными данными: ввод в базу данных, смешанная обработка, передача юридическим лицам на основании соглашений с соблюдением конфиденциальности передаваемых данных и использованием средств криптозащиты.

Срок или условия прекращения обработки персональных данных:

ликвидация оператора.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных на основании заявления субъекта персональных данных.

О результатах принятого решения прошу сообщить:

___ в письменной форме

___ в электронной форме

___ по указанному телефону

"__" _____ 20__ года

(подпись заявителя)

(Ф.И.О. заявителя)

Расписка-уведомление

Заявление гр. _____

Регистрационный номер заявления	Инициалы, фамилия и должность специалиста, принявшего документы	
	Дата приема заявления	Подпись специалиста

(линия отреза)
Расписка-уведомление

Заявление гр. _____

Регистрационный номер заявления	Инициалы, фамилия и должность специалиста, принявшего документы	
	Дата приема заявления	Подпись специалиста