



БОРИСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ БОРИСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

«07» августа 2026 г.

№ 146

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий на территории Борисовского муниципального округа Белгородской области»

В соответствии с Федеральными законами от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 года № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Белгородской области от 18 июля 2022 года № 431-пп «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг на территории Белгородской области», постановлением администрации Борисовского района от 26 сентября 2025 года № 77 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории Борисовского

муниципального округа Белгородской области», администрация Борисовского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий на территории Борисовского муниципального округа Белгородской области» (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Борисовского района от 19 декабря 2022 года № 125 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий на территории Борисовского муниципального округа Белгородской области».

3. Отделу информационно-аналитической работы администрации Борисовского муниципального округа (Бояринцева Н.Н.):

3.1. Обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в газете «Призыв 31» и сетевом издании «Призыв 31»;

3.2. Разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования на официальном сайте органов местного самоуправления Борисовского муниципального округа в сети «Интернет».

4. Управлению культуры администрации Борисовского муниципального округа (Гнездилова С.В.) в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня официального опубликования данного постановления обеспечить размещение в электронные формы информационной системы «Реестр государственных и муниципальных услуг Белгородской области» сведений, связанных с условиями предоставления вышеуказанной муниципальной услуги.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Борисовского муниципального округа по социально-культурному развитию Малахову Г.В.

**Глава Борисовского
муниципального округа**



В.И. Переверзев

Утвержден
постановлением администрации
Борисовского муниципального округа
от « 07 » августа 2026 г. № 146

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление информации о времени и месте театральных
представлений, филармонических и эстрадных концертов
и гастрольных мероприятий театров и филармоний,
киносеансов, анонсы данных мероприятий на
территории Борисовского муниципального округа
Белгородской области»**

1. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий на территории Борисовского муниципального округа Белгородской области» устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт её предоставления.

1.1.2. Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в тексте административного регламента, приведён в приложении № 1 к настоящему административному регламенту (пункт 1 приложение №1).

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются физические и юридические лица, а также лица, уполномоченные представлять их интересы, на основании документа, подтверждающего указанное полномочие такого лица, заверенного надлежащим образом (далее - Заявитель).

1.2.2. Интересы заявителей (пункт 4 приложения № 1), указанных в пункте 1.2.1 настоящего административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее — Представитель).

**1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги
в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения
о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной**

государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

1.3.1. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и на федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

2.1.1. Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий на территории Борисовского муниципального округа Белгородской области (далее - Услуга).

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется муниципальными учреждениями культуры Борисовского муниципального округа, которые указаны в приложении № 4 (далее - Учреждения).

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов;
- отказ в предоставлении информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов.

2.3.2. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.3.3. Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен:

- при личном обращении или по телефону;
- почтовым отправлением или по электронной почте;
- с использованием ЕПГУ и (или) РПГУ (при наличии технической возможности).

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги независимо от категории (признаков) заявителей, предусмотренных приложением №2 к настоящему административному регламенту, определяется в зависимости от используемого вида информирования в соответствии с условиями настоящего административного регламента:

- по телефону;
- на информационных стендах Учреждения;
- по электронной почте;
- посредством личного обращения;
- в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- по письменным обращениям (запросам).

2.4.2. При использовании средств телефонной связи запрашиваемая информация предоставляется получателю муниципальной услуги в момент обращения. Время телефонного разговора не должно превышать 15 минут.

2.4.3. В случае если специалист, принявший звонок, не может самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо, которое может ответить на вопрос получателя муниципальной услуги, или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую ему информацию.

2.4.4. В случае если сотрудник Учреждения не может ответить на вопрос получателя муниципальной услуги немедленно, результат рассмотрения вопроса должен быть сообщен заинтересованному лицу в течение двух часов с момента обращения.

2.4.5. На информационных стендах, расположенных непосредственно в помещениях Учреждения, информация должна предоставляться в соответствии с режимом работы Учреждения, на Интернет-сайте Учреждения — круглосуточно.

2.4.6. При информировании в форме ответов на обращения, полученные по электронной почте, ответ на обращение должен быть направлен по электронной почте на электронный адрес обратившегося, в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты поступления обращения.

2.4.7. При информировании в виде направления текстовой информации на бумажном носителе (информационного письма) по почте ответ на обращение направляется на почтовый адрес заявителя в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации обращения.

2.4.8. Граждане, обратившиеся в Учреждение с целью получения муниципальной услуги, в обязательном порядке должны быть информированы специалистами об условиях отказа в предоставлении муниципальной услуги и о сроках выдачи результатов муниципальной услуги.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

2.5.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Максимальное время ожидания заявителя в очереди при подаче запроса и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут на одного заявителя.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.7.1. Регистрация уполномоченным органом запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, независимо от способа подачи, осуществляется в течении 1 рабочего дня с момента их поступления.

2.7.2. Регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в день его поступления в уполномоченный орган либо на следующий рабочий день, в случае его получения после 16 часов текущего рабочего дня. В случае поступления заявления в уполномоченный орган в выходной или праздничный день регистрация заявления осуществляется в первый, следующий за ним, рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.8.1. Перечень требований к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещён на официальных сайтах учреждений (<https://ckrbor.belregion.ru/>, <https://borcknt.belregion.ru/>, <https://drborisovka.belregion.ru/>).

2.9. Показатели качества и доступности муниципальной услуги

2.9.1. Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещен на официальных сайтах учреждений (<https://ckrbor.belregion.ru/>, <https://borcknt.belregion.ru/>, <https://drborisovka.belregion.ru/>).

2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в multifunctional centers и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

2.10.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления услуги, отсутствуют.

2.10.2. Муниципальная услуга предоставляется в электронном виде посредством ЕПГУ (с момента реализации на портале).

Для предоставления муниципальной услуги информационные системы не используются.

2.10.3. Муниципальная услуга в отношении несовершеннолетнего, являющегося заявителем предоставляется.

2.10.4. Получение муниципальной услуги через МФЦ возможно в секторе пользовательского сопровождения через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» при наличии технической возможности.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.11.1. Перечень способов подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги и исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей, отраженных в приложении № 2 к настоящему административному регламенту, приведен в приложении № 4 к настоящему административному регламенту и содержит сведения:

- о документах, которые заявитель (представитель заявителя) должен предоставить самостоятельно в таблице №1;

2.11.2. Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги приведена в приложении № 5 к настоящему административному регламенту.

2.11.3. Для получения муниципальной услуги через официальные сайты управления культуры и учреждений культуры Борисовского муниципального округа в сети Интернет предоставление документов не предусмотрено.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.12.1. Основания для отказа в приеме заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.12.3. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги является несоответствие предоставленных заявителем документов требованиям пункта 2.11.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

3.1.1. Административный регламент включает в себя следующие процедуры:

- 1) профилирование заявителя (представителя);
- 2) прием заявления (запроса) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 4) предоставление результата муниципальной услуги.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

4.1. Информирование заявителя (представителя) об изменении статуса рассмотрения заявления (запроса) заявителя (представителя) о предоставлении муниципальной услуги возможно посредством обращения в уполномоченный орган и через ЕПГУ.

**Приложение № 1
к административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги
«Предоставление информации о
времени и месте театральных
представлений, филармонических и
эстрадных концертов и гастрольных
мероприятий театров и филармоний,
киносеансов, анонсы данных
мероприятий на территории
Борисовского муниципального округа
Белгородской области»**

Перечень условных обозначений и сокращений

Условные сокращения

1) Административный регламент – административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий на территории Борисовского муниципального округа Белгородской области».

2) Муниципальная услуга – Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий на территории Борисовского муниципального округа Белгородской области.

3) ЕПГУ, портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

4) Заявитель – это заявители муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 2 настоящего административного регламента.

5) МФЦ – многофункциональный центр - Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

6) Представитель заявителя – это лица, которые могут предоставлять интересы заявителей, указанных в пункте 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 настоящего административного регламента.

7) Уполномоченный орган – учреждения культуры Борисовского муниципального округа (Учреждения).

Условные обозначения

- 1) О – предоставляется оригинал документа.
- 2) ОЭ – предоставляется оригинал документа в электронной форме.
- 3) Д(1) – документ предоставляется в одном экземпляре.
- 4) Д(2) – документ предоставляется в двух экземплярах.
- 5) С(э) — сведения, вносимые заявителем в поля формы заявления при его заполнении на ЕПГУ.

Приложение № 2
к административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги
«Предоставление информации о
времени и месте театральных
представлений, филармонических и
эстрадных концертов и гастрольных
мероприятий театров и филармоний,
киносеансов, анонсы данных
мероприятий на территории
Борисовского муниципального
округа Белгородской области»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
Наименования отдельных
признаков заявителей

№ п/п	Результат предоставления государственной услуги	Согласование проектной документации на проведение работ по сохранению
----------	--	--

1. Физическое лицо
2. Представитель физического лица
3. Юридическое лицо
4. Представитель юридического лица

А
 Б
 В
 Г

Приложение № 3
к административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги
«Предоставление информации о
времени и месте театральных
представлений, филармонических и
эстрадных концертов и гастрольных
мероприятий театров и филармоний,
киносеансов, анонсы данных
мероприятий на территории
Борисовского муниципального
округа Белгородской области»

**Исчерпывающий перечень способов подачи запроса и документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги**

Таблица 1.
**Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, которые заявитель должен предоставить самостоятельно, а также
требования к ним**

№ п/п	Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей	Наименование документа и (или) информации	Способы подачи документов (уполномоченный орган, почта, ЕПГУ (с момента реализации на портале))	Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству либо указание на его отсутствие	Иные требования
1.	А,Б,В,Г.	Заявление	Уполномоченный орган	О, Д(1)	Отсутствуют
			Почта, электронная почта	О, Д(1) ОЭ, Д(1)	Отсутствуют

			ЕПГУ (с момента реализации на портале)	ОЭ либо С(э)	Документ, должен быть подписан простой электронной подписью физического лица (представителя)
2.	А,В	Документ, удостоверяющий личность заявителя	Уполномоченный орган ¹	О, Д(1)	Отсутствуют
			Почта, электронная почта	-	Отсутствуют
			ЕПГУ (с момента реализации на портале)	-	Отсутствуют
3.	Б,Г	Документ, удостоверяющий личность представителя	Уполномоченный орган ²	О, Д(1)	Отсутствуют
			Почта, электронная почта	К(нз), Д(1)	Отсутствуют
			ЕПГУ (с момента реализации на портале)	С(э)	Отсутствуют

Приложение № 4

к административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги
«Предоставление информации о
времени и месте театральных
представлений, филармонических и
эстрадных концертов и гастрольных
мероприятий театров и филармоний,
киносеансов, анонсы данных
мероприятий на территории
Борисовского муниципального
округа Белгородской области»

Перечень учреждений культуры Борисовского муниципального округа, представляющих муниципальную услугу

N п/п	Наименование учреждения	E- mail	Адрес	Телефон	Сайт	Режим работы
1.	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центр культурного развития «Борисовский»	borisowskii- rdk@yandex.ru	309340 Белгородская область, Борисовский район, поселок Борисовка, площадь Ушакова, 5а 309340, Белгородская обл., Борисовский район, п. Борисовка,	8 (47246) 5-05-26	https:// ckrbor.belregion.ru/	Понедельник-пятница с 08:00 до 17:00. Перерыв с 12:00 до 13:00. Выходной: суббота, воскресенье.
2.	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Борисовский Дом ремесел»	borisovskultrameslo@mail.ru	309340, Белгородская обл., Борисовский район, п. Борисовка,	8(47246) 5-38-47	https:// drborisovka.belregion.ru/	Понедельник- суббота с 08:00 до 17:00. Перерыв с 12:00 до 13:00. Выходной: воскресенье.

3. Муниципальное
бюджетное
учреждение культуры
«Борисовский центр
культуры и народного
творчества»

ул. Советская,
д. 98
309340,
Белгородская
обл.,
Борисовский
район,
п. Борисовка,
ул. Ушакова,
д. 5а

borisovskiyrmk@mail.ru

8(47246)
5-10-73

[https://
boreknt.belregion.ru/](https://boreknt.belregion.ru/)

Понедельник-пятница с 08:00 до
17:00.
Перерыв с 12:00 до 13:00.
Выходной: суббота, воскресенье.