



БОРИСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ БОРИСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

«14» августа 2026 г.

№ 159

**Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги
«Признание граждан малоимущими в целях
постановки на учет в качестве нуждающихся в
жилых помещениях, предоставляемых по
договорам социального найма на территории
Борисовского муниципального округа
Белгородской области»**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 года № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Белгородской области от 18 июля 2022 года № 431-пп «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг на территории Белгородской области», постановлением администрации Борисовского района от 26 сентября 2025 года № 77 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории Борисовского муниципального округа Белгородской области», администрация Борисовского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях

постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма на территории Борисовского муниципального округа Белгородской области» (прилагается).

2. Отделу информационно-аналитической работы администрации Борисовского муниципального округа (Бояринцева Н.Н.):

2.1. Обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в газете «Призыв 31» и сетевом издании «Призыв 31».

2.2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления Борисовского муниципального округа Белгородской области в сети Интернет.

3. Управлению социальной защиты населения администрации Борисовского муниципального округа (Скорбач Г.И.) в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня официального опубликования данного постановления, обеспечить размещение в электронные формы информационной системы «Реестр государственных и муниципальных услуг Белгородской области» сведений, связанных с изменениями порядка и условиями предоставления настоящей муниципальной услуги.

4. Признать утратившим силу постановление администрации Борисовского района Белгородской области от 17 февраля 2023 года № 04 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма на территории муниципального района «Борисовский район» Белгородской области».

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Борисовского муниципального округа по социально-культурному развитию Малахову Г.В.

**Глава Борисовского
муниципального округа**



В.И. Переверзев

УТВЕРЖДЕН:

постановлением администрации

Борисовского муниципального округа

« 14 » августа 2022 г. № 153

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Признание граждан
малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в
жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма
на территории Борисовского муниципального округа Белгородской
области»**

1. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма на территории Борисовского муниципального округа Белгородской области».

1.1.2. Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в тексте административного регламента, приведён в приложении № 1 к настоящему административному регламенту (пункт 1 приложения № 1 к настоящему административному регламенту).

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Получателями муниципальной услуги являются жители Белгородской области, проживающие по месту жительства на территории Борисовского муниципального округа, имущественная обеспеченность которых меньше стоимости общей площади жилого помещения, которую необходимо приобрести членам семьи или одиноко проживающему гражданину для обеспечения по норме предоставления площади жилого помещения.

1.2.2. От имени заявителей за предоставлением муниципальной услуги может обратиться один из ее совершеннолетних членов либо интересы заявителей (пункт 4 приложения № 1 к настоящему административному регламенту), указанных в пункте 1.2.1 настоящего административного регламента, могут представлять лица, имеющего право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения его заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, выступать от имени заявителя при получении муниципальной услуги.

1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

1.3.1. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и на федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

2.1.1. «Признание граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма на территории Борисовского муниципального округа Белгородской области».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга (пункт 2 приложения № 1 к настоящему административному регламенту) предоставляется администрацией Борисовского муниципального округа в лице Управления социальной защиты населения администрации Борисовского муниципального округа.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги в зависимости от варианта предоставления услуги является:

а) принятие решения о признании заявителя и членов его семьи малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях и выдача (направление) заявителю извещения о принятом решении;

б) исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;

в) мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2.3.2. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.3.3. Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен:

– в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю заявителя) (пункт 5 приложения № 1 к административному регламенту) в уполномоченном органе;

– в форме документа на бумажном носителе посредством почтового отправления на адрес заявителя (представителя заявителя), указанный в заявлении;

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги зависит от категории (признаков), предусмотренных приложением № 2 к настоящему административному регламенту, исчисляется со дня регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и составляет:

2.4.1.1. Для предоставления муниципальной услуги признание граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма на территории Борисовского муниципального округа Белгородской области»:

– в уполномоченном органе (пункт 7 приложения № 1 к настоящему административному регламенту) – 30 рабочих дней;

2.4.1.2. Для предоставления муниципальной услуги по исправлению допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах:

– в уполномоченном органе (пункт 7 приложения № 1 к настоящему административному регламенту) – 5 рабочих дней;

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

2.5.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать 15 минут:

– при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги в уполномоченном органе;

– при получении результата предоставления муниципальной услуги в уполномоченном органе.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.7.1. Регистрация уполномоченным органом запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, независимо от способа подачи, осуществляется в течение 1 рабочего дня с момента их поступления.

2.7.2. Регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в день его

поступления в уполномоченный орган либо на следующий рабочий день, в случае его получения после 16 часов текущего рабочего дня.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.8.1. Перечень требований к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещён на официальном сайте уполномоченного органа (<https://uszn-bor.ru>) и на ЕПГУ.

2.9. Показатели качества и доступности муниципальной услуги

2.9.1. Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещен на официальном сайте уполномоченного органа (<https://uszn-bor.ru>) и на ЕПГУ.

2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.10.2. Муниципальная услуга предоставляется в электронном виде посредством ЕПГУ, РПГУ (с момента реализации на портале).

Для предоставления муниципальной услуги используется государственная информационная система «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)» (ФГИС ПГС).

2.10.3. Муниципальная услуга в отношении несовершеннолетнего, являющегося заявителем, не предоставляется.

2.10.3.1. Порядок предоставления результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

2.10.4. Получение муниципальной услуги через МФЦ:

– предусмотрено посредством подачи заявлений при заключении соглашения между МФЦ и уполномоченным органом;

2.10.4.1. МФЦ, в который подается заявление о предоставлении муниципальной услуги, не принимает решение об отказе в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.11.1. Перечень способов подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги и исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги с учетом

идентификаторов категорий (признаков) заявителей, отраженных в приложении № 2 к настоящему административному регламенту, приведен в приложении № 3 к настоящему административному регламенту и содержит сведения:

- о документах, которые заявитель (представитель заявителя) должен предоставить самостоятельно;

- о документах, которые заявитель (представитель заявителя) вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.11.2. Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги приведена в приложениях к настоящему административному регламенту:

- в приложении № 5 в случае подачи заявления о признании заявителя и членов его семьи малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

- в приложении № 6 в случае подачи заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также оснований отказа в предоставлении муниципальной услуги приведен в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

2.12.2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрен ввиду отсутствия процедуры приостановления предоставления муниципальной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

3.1.1. Административный регламент включает в себя следующие процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении)

муниципальной услуги;

5) предоставление результата муниципальной услуги.

3.2. Профилирование заявителя

3.2.1. Порядок определения категорий (признаков) заявителя осуществляется посредством его анкетирования:

– посредством анкетирования в уполномоченном органе.

3.2.2. По результатам получения ответов от заявителя (представителя заявителя) на вопросы определяется идентификатор категории (признака) заявителя, приведенный в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

3.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.3.1. Прием от заявителя (представителя заявителя) запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в соответствии с идентификатором категории (признака) заявителя способами, приведенными в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

3.3.2. Заявления по формам согласно приложениям № 5, № 6 к настоящему административному регламенту и перечни документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель (представитель заявителя) должен предоставить самостоятельно и вправе предоставить по собственной инициативе, приведены в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

3.3.3. Способы установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) являются:

– при подаче заявления в уполномоченный орган – предъявление документа, удостоверяющего личность;

3.3.4. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов приведены в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

3.3.5. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя (представителя заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания:

– в уполномоченном органе не предусмотрено;

– в МФЦ не предусмотрено.

3.3.6. Регистрация уполномоченным органом запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, независимо от способа подачи, осуществляется в течение 1 рабочего дня с момента их поступления.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем (представителем заявителя) документов,

из числа указанных в приложении № 3 к настоящему административному регламенту, которые заявитель (представитель заявителя) в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) вправе предоставить по собственной инициативе.

3.4.2. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется:

- посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

- без использования СМЭВ (пункт 8 приложения № 1 к настоящему административному регламенту).

3.4.3. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется без использования СМЭВ при невозможности осуществления межведомственного запроса в электронной форме.

3.4.4. Органы (организации), с которыми осуществляется межведомственное взаимодействие:

Социальный Фонд России, Управление Росреестра, Федеральная налоговая служба, ГИБДД МВД РФ, ОКУ "ЦЗН Белгородской области" Территориальный отдел - Борисовский кадровый центр, структурными подразделениями администрации Борисовского муниципального округа Белгородской области.

3.4.5. Срок направления межведомственного запроса – 1 рабочий день с момента регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

3.4.6. Срок направления ответа на межведомственный запрос, сформированный без использования СМЭВ, не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в органы (организации).

3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.5.1. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

3.5.2. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги с даты получения уполномоченным органом необходимых для принятия решения сведений составляет 1 рабочий день.

3.6. Предоставление результата муниципальной услуги

3.6.1. Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении муниципальной услуги и может быть получен способами, указанными в пункте 2.3.3 подраздела 2.3 раздела 2 настоящего административного

регламента.

3.6.2. Предоставление результата оказания муниципальной услуги по выбору заявителя (представителя заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания:

- в уполномоченном органе не предусмотрено;
- в МФЦ не предусмотрено.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

4.1. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги возможно посредством обращения в уполномоченный орган.



**Приложение № 1
к административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги
«Признание граждан
малоимущими в целях
постановки на учет в качестве
нуждающихся в жилых
помещениях, предоставляемых
по договорам социального
найма на территории
Борисовского муниципального
округа Белгородской области»**

Перечень условных сокращений

1) Административный регламент – административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма на территории Борисовского муниципального округа Белгородской области».

2) Муниципальная услуга – «Признание граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма на территории Борисовского муниципального округа Белгородской области».

3) ЕПГУ, портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

4) Заявитель – это заявители муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 настоящего административного регламента.

5) Представитель заявителя – это лица, которые могут предоставлять интересы заявителей, указанных в пункте 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 настоящего административного регламента.

6) МФЦ – Отделение №14 Областного Государственного автономного учреждения Белгородской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в Борисовском муниципальном округе.

7) Уполномоченный орган – Управление социальной защиты населения администрации Борисовского муниципального округа.

8) СМЭВ – федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

Перечень условных обозначений

1) О – предоставляется оригинал документа.

- 2) ОЭ – предоставляется оригинал документа в электронной форме.
- 3) К – предоставляется копия документа.
- 4) К(э) – предоставляется копия документа в электронной форме.
- 5) К(нз) – предоставляется нотариально удостоверенная копия документа.

Приложение № 2
к административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги
«Признание граждан
малоимущими в целях
постановки на учет в качестве
нуждающихся в жилых
помещениях, предоставляемых
по договорам социального
найма на территории
Борисовского муниципального
округа Белгородской области»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Наименование отдельных признаков заявителей	Результат предоставления муниципальной услуги	
		<i>Признание граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма на территории Борисовского муниципального округа Белгородской области</i>	<i>Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах</i>
1.	Физическое лицо (семья, одиноко проживающий гражданин)	А	В
2	Представитель физического лица	Б	Г

Приложение № 3
к административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги
«Признание граждан
малоимущими в целях
постановки на учет в качестве
нуждающихся в жилых
помещениях, предоставляемых
по договорам социального
найма на территории
Борисовского муниципального
округа Белгородской области»

Исчерпывающий перечень способов подачи запроса и документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги

№ п/п	Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей	Наименование документа и (или) информации	Способы подачи документов (уполномоченный орган, почта, ЕПГУ, МФЦ)	Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству либо указание на его отсутствие	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, которые заявитель должен предоставить самостоятельно, а также требования к ним					
1	А,Б	Заявление о признании заявителя и членов его семьи (одиноко проживающего гражданина) малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договорам социального найма (приложение №5)	уполномоченный орган, почта	О	Отсутствуют

2	В,Г	Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок допущенных при первичном оформлении результата предоставления услуги	уполномоченный орган, почта	О	Отсутствуют
3	А,Б	Документ, удостоверяющий личность каждого члена семьи (приложение № 8)	уполномоченный орган, почта	О или К(нз), К	Отсутствуют
4	Б,Г	Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя	уполномоченный орган, почта	О или К(нз),К	Отсутствуют
5	А,Б	Копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется)	уполномоченный орган, почта	О или К(нз),К	Отсутствуют
6	А,Б	Документ, подтверждающий участие одного или обоих супругов либо одного родителя в неполной молодой семье в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области (при наличии)	уполномоченный орган, почта	О или К(нз), К	Отсутствуют
7	А,Б	Свидетельство о смерти супруга (супруги), принимавшего (принимавшей) участие в специальной военной операции (при наличии)	уполномоченный орган, почта	О или К(нз), К	Отсутствуют
8	А,Б	Документ, подтверждающий постоянное проживание на территории Борисовского муниципального округа Белгородской области	уполномоченный орган, почта	О или К(нз), К	Отсутствуют
9	А,Б	Документы, подтверждающие доходы заявителя и всех членов семьи за календарный год, предшествующий месяцу обращения заявителя о признании малоимущим, которые учитываются при решении вопроса о признании гражданина малоимущим	уполномоченный орган, почта	О	Отсутствуют

10	А,Б	Документ, подтверждающий сведения о стоимости принадлежащего на праве собственности заявителя и членам его семьи или одиноко проживающему заявителю налогооблагаемого имущества	уполномоченный орган, почта	О	Отсутствуют
11	А,Б	Согласие на обработку персональных данных (приложение № 9)	уполномоченный орган, почта	О	Отсутствуют

Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также требования к ним

1	А,Б	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости	уполномоченный орган, почта	О,К	Отсутствуют
2	А,Б	Сведения о постановке на учет в качестве безработных, а также полученных пособиях по безработице и других компенсационных выплат для безработных	уполномоченный орган, почта	О,К	Отсутствуют
3	А,Б	сведения о заключенных договорах социального найма жилого помещения с заявителем и/или членами его семьи	уполномоченный орган, почта	О,К	Отсутствуют
4	А,Б	сведения о размере пенсии всех членов семьи за двенадцать месяцев, предшествующих месяцу обращения с заявлением о признании малоимущими	уполномоченный орган, почта	О,К	Отсутствуют
5	А,Б	сведения о размере социальных выплат всех членов семьи за двенадцать месяцев, предшествующих месяцу обращения с заявлением	уполномоченный орган, почта	О,К	Отсутствуют

**Приложение № 4
к административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги «Признание
граждан малоимущими в целях
постановки на учет в качестве
нуждающихся в жилых помещениях,
предоставляемых по договорам
социального найма на территории
Борисовского муниципального округа
Белгородской области»**

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса
о предоставлении муниципальной услуги и документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований
для приостановления предоставления муниципальной услуги
или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

№ п/п	Формулировка основания	Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей
Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1.	Заявление подано в уполномоченный орган, в компетенцию которого не входит предоставление муниципальной услуги	А,Б,В,Г
2.	Представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	А,Б,В,Г
3.	Представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой (сведения документа, удостоверяющий личность, документа удостоверяющего полномочия представителя заявителя)	А,Б,В,Г
4.	Представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	А,Б,В,Г
5.	Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги	А,Б,В,Г
6.	Неполное заполнение полей в форме заявления	А,Б,В,Г
7.	Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя	Б,Г
Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
1	Непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных настоящим административным	А,Б

	регламентом, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя	
2	Недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах	А,Б
3	Непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных настоящим административным регламентом	В,Г
4	Недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах	А,Б,В,Г
5	Заявителем не представлены документы, указанные настоящим административным регламентом	В,Г
6	Отсутствуют опечатки и (или) ошибки в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах	В,Г

**Приложение № 5
к административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги «Признание
граждан малоимущими в целях
постановки на учет в качестве
нуждающихся в жилых помещениях,
предоставляемых по договорам
социального найма на территории
Борисовского муниципального округа
Белгородской области»**

в уполномоченный орган

(Ф.И.О. заявителя)

(адрес регистрации)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу признать меня и членов моей семьи (одиноко проживающего гражданина) малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

1. Сведения о составе семьи (одиноко проживающего гражданина):

N п/п	Ф.И.О.	Родствен- ные отноше- ния	Адрес регистрации по месту жительства	Отношение к работе, учебе (где, в должности кого)	Паспортные данные				
					Серия, номер	Дата выдачи	Место рожден- ия	Дата рожде- ния	Кем выдан паспорт

Сведения о доходе семьи (одиноко проживающего гражданина) и составе принадлежащего ей имущества прилагаю. Я и члены моей семьи предупреждены об ответственности, предусмотренной законодательством за представление недостоверных сведений. Даю согласие на проведение проверки представленных сведений. С перечнем видов доходов, а также имущества, учитываемых при отнесении граждан к категории малоимущих в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении, ознакомлены.

Дата _____ Подпись заявителя _____

Подписи совершеннолетних членов семьи (с расшифровкой)

_____/_____
_____/_____

Паспортные данные (данные свидетельства о рождении) сверены _____

подпись

2. Сведения об имуществе семьи (одиноко проживающего гражданина)

1. Жилые помещения (квартира, дом, часть дома, комната),
дачи, гаражи, иные строения, помещения и сооружения

N п/п	Наименование и местонахождение имущества	Стоимость по оценке	Документ, подтверждающий право собственности

2. Земельные участки

N п/п	Местонахождение, площадь	Стоимость по оценке	Документ, подтверждающий право собственности

3. Транспортные средства

N п/п	Наименование имущества	Стоимость по оценке	Документ, подтверждающий право собственности

4. Иное имущество (паенакопления, доли, акции, суммы,
находящиеся во вкладах, предметы антиквариата и искусства)

N п/п	Наименование и место нахождения имущества	Стоимость по оценке	Документ, подтверждающий право собственности

Другого имущества семья не имеет. Правильность сообщаемых сведений подтверждаю.

Дата _____ Подпись заявителя _____

Подписи совершеннолетних членов семьи (с расшифровкой)

_____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

3. Сведения о доходе семьи (одиноко проживающего гражданина)

Сообщаю, что за один календарный год (с _____ по _____) моя семья имела следующий доход:

N п/п	Виды полученного дохода	Кем получен доход	Сумма дохода (руб., коп.) до вычета	Сумма дохода (руб., коп.) после	Название, номер и дата документа, на основании

			налогов и сборов	вычета налогов и сборов	которого указан доход
1	2	3	4	5	6
1.	Доходы, полученные в связи с трудовой деятельностью (все виды заработной платы, денежного вознаграждения, содержания и дополнительного вознаграждения по всем местам работы), заработная плата, выдававшаяся в не денежной форме, гонорар, премии, вознаграждения, компенсации, выходные пособия	1.			
		2.			
		3.			
		4.			
		5.			
2.	Денежное довольствие и иные выплаты военнослужащим и приравненным к ним лицам				
Социальные выплаты из бюджетов всех уровней, государственных внебюджетных фондов и других источников					
1.	Пенсии, компенсационные выплаты (кроме компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами) и дополнительное ежемесячное материальное обеспечение пенсионеров				
2.	Ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку				
3.	Стипендии, выплачиваемые обучающимся в учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования, научно-исследовательских учреждениях, слушателям духовных учебных заведений, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям				
4.	Пособие по временной нетрудоспособности, пособие по беременности и родам, а также единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности				
5.	Пособие по временной нетрудоспособности, пособие по беременности и родам, а также единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности				
6.	Ежемесячное пособие на ребенка. Ежемесячное пособие на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет и ежемесячные компенсационные выплаты гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет				

7.	Ежемесячное пособие супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они вынуждены не работать или не могут трудоустроиться в связи с отсутствием возможности трудоустройства по специальности и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту воинской службы супруга, если по заключению учреждения здравоохранения их дети до достижения возраста 18 лет нуждаются в постороннем уходе				
8.	Ежемесячные страховые выплаты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний				
Другие выплаты					
9.	Доходы от реализации и сдачи в аренду (наем, поднаем) недвижимого имущества (земельных участков, домов, квартир, дач, гаражей), транспортных и иных механических средств				
10.	Доходы от реализации плодов и продукции личного подсобного хозяйства (многолетних насаждений, огородной продукции, продукционных и демонстрационных животных, птицы, пушных зверей, пчел, рыбы)				
11.	Денежное довольствие военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других органов федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также дополнительные выплаты, носящие постоянный характер, и продовольственное обеспечение (денежная компенсация взамен продовольственного пайка), установленные законодательством Российской Федерации				
12.	Единовременное пособие при увольнении с военной службы, из органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, других органов федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью				

13.	Оплата работ по договорам, заключаемым в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации				
14.	Материальная помощь, оказываемая работодателями своим работникам, в том числе бывшим, уволившимся в связи с выходом на пенсию по инвалидности или по возрасту				
15.	Доходы от занятий предпринимательской деятельностью, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства				
16.	Доходы по акциям и другие доходы от участия в управлении собственностью организаций				
17.	Алименты, получаемые членами семьи гражданина-заявителя или одиноко проживающим гражданином-заявителем				
18.	Проценты по банковским вкладам				
19.	Денежные эквиваленты полученных членами семьи гражданина-заявителя или одиноко проживающим гражданином-заявителем льгот и социальных гарантий, установленных органами государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями				
20.	Денежные выплаты, предоставляемые гражданам в качестве мер социальной поддержки, связанных с оплатой жилого помещения, коммунальных или транспортных услуг				
21.	Денежные средства, выделяемые опекунам, попечителям, усыновителям, приемным родителям на содержание подопечного				
22.	Денежные средства из любых источников (за исключением собственных средств гражданина-заявителя или членов его семьи), направленные на оплату обучения гражданина-заявителя или членов его семьи в образовательных учреждениях				
23.	Суммы ежемесячных денежных выплат и компенсаций различным категориям граждан, определенным в соответствии со следующими законами: - Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 года N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС"; - Федеральным законом от 12 января 1995 года N 5-ФЗ "О ветеранах"; - Федеральным законом от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации";				

	- Федеральным законом от 10 января 2002 года N 2-ФЗ "О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне"; - Федеральным законом от 22 августа 2004 года N 122-ФЗ "О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием Федеральных законов "О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" и "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"				
24.	Суммы предоставленной государственной социальной помощи				
Итого:					

Прошу исключить из общей суммы дохода моей семьи (одиноко проживающего гражданина) выплаченные алименты в сумме _____ руб. _____ коп., удерживаемые по

_____ (основание для удержания алиментов)

_____ (Ф.И.О. лица, в пользу которого производится удержание)

Иных доходов семья (одиноко проживающего гражданина) не имеет. Правильность сообщаемых сведений подтверждаю.

Дата _____

Подпись заявителя _____

Подписи совершеннолетних членов семьи (с расшифровкой)

_____/_____

**Приложение № 6
к административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги «Признание
граждан малоимущими в целях
постановки на учет в качестве
нуждающихся в жилых помещениях,
предоставляемых по договорам
социального найма на территории
Борисовского муниципального округа
Белгородской области»**

Форма

в уполномоченный орган

(Ф.И.О. заявителя)

(адрес регистрации)

(контактный телефон)

Заявление об исправлении опечаток/ошибок

Прошу исправить опечатку (ошибку) в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги (признании заявителя и членов его семьи (одиноко проживающего гражданина) малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договорам социального найма) от «__» _____ 20__ г. № ____, выданном

В

_____,

(наименование органа)

в связи с _____.

(указываются причины необходимости исправления)

Результат предоставления муниципальной услуги прошу направить

_____,

(указать способ получения результата)

Приложение:

_____,

(перечень документов, подтверждающих ошибку (опечатку))

«__» _____ 20__ г.

(подпись заявителя, фамилия и инициалы заявителя)

**Приложение № 7
к административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги «Признание
граждан малоимущими в целях
постановки на учет в качестве
нуждающихся в жилых помещениях,
предоставляемых по договорам
социального найма на территории
Борисовского муниципального округа
Белгородской области»**

Заявителю _____

ИЗВЕЩЕНИЕ

о признании гражданина и членов его семьи (одиноко проживающего гражданина) малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма

На Ваше заявление от _____ сообщаем, что в соответствии с распоряжением администрации Борисовского муниципального округа Белгородской области от _____ № _____ Вы и члены вашей семьи признаны малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

Копию распоряжения администрации Борисовского муниципального округа Белгородской области о признании Вас и членов вашей семьи малоимущими в целях постановки на учет в качестве лиц, нуждающихся в жилых помещениях, можете получить при непосредственном обращении в Управление.

Вам и членам вашей семьи необходимо через каждые три года после постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и непосредственно перед заключением договора социального найма подтверждать статус малоимущих.

Должность

подпись

расшифровка подписи

Заявителю _____

ИЗВЕЩЕНИЕ

об отказе в признании гражданина и членов его семьи (одиноко проживающего гражданина) малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма

На Ваше заявление от _____ сообщаем, что в соответствии с протоколом заседания Комиссии от _____ № _____ Вам отказано в признании Вас и членов вашей семьи малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма по следующим основаниям.

Копию решения об отказе в признании Вас и членов вашей семьи малоимущими в целях постановки на учет в качестве лиц, нуждающихся в жилых помещениях, можете получить при непосредственном обращении в Управление.

Должность

подпись

расшифровка подписи

**Приложение № 8
к административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги «Признание
граждан малоимущими в целях
постановки на учет в качестве
нуждающихся в жилых помещениях,
предоставляемых по договорам
социального найма на территории
Борисовского муниципального округа
Белгородской области»**

Форма

_____ в уполномоченный орган

от гражданина (ки) _____,
(фамилия, имя и отчество)
паспорт _____,
(серия и номер паспорта,
кем и когда выдан паспорт)
_____ ,
проживающего (ей) по адресу _____
(адрес места жительства)

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
проживающий (ая) по адресу _____,
(адрес места жительства)

паспорт: серия _____ N _____, выданный _____
" " _____ г.,

являясь законным представителем _____
(фамилия, имя, отчество)

проживающего (ей) по адресу _____
(адрес места жительства)

паспорт (свидетельство о рождении): серия _____ N _____, выданный (ое)
" " _____ г.,

на основании _____
(реквизиты доверенности, иного документа или нормативного
правового акта)

даю согласие _____
(наименование и адрес органа местного самоуправления,

_____ подразделения, юридический адрес)

в соответствии с Федеральным законом "О персональных данных" на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных (персональных данных моего ребенка) с правом совершения действий (сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) для участия в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта "Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию

государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации":

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата и место рождения;
- 3) адрес регистрации и места жительства;
- 4) данные документа, удостоверяющего личность;
- 5) данные семейного положения;
- 6) фамилия, имя, отчество ребенка (детей);
- 7) данные документа(ов), удостоверяющего(их) личность ребенка (детей);
- 8) данные жилищного положения;
- 9) данные о приобретаемом (строящемся) с помощью средств социальной выплаты жилом помещении;
- 10) данные об ипотечном жилищном кредите, который используется для оплаты стоимости жилого помещения, приобретаемого с использованием средств социальной выплаты;
- 11) номер счета, открытого в банке, отобранном для обслуживания средств социальных выплат, предоставляемых в рамках основного мероприятия;
- 12) данные имущественного положения, связанные с подтверждением наличия у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;
- 13) контактная информация;
- 14) иная информация, необходимая для участия в основном мероприятии.

Данное мною согласие на обработку вышеуказанных персональных данных действует бессрочно и может быть отозвано в письменной форме.

Я уведомлен(а) о том, что мой отказ в предоставлении согласия на обработку вышеобозначенных персональных данных влечет за собой невозможность предоставления мне муниципальной услуги.

(подпись)

(фамилия и инициалы)

"__" ____ 20__ г.
(дата)

Примечание. Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних лиц подписывают их законные представители

