



БОРИСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ БОРИСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

«18» февраля 2026 г.

№ 32

**Об утверждении административного регламента  
предоставления муниципальной услуги  
«Выдача акта освидетельствования  
проведения основных работ по строительству  
(реконструкции) объекта индивидуального  
жилищного строительства либо  
реконструкции дома блокированной  
застройки с привлечением средств  
материнского (семейного) капитала»**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 года № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Белгородской области от 18 июля 2022 года № 431-пп «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг на территории Белгородской области», постановлением администрации Борисовского района от 26 сентября 2025 года № 77 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории Борисовского муниципального округа Белгородской области», администрация Борисовского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения

основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства либо реконструкции дома блокированной застройки с привлечением средств материнского (семейного) капитала» (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Борисовского района от 26 марта 2025 года № 27 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала».

3. Отделу информационно-аналитической работы администрации Борисовского муниципального округа (Бояринцева Н.Н.):

3.1. Обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в газете «Призыв» и сетевом издании «Призыв 31».

3.2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления Борисовского муниципального округа Белгородской области в сети Интернет.

4. Отделу архитектуры администрации Борисовского муниципального округа (Дробот Л.И.) в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня официального опубликования данного постановления, обеспечить размещение в электронные формы информационной системы «Реестр государственных и муниципальных услуг Белгородской области» сведений, связанных с изменениями порядка и условиями предоставления настоящей муниципальной услуги.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Борисовского муниципального округа по строительству, транспорту, ЖКХ и градостроительной деятельности Усенко А.Н.

**Глава Борисовского  
муниципального округа**



**В.И. Переверзев**



Утверждён  
 постановлением администрации  
 Борисовского муниципального округа  
 Белгородской области  
 от «18» февраля 2016 № 32

**Административный регламент  
 предоставления муниципальной услуги  
 «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству  
 (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства либо  
 реконструкции дома блокированной застройки с привлечением средств  
 материнского (семейного) капитала»**

## 1. Общие положения

### 1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства либо реконструкции дома блокированной застройки с привлечением средств материнского (семейного) капитала» устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт её предоставления.

1.1.2. Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в тексте административного регламента, приведён в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

### 1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями муниципальной услуги являются физические лица, получившие государственный сертификат на материнский (семейный) капитал, осуществляющие строительство объекта индивидуального жилищного строительства на основании разрешения на строительство или направленного уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства установленным параметрам (далее – Заявитель).

1.2.2. Интересы заявителей (пункт 4 приложения № 1 к настоящему административному регламенту), указанных в пункте 1.2.1 настоящего административного регламента, могут представлять представители заявителя.

### 1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

1.3.1. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и на федеральной государственной

информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

## **2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

### **2.1. Наименование муниципальной услуги**

2.1.1. Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства либо реконструкции дома блокированной застройки с привлечением средств материнского (семейного) капитала.

### **2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу**

2.2.1. Муниципальная услуга(пункт 2 приложения № 1 к настоящему административному регламенту) предоставляется администрацией Борисовского муниципального округа Белгородской области (далее – уполномоченный орган), в лице отдела архитектуры администрации Борисовского муниципального округа (далее - отдел архитектуры).

### **2.3. Результат предоставления муниципальной услуги**

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- акт освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства либо реконструкции дома блокированной застройки с привлечением средств материнского (семейного) капитала по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 24 апреля 2024 г. №285/пр (приложение № 11 к настоящему административному регламенту), (далее – акт освидетельствования);
- решение об отказе в предоставлении акта освидетельствования (приложение № 8 к административному регламенту);
- дубликат акта освидетельствования;
- решение об отказе в выдаче дубликата;
- акт освидетельствования с исправлениями опечаток и (или) ошибок, допущенных при первичном составлении акта освидетельствования;
- решение об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в ранее выданном акте освидетельствования.

2.3.2. Реестровая запись в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрена.

2.3.3. Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен:

- в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю заявителя (пункт 6 приложения № 1 к административному регламенту) в отделе архитектуры (пункт 8 приложения № 1 к настоящему административному регламенту) или в Отделении №14 Областного Государственного автономного учреждения Белгородской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в муниципальном районе «Борисовский район»(далее – МФЦ)лично по предъявлении удостоверяющего личность документа;
- в форме документа на бумажном носителе посредством почтового отправления на адрес заявителя (представителя заявителя), указанный в заявлении;
- в форме электронного документа через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг

(функций)»;

– в форме бумажного документа на основании электронного результата, полученного в ЕПГУ (пункт 3 приложения № 1 к административному регламенту) и заверенного работником МФЦ (пункт 5 приложения № 1 к административному регламенту).

#### **2.4. Срок предоставления муниципальной услуги**

2.4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги независимо от категории (признаков) заявителей, предусмотренных приложением № 2 к настоящему административному регламенту, исчисляется со дня регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и составляет:

- в отделе архитектуры– 10 (десять) рабочих дней;
- через ЕПГУ– 10 (десять) рабочих дней;
- в МФЦ– 10 (десять) рабочих дней.

#### **2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя**

**при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания**

2.5.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

#### **2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги**

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать 15 минут:

- при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги в отделе архитектуры и МФЦ;
- при получении результата предоставления муниципальной услуги, в том числе полученного через ЕПГУ, в отделе архитектуры и МФЦ.

#### **2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги**

2.7.1. Регистрация отделом архитектуры запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, независимо от способа подачи, осуществляется в течение 1 рабочего дня с момента их поступления.

2.7.2. Регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в день его поступления в уполномоченный орган либо на следующий рабочий день, в случае его получения после 16 часов текущего рабочего дня. В случае поступления заявления в отдел архитектуры в выходной или праздничный день регистрация заявления осуществляется в первый, следующий за ним, рабочий день.

#### **2.8. Требования к помещениям, которых предоставляется муниципальная услуга**

2.8.1. Перечень требований к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга, размещён на официальном сайте уполномоченного органа (<https://borisovskij-r31.gosweb.gosuslugi.ru/>) и на ЕПГУ.

## **2.9. Показатели качества и доступности муниципальной услуги**

2.9.1. Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещен на официальном сайте уполномоченного органа (<https://borisovskij-r31.gosweb.gosuslugi.ru/>) и на ЕПГУ.

## **2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме**

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги:

- предоставление документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому для представительства перед третьими лицами (доверенности). Взимание платы за предоставление услуги осуществляется в рамках договора с такой организацией.

2.10.2. Муниципальная услуга предоставляется в электронном виде посредством ЕПГУ.

Для предоставления муниципальной услуги используется Платформа государственных сервисов.

2.10.3. Муниципальная услуга в отношении несовершеннолетнего, являющегося заявителем, не предоставляется.

2.10.3.1. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, невозможно.

2.10.3.2. Порядок предоставления результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

2.10.4. Получение муниципальной услуги через МФЦ:

- предусмотрено посредством подачи заявлений в соответствии с заключенным соглашением между МФЦ и уполномоченным органом;

- возможно в секторе пользовательского сопровождения в МФЦ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» при наличии технической возможности.

2.10.4.1. МФЦ, в который подается заявление о предоставлении муниципальной услуги, не принимает решение об отказе в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.10.4.2. Заявителю (представителю заявителя) может быть выдан результат предоставления муниципальной услуги в МФЦ, согласно абзацам 1 и 4 пункта 2.3.3 подраздела 2.3 раздела 2 настоящего административного регламента.

## **2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

2.11.1. Перечень способов подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги и исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей,

отраженных в приложении № 2 к настоящему административному регламенту, приведен в приложении № 3 к настоящему административному регламенту и содержит сведения:

- о документах, которые заявитель (представитель заявителя) должен предоставить самостоятельно в таблице № 1;

- о документах, которые заявитель (представитель заявителя) вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия в таблице № 2.

2.11.2. Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги приведена в приложениях к настоящему административному регламенту:

- в приложении № 5 в случае подачи заявления на выдачу акта освидетельствования;

- в приложении № 7 в случае подачи заявления на выдачу дубликата ранее выданного акта освидетельствования;

- в приложении № 13 в случае подачи заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в ранее выданном акте освидетельствования.

## **2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги**

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также оснований отказа в предоставлении муниципальной услуги приведен в приложении № 4 к административному регламенту.

2.12.2. Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги приведена в приложении № 8 к административному регламенту.

2.12.3. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрен ввиду отсутствия процедуры приостановления предоставления муниципальной услуги.

## **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

### **3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур**

3.1.1. Административный регламент включает в себя следующие процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 5) предоставление результата муниципальной услуги.

### **3.2. Профилирование заявителя**

3.2.1. Порядок определения категорий (признаков) заявителя осуществляется

посредством его анкетирования одним из следующих способов:

- заполнение интерактивной формы заявления на ЕПГУ (с момента реализации на портале);
- анкетирование в отделе архитектуры.

3.2.2. По результатам получения ответов от заявителя (представителя заявителя) на вопросы определяется идентификатор категории (признака) заявителя, приведенный в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

### **3.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

3.3.1. Прием от заявителя (представителя заявителя) запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в соответствии с идентификатором категории (признака) заявителя способами, приведенными в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

3.3.2. Заявление по форме согласно приложению № 5 к настоящему административному регламенту и перечни документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель (представитель заявителя) должен предоставить самостоятельно и вправе предоставить по собственной инициативе, приведены в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

3.3.3. Способами установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) являются:

- при подаче заявления в отдел архитектуры или МФЦ – предъявление документа, удостоверяющего личность;
- при подаче заявления в электронном виде – авторизация через единую систему идентификации и аутентификации (с момента реализации на портале).

3.3.4. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов приведены в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

3.3.5. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя (представителя заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц):

- в отделе архитектуры предусмотрен;
- в МФЦ предусмотрен.

3.3.6. Регистрация уполномоченным органом запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, независимо от способа подачи, осуществляется в течение 1 рабочего дня с момента их поступления.

### **3.4. Межведомственное информационное взаимодействие**

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является непредоставление заявителем (представителем заявителя) документов, из числа указанных в приложении № 3 к настоящему административному регламенту, которые заявитель (представитель заявителя) в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) вправе предоставить по собственной инициативе.

3.4.2. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется:  
 – посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;  
 – без использования СМЭВ.

3.4.3. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется без использования СМЭВ при невозможности осуществления межведомственного запроса в электронной форме.

3.4.4. Органы (организации), с которыми осуществляется межведомственное взаимодействие:

1) Публично-правовая компания «Роскадастр», в которую направляется информационный запрос сведений из ЕГРН о правах на земельный участок и расположенные на нем объекты недвижимости с целью определения наличия/отсутствия оснований для отказа в предоставлении Услуги;

2) Социальный фонд Российской Федерации по Белгородской области в которую направляется информационный запрос сведений о выданных сертификатах на материнский (семейный) капитал.

3.4.5. Срок направления межведомственного запроса — 1 (один) рабочий день с момента регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

3.4.6. Срок направления ответа на межведомственный запрос, сформированный без использования СМЭВ, не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в органы (организации).

### **3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги**

3.5.1. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

3.5.2. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги с даты получения уполномоченным органом необходимых для принятия решения сведений составляет 1 рабочий день.

### **3.6. Предоставление результата муниципальной услуги**

3.6.1. Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется в течении 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении муниципальной услуги и может быть получен способами, указанными в пункте 2.3.3 подраздела 2.3 раздела 2 настоящего административного регламента.

3.6.2. Предоставление результата оказания муниципальной услуги по выбору заявителя (представителя заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц):

- в отделе архитектуры предусмотрено;
- в МФЦ предусмотрено.

### **4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги**

4.1. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги возможно в личном кабинете заявителя посредством ЕПГУ.

**Приложение № 1  
к административному  
регламенту предоставления  
муниципальной услуги «Выдача акта  
освидетельствования проведения  
основных работ по строительству  
(реконструкции) объекта  
индивидуального жилищного  
строительства либо реконструкции  
дома блокированной застройки с  
привлечением средств материнского  
(семейного) капитала»**

**Перечень условных обозначений и сокращений**

**Перечень условных сокращений**

1) Административный регламент – административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства либо реконструкции дома блокированной застройки с привлечением средств материнского (семейного) капитала».

2) Муниципальная услуга – Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства либо реконструкции дома блокированной застройки с привлечением средств материнского (семейного) капитала.

3) ЕПГУ, портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

4) Заявитель, застройщик – это заявители муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 настоящего административного регламента.

5) МФЦ, многофункциональный центр – Отделение №14 Областного государственного автономного учреждения Белгородской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в муниципальном районе «Борисовский район».

6) Представитель заявителя – это лица, которые могут предоставлять интересы заявителей, указанных в пункте 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 настоящего административного регламента.

7) акт освидетельствования - акт освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства либо реконструкции дома блокированной застройки с привлечением средств материнского (семейного) капитала.

8) Уполномоченный орган – администрация Борисовского муниципального округа Белгородской области (далее – уполномоченный орган), в лице отдела архитектуры администрации Борисовского муниципального округа (далее-отдел архитектуры).

**Перечень условных обозначений**

- 1) О – предоставляется оригинал документа.
- 2) ОЭ – предоставляется оригинал документа в электронной форме.
- 3) К – предоставляется копия документа.

- 4) К(э) – предоставляется копия документа в электронной форме.
- 5) К(нз) – предоставляется нотариально удостоверенная копия документа.
- 6) Д(1) – документ предоставляется в 1 экземпляре.
- 7) Д(2) – документ предоставляется в двух экземплярах.
- 8) ПГС – платформа государственных сервисов.
- 9) СЭД – Система электронного документооборота.
- 10) ЕГРН – Единый государственный реестр недвижимости.

**Приложение № 2  
административному  
регламенту предоставления  
муниципальной услуги «Выдача акта  
освидетельствования проведения  
основных работ по строительству  
(реконструкции) объекта  
индивидуального жилищного  
строительства либо реконструкции  
дома блокированной застройки с  
привлечением средств материнского  
(семейного) капитала»**

**Идентификаторы категорий (признаков) заявителей**

№ п/п	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления муниципальной услуги		
		Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства либо реконструкции дома блокированной застройки с привлечением средств материнского (семейного) капитала	Выдача дубликата ранее выданного акта освидетельствования	исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в ранее выданном акте освидетельствования
1.	Физическое лицо	А	В	Д
2.	Представитель физического лица	Б	Г	Е

**Приложение № 3  
к Административному  
регламенту предоставления  
муниципальной услуги «Выдача акта  
освидетельствования проведения  
основных работ по строительству  
(реконструкции) объекта  
индивидуального жилищного  
строительства либо реконструкции  
дома блокированной застройки с  
привлечением средств материнского  
(семейного) капитала»**

**Исчерпывающий перечень способов подачи запроса и документов,  
необходимых для предоставления муниципальной услуги**

Таблица 1.

**Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, которые заявитель должен предоставить самостоятельно, а также  
требования к ним**

№ п/п	Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей	Наименование документа и (или) информации	Способы подачи документов (Отдел архитектуры, почта, ЕПГУ, МФЦ)	Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству либо указание на его отсутствие	Иные требования
1.	А, Б	Заявление о выдаче акта освидетельствования	Отдел архитектуры, МФЦ  почта	О, Д(1)  О, Д(1)	Отсутствуют  Отсутствуют

№ п/п	Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей	Наименование документа и (или) информации	Способы подачи документов (Отдел архитектуры, почта, ЕПГУ, МФЦ)	Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству либо указание на его отсутствие	Иные требования
			ЕПГУ	ОЭ, Д(1)	Отсутствуют
2.	В, Г	заявление о выдаче дубликата акта освидетельствования	Отдел архитектуры, МФЦ почта	О, Д(1) О, Д(1)	Отсутствуют Отсутствуют
3.	Д, Е	заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном акте освидетельствования	Отдел архитектуры, МФЦ почта	ОЭ, Д(1) О, Д(1)	Отсутствуют Отсутствуют
4.	А, В, Д,	документ, удостоверяющий личность Заявителя	Отдел архитектуры, МФЦ почта ЕПГУ	О, Д(1) К(нз), Д(1) ОЭ либо К(э), Д(1)	Отсутствуют Отсутствуют Отсутствуют

№ п/п	Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей	Наименование документа и (или) информации	Способы подачи документов (Отдел архитектуры, почта, ЕПГУ, МФЦ)	Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству либо указание на его отсутствие	Иные требования
5.	Б, Г, Е	документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги представителя Заявителя	Отдел архитектуры, МФЦ	О, Д(1)	Отсутствуют
			почта	К(нз), Д(1)	Отсутствуют
			ЕПГУ	Оэ либо К(э), Д(1)	pdf, в виде скан-образов документов (сканирования оригинала документа с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа (бланка))

**Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель  
вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению  
в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также требования к ним**

№ п/п	Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей	Наименование документа и (или) информации	Способы подачи документов (отдел архитектуры, почта, ЕПГУ, МФЦ)	Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству либо указание на его отсутствие	Вид сведений, получаемый из государственного информационного ресурса
1.	А,Б	сведения о зарегистрированном в Едином государственном реестре недвижимости и принадлежащем лицу, получившему сертификат, или его супругу (супруге) праве собственности, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения, аренды либо безвозмездного пользования в отношении земельного участка, который предназначен для индивидуального жилищного строительства, ведения садоводства, блокированной жилой застройки и на котором осуществляются строительство (реконструкция) объекта индивидуального жилищного строительства, реконструкция дома блокированной застройки	отдел архитектуры, МФЦ  почта  ЕПГУ	О, Д(1)  К(нз), Д(1)  ОЭ либо К(э), Д(1)	Запрос сведений- ЕГРН  в электронном виде (pdf, xml)
2.	А, Б	сведения о зарегистрированном в Едином государственном реестре недвижимости праве лица, получившего сертификат, или его супруга (супруги) на объект индивидуального жилищного строительства, дом блокированной застройки в случае их реконструкции	отдел архитектуры, МФЦ  почта  ЕПГУ	О, Д(1)  К(нз), Д(1)  ОЭ либо К(э), Д(1)	Запрос сведений- ЕГРН  в электронном виде

№ п/п	Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей	Наименование документа и (или) информации	Способы подачи документов (отдел архитектуры, почта, ЕПГУ, МФЦ)	Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству либо указание на его отсутствие	Вид сведений, получаемый из государственного информационного ресурса
3.	А, Б	сведения из разрешения на строительство, выданного лицу, получившему сертификат, или его супругу (супруге), либо из уведомления о планируемом строительстве (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, направленного указанным лицом или его супругом (супругой) в уполномоченные на выдачу разрешения на строительство орган государственной власти, орган местного самоуправления или из разрешения на строительство дома блокированной застройки, выданного в целях проведения реконструкции такого дома блокированной застройки лицу, получившему сертификат, или его супругу (супруге)	<p>отдел архитектуры, МФЦ</p> <p>почта</p> <p>ЕПГУ</p>	<p>О, Д(1)</p> <p>К(нз), Д(1)</p> <p>ОЭ либо К(э), Д(1)</p>	<p>(pdf, xml)</p> <p>Запрос сведений – ГИСОГД, СЭД</p> <p>в электронном виде (- pdf, в виде скан-образов документов (сканирования оригинала документа с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка)</p>

**Приложение № 4  
к административному  
регламенту предоставления  
муниципальной услуги «Выдача акта  
освидетельствования проведения  
основных работ по строительству  
(реконструкции) объекта  
индивидуального жилищного  
строительства либо реконструкции  
дома блокированной застройки с  
привлечением средств материнского  
(семейного) капитала»**

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса  
о предоставлении муниципальной услуги и документов,  
необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований  
для приостановления предоставления муниципальной услуги  
или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

№ п/п	Формулировка основания	Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей
<b>Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги</b>		
1	Заявление на получение акта освидетельствования подано в отношении объекта индивидуального жилищного строительства, расположенного не на территории Борисовского района Белгородской области;	А, Б, В, Г, Д, Е
2	Заявление подано неуполномоченным лицом	А, Б, В, Г, Д, Е
3	Представленные документы утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги указанным лицом)	А, Б, В, Г, Д, Е
4	Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	А, Б, В, Г, Д, Е
5	Представленные в электронном виде документы содержат повреждения целостности, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги	А, Б, В, Г, Д, Е
6	Неполное заполнение обязательных полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ или РПГУ	А, Б, В, Г, Д, Е
7	Подача заявления услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований	А, Б, В, Г, Д, Е

8	Непредставление документов, являющихся обязательными для предоставления муниципальной услуги	А, Б, В, Г, Д, Е
9	Выявление несоблюдения установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи	А, Б, В, Г, Д, Е,
<b>Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги</b>		
1	В ходе освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) будет установлено, что такие работы не выполнены в полном объеме	А, Б
2	В ходе освидетельствования проведения работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства будет установлено, что в результате таких работ общая площадь жилого помещения не увеличивается либо увеличивается менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации.	А, Б

**Приложение № 5**  
**к административному**  
**регламенту предоставления**  
**муниципальной услуги «Выдача акта**  
**освидетельствования проведения**  
**основных работ по строительству**  
**(реконструкции) объекта**  
**индивидуального жилищного**  
**строительства либо реконструкции**  
**дома блокированной застройки с**  
**привлечением средств материнского**  
**(семейного) капитала»**

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства либо реконструкции дома блокированной застройки с привлечением средств материнского (семейного) капитала

От лица, получившего государственный сертификат на материнский (семейный) капитал

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., место регистрации, паспортные данные, телефон, реквизиты доверенности)

\_\_\_\_\_

На основании Постановления Правительства РФ от 18.08.2011 № 686 «Об утверждении Правил выдачи документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала» прошу:

1. Произвести осмотр объекта индивидуального жилищного строительства: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование объекта капитального строительства в соответствии с выданным разрешением)

расположенного по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(адрес объекта капитального строительства с указанием субъекта Российской Федерации, административного района и т.д. или строительный адрес)

Номер разрешения на строительство (реконструкцию)/уведомления о соответствии параметров планируемого строительства (реконструкции)

Дата выдачи разрешения/уведомления \_\_\_\_\_

Дата начала строительства \_\_\_\_\_

2. Выдать акт освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства либо реконструкции дома блокированной застройки с привлечением средств материнского (семейного) капитала.



**Приложение № 6  
к административному  
регламенту предоставления  
муниципальной услуги «Выдача  
акта освидетельствования  
проведения основных работ по  
строительству (реконструкции)  
объекта индивидуального  
жилищного строительства либо  
реконструкции дома  
блокированной застройки с  
привлечением средств  
материнского (семейного)  
капитала»**

**УТВЕРЖДАЮ**

---

(наименование органа местного самоуправления)

---

---

(уполномоченное лицо на проведение

---

освидетельствования)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**АКТ**

**освидетельствования проведения основных работ  
по строительству объекта индивидуального жилищного  
строительства (монтаж фундамента, возведение стен  
и кровли) или проведения работ по реконструкции объекта  
индивидуального жилищного строительства либо реконструкции  
дома блокированной застройки, в результате которых общая  
площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого  
объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади  
жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным  
законодательством Российской Федерации**

---

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(место составления акта)

Настоящий акт освидетельствования объекта индивидуального жилищного строительства или дома блокированной застройки

(наименование, адрес (местоположение))

или строительный адрес объекта индивидуального жилищного строительства или дома блокированной застройки <\*>

(степень готовности объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента,

возведение стен, возведение кровли или проведение работ по реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства либо реконструкции дома блокированной застройки)

составлен на основании заявления лица, получившего государственный сертификат на материнский (семейный) капитал (далее – застройщик), его представителя (нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии),

паспортные данные, место жительства, телефон/адрес электронной почты (последнее – при наличии)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) представителя, реквизиты

документа, подтверждающего полномочия представителя – заполняется при наличии представителя)

осуществляющего строительство объекта индивидуального жилищного строительства или реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства либо реконструкцию дома блокированной застройки на основании и направленного уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, предусмотренного пунктом 2 части 7 статьи 51.1 Градостроительного кодекса

Российской Федерации, установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства на земельном участке (далее - уведомление) или выданного разрешения на строительство (нужное подчеркнуть)

---

(номер уведомления (при наличии), дата направления уведомления, номер, дата

---

выдачи разрешения на строительство, наименование органа, выдавшего

---

разрешение на строительство или направившего уведомление)

Осмотр объекта индивидуального жилищного строительства или дома блокированной застройки проведен в присутствии следующих лиц:

---

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), паспортные данные, место жительства, телефон - для физических лиц,

---

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) представителя застройщика, реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя застройщика – заполняется при наличии представителя)

---

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность представителя юридического лица, наименование, номер,

---

дата записи о государственной регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц,

---

идентификационный номер налогоплательщика, адрес в пределах места нахождения юридического лица, номер телефона и (или) факса (при наличии) -для юридических лиц)

Настоящий акт составлен о нижеследующем:

1. К освидетельствованию предъявлены следующие конструкции:

---

(перечень и краткая характеристика конструкций объекта индивидуального жилищного строительства или дома блокированной застройки)

В ходе осмотра объекта индивидуального жилищного строительства или дома блокированной застройки проводились/не проводились обмеры и обследования (нужное подчеркнуть)

---

(результаты проведенных обмеров и обследований)

2. Наименование проведенных работ:

## 2.1. Основные работы по строительству объекта индивидуального жилищного строительства

(степень готовности объекта индивидуального жилищного строительства:

монтаж фундамента, возведение стен, возведение кровли)

## 2.2. Проведенные работы по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или реконструкции дома блокированной застройки

(степень готовности объекта индивидуального жилищного строительства или дома блокированной застройки:

монтаж фундамента, возведение стен, возведение кровли или изменение ее конфигурации,

замена и (или) восстановление несущих строительных конструкций)

В результате проведенных работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или реконструкции дома блокированной застройки общая площадь жилого помещения (жилых помещений) увеличивается на \_\_\_\_\_ кв. м и после завершения работ по строительству или реконструкции должна составить \_\_\_\_\_ кв. м.

### 3. Даты:

начала работ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

окончания работ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

4. Документ составлен в \_\_\_\_\_ экземплярах.

Приложения:

### 5. Подписи:

Застройщик или его представитель:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_ (подпись)

Лица, участвующие в осмотре объекта индивидуального жилищного строительства или дома блокированной застройки:

\_\_\_\_\_ (должность уполномоченного лица, фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (должность уполномоченного лица, фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (подпись)

---

(должность уполномоченного лица, фамилия, инициалы)

---

(подпись)

---

(должность уполномоченного лица, фамилия, инициалы)

---

(подпись)

<\*> Строительный адрес указывается в отношении объектов индивидуального жилищного строительства или домов блокированной застройки, разрешение на строительство которых выдано до вступления в силу постановления Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 г. № 1221 "Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов".

**Приложение № 7  
к административному  
регламенту предоставления  
муниципальной услуги «Выдача  
акта освидетельствования  
проведения основных работ по  
строительству (реконструкции)  
объекта индивидуального  
жилищного строительства либо  
реконструкции дома  
блокированной застройки с  
привлечением средств  
материнского (семейного)  
капитала»**

**Форма решения об отказе в приеме документов**

Кому: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество физического лица,  
индивидуального предпринимателя  
или наименование юридического лица)*

**Решение об отказе в приеме документов,  
необходимых для предоставления муниципальной услуги**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения заявления о выдаче акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала и представленных документов \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О. заявителя, дата направления заявления)*

принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства либо реконструкции дома блокированной застройки с привлечением средств материнского (семейного) капитала» в связи с: \_\_\_\_\_

*(указываются основания отказа в приеме документов, необходимых для предоставления  
муниципальной услуги*

Дополнительно информируем о возможности повторного обращения в отдел архитектуры с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Настоящее решение может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, на предоставление услуги, а также в судебном порядке.

должность уполномоченного лица органа (организации), осуществляющего выдачу разрешения на строительство	подпись	инициалы, фамилия

Исполнитель: \_\_\_\_\_

*(указывается ФИО сотрудника, подготовившего настоящее решение)*

Телефон: \_\_\_\_\_

*(указывается рабочий телефон исполнителя)*

**Приложение № 8  
к административному  
регламенту предоставления  
муниципальной услуги «Выдача  
акта освидетельствования  
проведения основных работ по  
строительству (реконструкции)  
объекта индивидуального  
жилищного строительства либо  
реконструкции дома  
блокированной застройки с  
привлечением средств  
материнского (семейного)  
капитала»**

Кому \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика,

\_\_\_\_\_  
почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной  
почты)

**Р Е Ш Е Н И Е**

**об отказе в выдаче акта освидетельствования проведения основных работ  
по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного  
строительства, осуществляемого с привлечением средств материнского  
(семейного) капитала**

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа  
исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного  
самоуправления, организации)

по результатам осмотра объекта строительства (реконструкции) принято  
решение об отказе в выдаче акта освидетельствования по одной из следующих  
причин:

<b>Наименование основания для отказа в выдаче акта освидетельствования в соответствии с Административным регламентом</b>	<b>Разъяснение причин отказа в выдаче акта освидетельствования</b>

<p>в ходе освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) установлено, что такие работы не выполнены в полном объеме</p>	<p><i>Указываются основания такого вывода</i></p>
<p>в ходе освидетельствования проведения работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства установлено, что в результате таких работ общая площадь жилого помещения не увеличивается либо увеличивается менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации</p>	<p><i>Указываются основания такого вывода</i></p>

Дополнительно информируем о возможности повторного обращения в отдел архитектуры с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Настоящее решение может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, на предоставление услуги, а также в судебном порядке.

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата

**Приложение № 9  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Выдача акта освидетельствования  
проведения основных работ по  
строительству (реконструкции) объекта  
индивидуального жилищного  
строительства либо реконструкции  
дома блокированной застройки с  
привлечением средств материнского  
(семейного) капитала»**

Кому: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество физического лица,  
индивидуального предпринимателя  
или наименование юридического лица)*

**Заявление**

**о выдаче дубликата акта освидетельствования проведения основных работ по  
строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного  
строительства либо реконструкции дома блокированной застройки с  
привлечением средств материнского (семейного) капитала**

Прошу выдать дубликата акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства либо реконструкции дома блокированной застройки с привлечением средств материнского (семейного) капитала от \_\_\_\_\_ № \_\_\_, выданного

\_\_\_\_\_ (наименование органа, выдавшего разрешение)

по объекту \_\_\_\_\_ (наименование объекта капитального строительства)

\_\_\_\_\_ (указываются причины выдачи дубликата)

Результат предоставления услуги прошу

\_\_\_\_\_ (выдать лично,

\_\_\_\_\_ направить почтовым отправлением или в электронном виде)

Приложение:

\_\_\_\_\_ (перечень документов, прилагаемых к заявлению)

\_\_\_\_\_ (подпись, фамилия и инициалы лица, представляющего интересы физического лица)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение № 10  
к административному  
регламенту предоставления  
муниципальной услуги «Выдача  
акта освидетельствования  
проведения основных работ по  
строительству (реконструкции)  
объекта индивидуального  
жилищного строительства либо  
реконструкции дома  
блокированной застройки с  
привлечением средств  
материнского (семейного)  
капитала»**

**Форма решения об отказе в выдаче дубликата акта освидетельствования  
проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта  
индивидуального жилищного строительства либо реконструкции дома  
блокированной застройки с привлечением средств материнского (семейного)  
капитала**

Кому: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество физического лица,  
индивидуального предпринимателя  
или наименование юридического лица)*

**Решение**

**об отказе в выдаче дубликата акта освидетельствования проведения основных работ по  
строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства  
либо реконструкции дома блокированной застройки с привлечением средств  
материнского (семейного) капитала**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения Вашего заявления от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Вам отказано в выдаче дубликата акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства либо реконструкции дома блокированной застройки с привлечением средств материнского (семейного) капитала от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_.

по следующим основаниям в соответствии с Приложением № 4 к Административному регламенту: \_\_\_\_\_

---

Разъяснение причин отказа в предоставлении муниципальной услуги:

---

---

---

Вы вправе повторно обратиться в «МФЦ»,отдел архитектуры с заявлением о предоставлении государственной после устранения указанных замечаний.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган , а также в судебном порядке.

должность уполномоченного лица органа (организации), осуществляющего выдачу разрешения на строительство	подпись	инициалы, фамилия

Исполнитель: \_\_\_\_\_  
(указывается ФИО сотрудника, подготовившего настоящее решение)  
Телефон: \_\_\_\_\_  
(указывается рабочий телефон исполнителя)

**Приложение № 11  
к административному  
регламенту предоставления  
муниципальной услуги «Выдача  
акта освидетельствования  
проведения основных работ по  
строительству (реконструкции)  
объекта индивидуального  
жилищного строительства либо  
реконструкции дома  
блокированной застройки с  
привлечением средств  
материнского (семейного)  
капитала»**

Кому:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. руководителя)

от кого:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. физического лица)

\_\_\_\_\_ (адрес электронной почты)

\_\_\_\_\_ (телефон)

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства)

**Заявление**

**об исправлении об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в акте освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства либо реконструкции дома блокированной застройки с привлечением средств материнского (семейного) капитала**

Прошу исправить опечатку (ошибку) в акте освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемого с привлечением средств материнского (семейного) капитала от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_, выданном \_\_\_\_\_

(наименование органа, выдавшего разрешение на строительство)

по объекту \_\_\_\_\_, в связи с \_\_\_\_\_.

(наименование объекта капитального (указываются причины необходимости строительства) исправления)

Результат предоставления муниципальной услуги прошу \_\_\_\_\_

(выдать лично, направить почтовым отправлением или в электронном виде)

Приложение: \_\_\_\_\_

(перечень документов, прилагаемых к заявлению)

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя,  
фамилия и инициалы физического лица, подпись, фамилия и инициалы лица, представляющего интересы физического лица)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение № 12**  
**к административному**  
**регламенту предоставления**  
**муниципальной услуги**  
**«Выдача акта освидетельствования**  
**проведения основных работ по**  
**строительству (реконструкции) объекта**  
**индивидуального жилищного**  
**строительства либо реконструкции**  
**дома блокированной застройки с**  
**привлечением средств материнского**  
**(семейного) капитала»**

**Форма решения об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в акте освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства либо реконструкции дома блокированной застройки с привлечением средств материнского (семейного) капитала**

Кому:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. руководителя)

от кого:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. физического лица)

\_\_\_\_\_ (адрес электронной почты)

\_\_\_\_\_ (телефон)

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства )

**Решение**  
**об отказе в исправлении технической ошибки в акте освидетельствования**  
**проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта**  
**индивидуального жилищного строительства либо реконструкции дома**  
**блокированной застройки с привлечением средств материнского (семейного)**  
**капитала**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения Вашего заявления от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Вам отказано в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном ранее акте освидетельствования от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_ в связи с отсутствием допущенных опечаток и (или) ошибок в ранее выданном разрешении на строительство объекта капитального строительства.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

должность уполномоченного лица органа (организации)	подпись	инициалы, фамилия

Исполнитель: \_\_\_\_\_  
(указывается ФИО сотрудника, подготовившего настоящее решение)

Телефон: \_\_\_\_\_  
(указывается рабочий телефон исполнителя)