



БОРИСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ БОРИСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

«16» июне 2026г.

№ 112

**Об утверждении Положения о
предоставлении единовременной
материальной помощи гражданам,
пострадавшим в результате стихийных
бедствий, подтопления талыми водами,
а также пожаров**

В соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Борисовского района от 04 февраля 2026 года №5 «Об утверждении порядка расходования средств резервного фонда администрации Борисовского муниципального округа Белгородской области», Уставом Борисовского муниципального округа Белгородской области, в целях оказания материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации в результате пожара на территории Борисовского муниципального округа, администрация Борисовского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить Положение о предоставлении единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате стихийных бедствий, подтопления талыми водами, а также пожаров (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление администрации Борисовского района от 24 сентября 2025 года №74 «Об утверждении Положения о предоставлении единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате пожара».

3. Отделу информационно-аналитической работы администрации муниципального округа (Бояринцева Н.Н.) обеспечить опубликование данного постановления в газете «Призыв31», сетевом издании «Призыв31» и размещение на официальном сайте органов местного самоуправления Борисовского муниципального округа Белгородской области в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года.

5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы Борисовского муниципального округа по социально-культурному развитию Г.В. Малахову.

**Глава Борисовского
Муниципального округа**



В.И. Переверзев

Приложение
к постановлению администрации
Борисовского муниципального
округа
от «16» июне 2026 г. № 112

Положение
о предоставлении единовременной материальной помощи гражданам,
пострадавшим в результате стихийных бедствий, подтопления тальми
водами, а также пожаров

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия предоставления единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате стихийных бедствий, подтопления тальми водами, а также пожаров (далее – материальная помощь).

1.2. Материальная помощь предоставляется гражданам за счет средств резервного фонда администрации Борисовского муниципального округа.

1.3. Право на обращение с заявлением об оказании материальной помощи имеет гражданин (далее - заявитель), при соблюдении следующих условий:

– заявитель должен быть собственником жилого помещения или нанимателем жилого помещения по договору социального найма, утраченного или значительно поврежденного в результате стихийных бедствий, подтопления тальми водами, а также пожаров (далее – происшествия), расположенного на территории Борисовского муниципального округа и быть зарегистрированным в данном жилом помещении по месту жительства либо по месту пребывания;

- заявитель не имеет на день обращения в собственности иного жилого помещения или доли в праве общей собственности на иное жилое помещение;

- пакет необходимых документов на получение единовременной материальной помощи должен быть представлен не позднее 6 (шести) месяцев с даты происшествия.

1.4. В случае, если жилое помещение на дату происшествия находилось в общей (совместной, долевой) собственности нескольких граждан, материальная помощь предоставляется одному из собственников пострадавшего в результате происшествия жилого помещения при наличии

письменного согласия всех собственников о предоставлении материальной помощи одному из них или предоставляется пропорционально доле в праве общей долевой собственности.

1.5. Единовременная материальная помощь устанавливается в размере 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей и предоставляется заявителю однократно в отношении одного жилого помещения.

Гражданин имеет право на повторное получение материальной помощи в соответствии с настоящим Положением при повторной утрате (повреждении) в результате происшествия жилого помещения не ранее чем через один календарный год после получения материальной помощи.

1.6. Уполномоченным органом на предоставление материальной помощи является управление социальной защиты населения администрации Борисовского муниципального округа (далее - Управление).

2. Порядок обращения заявителя о выплате материальной помощи

2.1. Предоставление разовой материальной помощи осуществляется на основании поданного заявителем (уполномоченным представителем) в администрацию Борисовского муниципального округа на имя главы Борисовского муниципального округа заявления по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

К заявлению прилагаются следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации (паспорт гражданина Российской Федерации) (в случае подачи заявления заявителем);

б) документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя (паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации), и документ, подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя, оформленный в соответствии с установленными действующим законодательством требованиями (в случае подачи заявления уполномоченным представителем);

в) справку, подтверждающую факт происшествия, с указанием причины возникновения и описанием характера повреждений, выдаваемую отделением надзорной деятельности и профилактической работы Борисовского района Управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Белгородской области или соответствующим территориальным органом администрации Борисовского муниципального округа;

г) реквизиты счета, открытого в кредитной организации;

д) согласие на обработку персональных данных (приложение № 2 к настоящему Положению);

е) страховой номер индивидуального лицевого счета;

ж) документ, подтверждающий право заявителя на жилое помещение,

утраченное или значительно поврежденное в результате происшествия (свидетельство о государственной регистрации права на недвижимое имущество, договор социального найма, ордер на вселение в жилое помещение, решение о предоставлении жилого помещения, выписка из Единого государственного реестра недвижимости);

з) документ, подтверждающий регистрацию заявителя и иных собственников (при наличии) по месту жительства либо по месту пребывания в утраченном или значительно поврежденном жилом помещении на дату происшествия.

Документы могут быть представлены:

- заявителем лично;
- законным представителем заявителя;
- представителем заявителя, действующим на основании нотариально заверенной доверенности.

Заявитель (уполномоченный представитель) несет ответственность за достоверность и полноту представленных документов и сведений, которые содержатся в заявлении и приложенных к нему документах.

2.2. Заявитель вправе приложить фотоматериалы, иные документы, подтверждающие обоснованность заявления.

2.3. В случае если заявителем не представлены документы, указанные в подпунктах «е» - «з» пункта 2.1. настоящего Положения, а также документы, подтверждающие право собственности или пользования жилым помещением, занимаемым гражданином и членами его семьи (в том числе выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах заявителя на жилое помещение, договор социального найма, ордер на вселение в жилое помещение, решение о предоставлении жилого помещения), вышеуказанные документы запрашиваются Управлением с использованием системы межведомственного информационного взаимодействия.

3. Порядок рассмотрения обращения о предоставлении материальной помощи

3.1. Представленное в администрацию Борисовского муниципального округа заявление с документами направляется в Управление с поручением главы Борисовского муниципального округа о рассмотрении заявления и подготовки проекта соответствующего решения.

3.2. Управление в течение 5 (пяти) рабочих дней после поручения главы Борисовского муниципального округа:

- рассматривает поступившее заявление и документы, в том числе и документы, полученные в соответствии с п. 2.3, проверяет подлинность представленных заявителем документов, полноту и достоверность, содержащихся в них сведений;

- организует и проводит обследование жилого помещения с участием по одному представителю от Управления, отдела капитального строительства администрации Борисовского муниципального округа и управления финансов

и бюджетной политики администрации Борисовского муниципального округа, направление которых на обследование жилого помещения осуществляют соответствующие заместители главы Борисовского муниципального округа. По результатам обследования составляется акт по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению, в котором указываются характер и объем повреждений;

- готовит проект распоряжения администрации Борисовского муниципального округа о предоставлении материальной помощи либо об отказе в предоставлении материальной помощи.

Подготовленный проект распоряжения в течение 2 (двух) рабочих дней согласовывается с соответствующими заместителями главы Борисовского муниципального округа, юридическим отделом администрации Борисовского муниципального округа и представляется на утверждение главы Борисовского муниципального округа.

3.3. Решение об отказе в предоставлении материальной помощи принимается в следующих случаях:

- при обращении лица, не имеющего права на получение единовременной материальной помощи в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Положения;

- при повторном обращении за единовременной материальной помощью ранее срока, указанного в пункте 1.5 настоящего Положения;

- при обращении заявитель не зарегистрирован по месту жительства (пребывания) в жилом помещении;

- при предоставлении заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.1. настоящего Положения не в полном объеме и (или) содержащих заведомо недостоверные сведения;

- обращение за предоставлением единовременной материальной помощи последовало позднее 6 месяцев со дня пожара.

3.4. При принятии решения об отказе в предоставлении материальной помощи Управление не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения направляет Заявителю (его уполномоченному представителю) уведомление об отказе в предоставлении материальной помощи с указанием причины отказа по адресу, указанному в заявлении.

3.5. Выплата материальной помощи осуществляется Управлением не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств путем перечисления денежных средств по реквизитам, указанным заявителем.



**Приложение № 1
к Положению о предоставлении
единовременной материальной
помощи гражданам, пострадавшим в
результате стихийных бедствий,
подтопления талыми водами, а также
пожаров**

**Главе Борисовского
муниципального округа**

(Ф.И.О. заявителя)

(адрес регистрации; пребывания
по месту жительства)

(контактный номер телефона)

**Заявление
об оказании разовой материальной помощи гражданам,
пострадавшим в результате стихийных бедствий, подтопления талыми
водами, а также пожаров**

Прошу оказать мне разовую материальную помощь в связи с утратой
(повреждением) жилого помещения, расположенного по адресу:

_____ в размере _____
(_____) рублей и
перечислить на лицевой счет _____.

К заявлению прилагаются:

_____.

Дата _____

(подпись заявителя)
подписи)



(расшифровка)

**Приложение № 2
к Положению о предоставлении
единовременной материальной
помощи гражданам, пострадавшим в
результате стихийных бедствий,
подтопления талыми водами, а также
пожаров**

**Заявление (согласие)
на обработку персональных данных**

Я,

,

(фамилия, имя, отчество гражданина)

паспорт _____ выдан

(серия и номер паспорта)

(дата выдачи)

(наименование органа, выдавшего паспорт)

зарегистрированный по адресу:

(населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» даю согласие уполномоченному органу на обработку моих персональных данных, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона «О персональных данных», при рассмотрении вопроса оказания единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате стихийных бедствий, подтопления талыми водами, а также пожаров

Согласие действует до даты подачи мною заявления об отзыве настоящего согласия.

« ____ » _____ 202__ г.



_____ (подпись)

**Приложение № 3
к Положению о предоставлении
единовременной материальной
помощи гражданам, пострадавшим в
результате стихийных бедствий,
подтопления тальми водами, а также
пожаров**

**АКТ
обследования жилого помещения, утраченного (поврежденного)
в результате происшествия, произошедшего**

«__» _____ 202__ года

по адресу: _____

_____ (место составления)

«__» _____ 202__ г.

Комиссия в составе:

_____ (Ф.И.О., должность)

С участием (без участия) пострадавшего

_____, (Ф.И.О.)

зарегистрированного (постоянно, временно)

в жилом помещении, принадлежащего ему (на праве...)

_____ ,
составила настоящий акт по результатам обследования жилого помещения,
утраченного (поврежденного) в результате в результате стихийных бедствий,
подтопления тальми водами, а также пожаров (подчеркнуть)
по адресу:

В результате обследования установлено:

Комиссия:

_____ (должность)

_____ (Ф.И.О.)

