



БОРИСОВСКАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 мая 2025 года

п. Борисовка

№ 69/319-1

О Рабочей группе по приёму и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами, уполномоченными представителями избирательных объединений в Борисовскую территориальную избирательную комиссию при проведении выборов депутатов Совета депутатов Борисовского муниципального округа Белгородской области первого созыва

В целях организации работы по приёму и проверке документов, представляемых кандидатами, уполномоченными представителями избирательных объединений в Борисовскую территориальную избирательную комиссию при проведении выборов депутатов Совета депутатов Борисовского муниципального округа Белгородской области первого созыва 14 сентября 2025 года, руководствуясь статьями 26, 33, 35, 37, 38, 43 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьями 30, 37, 41, 42, 44-46, 51 Избирательного кодекса Белгородской области, Борисовская территориальная избирательная комиссия **постановляет:**

1. Образовать Рабочую группу Борисовской территориальной избирательной комиссии по приему и проверке документов, представляемых кандидатами, уполномоченными представителями избирательных объединений в Борисовскую территориальную избирательную комиссию при проведении выборов депутатов Совета депутатов Борисовского муниципального округа Белгородской области первого созыва и утвердить ее состав (приложение №1).

2. Утвердить Положение о Рабочей группе по приёму и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами, уполномоченными представителями избирательных объединений в Борисовскую территориальную избирательную комиссию при проведении выборов депутатов Совета депутатов Борисовского муниципального округа Белгородской области первого созыва (приложение №2).

3. Разместить настоящее постановление на странице территориальной избирательной комиссии на официальном сайте Избирательной комиссии Белгородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на

председателя Борисовской территориальной избирательной комиссии В.Н. Вашуру.

**Председатель
Борисовской территориальной
избирательной комиссии**

**Секретарь
Борисовской территориальной
избирательной комиссии**

В.Н. Вашура

Е.Н. Терещенко

СОСТАВ

Рабочей группы по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами, уполномоченными представителями избирательных объединений в Борисовскую территориальную избирательную комиссию при выдвижении и регистрации кандидатов в депутаты Совета депутатов Борисовского муниципального округа первого созыва

Вашура Валерий Николаевич - председатель Борисовской территориальной избирательной комиссии - **руководитель Рабочей группы;**

Шевченко Елена Алексеевна - заместитель председателя Борисовской территориальной избирательной комиссии, **заместитель руководителя Рабочей группы;**

Терещенко Екатерина Николаевна - секретарь Борисовской территориальной избирательной комиссии, **секретарь Рабочей группы;**

Калашник Елена Михайловна - главный специалист информационного центра аппарата Избирательной комиссии Белгородской области, **член Рабочей группы.**

**Секретарь
Борисовской территориальной
избирательной комиссии**

Е.Н. Терещенко

ПОЛОЖЕНИЕ
о Рабочей группе Борисовской территориальной избирательной
комиссии по приему и проверке избирательных документов,
представляемых кандидатами, уполномоченными представителями
избирательных объединений в Борисовскую территориальную
избирательную комиссию при проведении выборов депутатов Совета
депутатов Борисовского муниципального округа Белгородской области
первого созыва

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами, уполномоченными представителями избирательных объединений в Борисовскую территориальную избирательную комиссию при проведении выборов депутатов Совета депутатов Борисовского муниципального округа Белгородской области первого созыва 14 сентября 2025 года (далее - Рабочая группа), формируется Борисовской территориальной избирательной комиссией.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется федеральными законами от 12 июня 2002 года №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», от 10 января 2003 года №20-ФЗ «О Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», Избирательным кодексом Белгородской области (далее - Избирательный кодекс), нормативными правовыми актами Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, постановлением Борисовской территориальной избирательной комиссии от 28 мая 2025 года №69/318-1 «Об утверждении перечня и форм документов, представляемых избирательными объединениями и кандидатами в Борисовскую территориальную избирательную комиссию при проведении выборов депутатов Совета депутатов Борисовского муниципального округа Белгородской области первого созыва 14 сентября 2025 года», иными правовыми актами Борисовской территориальной избирательной комиссии, настоящим Положением.

1.3. Рабочая группа создается из числа членов Комиссии, работника аппарата Комиссии, а также с привлечением иных специалистов (по согласованию).

1.4. Состав Рабочей группы утверждается постановлением Комиссии.

1.5. Рабочая группа в своей деятельности использует программно-технические и коммуникационные возможности, предоставляемые Государственной автоматизированной системой Российской Федерации «Выборы» (далее - ГАС «Выборы»).

1.6. Члены Рабочей группы и привлеченные специалисты, использующие

в своей деятельности программно-технические и коммуникационные возможности ГАС «Выборы» и осуществляющие обмен информацией с администратором баз данных, обязаны неукоснительно соблюдать требования Федерального закона «О Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», нормативных актов Центральной избирательной комиссии Российской Федерации и Федерального центра информатизации при Центральной избирательной комиссии Российской Федерации в части, касающейся обращения с базами данных, персональными (конфиденциальными) данными об избирателях, кандидатах, иных участниках избирательного процесса.

1.7. Рабочая группа организует работу по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами, уполномоченными представителями избирательных объединений в Борисовскую территориальную избирательную комиссию на бумажном и в машиночитаемом виде.

По результатам работы Рабочей группы по приему и проверке представленных избирательных документов готовятся и вносятся на рассмотрение Борисовской территориальной избирательной комиссии проекты постановлений о заверении либо об отказе в заверении единых списков кандидатов, списков кандидатов по одномандатным избирательным округам, о регистрации единых списков кандидатов, списков кандидатов по одномандатным избирательным округам, об отказе в их регистрации, о регистрации уполномоченных представителей кандидатов по финансовым вопросам, о регистрации доверенных лиц кандидатов, а также по другим вопросам, связанным с избирательными действиями, предусмотренными Избирательным кодексом.

1.8. Документы Рабочей группы передаются в архив Борисовской территориальной избирательной комиссии в соответствии с Порядком хранения и передачи в архив и Порядком уничтожения документов, связанных с подготовкой и проведением выборов в представительные органы муниципальных образований Белгородской области.

2. Задачи Рабочей группы

2.1. Задачами Рабочей группы являются прием документов, представляемых кандидатами, единых списков кандидатов, списков кандидатов по одномандатным избирательным округам и иных документов, представленных кандидатами и уполномоченными представителями избирательных объединений в Борисовскую территориальную избирательную комиссию на бумажном носителе и в машиночитаемом виде, проверка их соответствия требованиям Избирательного кодекса, подготовка соответствующих проектов постановлений Борисовской территориальной избирательной комиссии.

2.2. Для решения задач, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, Рабочая группа:

2.2.1. Принимает представляемые в Борисовскую территориальную избирательную комиссию документы о выдвижении (самовыдвижении) кандидата, по соответствующему одномандатному избирательному округу, для заверения единых списков кандидатов, списков кандидатов по одномандатным

избирательным округам, проверяет наличие документов, представленных на бумажном носителе и в машиночитаемом виде, в соответствии с требованиями Избирательного кодекса, полноту и достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, и выдает письменное подтверждение кандидату и уполномоченному представителю избирательного объединения документ, подтверждающий их прием, с указанием даты и времени начала и окончания их приема.

2.2.2. Принимает от кандидата (иного уполномоченного лица), уполномоченных представителей избирательных объединений подписные листы с подписями избирателей в поддержку выдвижения (самовыдвижения) кандидата по одномандатному избирательному округу, списков кандидатов и иных документов.

2.2.3. Проверяет соблюдение порядка сбора подписей избирателей, оформления подписных листов, достоверность содержащихся в подписных листах сведений об избирателях и лицах, осуществлявших сбор подписей избирателей, а также достоверность этих подписей избирателей, лиц, осуществлявших сбор подписей избирателей, и составляет итоговый протокол проверки подписных листов.

2.2.4. Готовит проекты обращений в соответствующие органы, учреждения, организации, в том числе с представлениями, для проведения проверки достоверности сведений о кандидатах, выдвинутых в порядке самовыдвижения и включенных в единый список кандидатов, по одномандатным избирательным округам.

2.2.5. Передает кандидату и уполномоченному представителю избирательного объединения копию итогового протокола проверки подписных листов не позднее, чем за двое суток до заседания Борисовской территориальной избирательной комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации кандидата, единого списка кандидатов, списков кандидатов по одномандатным избирательным округам.

2.2.6. Проверяет достоверность сведений о кандидатах, выдвинутых в порядке самовыдвижения, включенных избирательными объединениями в списки кандидатов по единому и одномандатным избирательным округам в депутаты Совета депутатов Борисовского муниципального округа Белгородской области.

2.2.7. Принимает документы, необходимые для регистрации уполномоченных представителей кандидата, избирательных объединений, уполномоченных представителей кандидата, избирательных объединений по финансовым вопросам, доверенных лиц кандидатов, избирательных объединений.

2.2.8. Принимает документы, необходимые для выдачи удостоверений зарегистрированным кандидатам, выдвинутым в порядке самовыдвижения, включенным в зарегистрированный единый список кандидатов, по одномандатным избирательным округам, доверенным лицам избирательных объединений, уполномоченным представителям избирательных объединений по финансовым вопросам, а также зарегистрированным кандидатам, избранными депутатами Совета депутатов Борисовского муниципального округа Белгородской области.

2.2.9. Готовит документы для извещения кандидата, выдвинувшего в

порядке самовыдвижения, по единому списку кандидатов избирательного объединения и одномандатным избирательным округам при выявлении неполноты сведений о кандидатах или несоблюдения требований Избирательного кодекса к оформлению документов, о дне заседания Борисовской территориальной избирательной комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации кандидата, единого списка кандидатов, по одномандатным избирательным округам не позднее, чем за три дня до дня заседания.

2.2.10. Принимает первый финансовый отчет от кандидата, уполномоченного представителя по финансовым вопросам избирательного объединения.

2.2.11. Принимает документы по выбытию кандидатов из соответствующего единого списка кандидатов, по одномандатным избирательным округам на основании статьи 47 Избирательного кодекса.

2.2.12. Готовит документы в связи с отказом кандидата от участия в выборах, в связи с отзывом кандидата политической партией.

2.2.13. Принимает документы о прекращении полномочий доверенных лиц кандидатов, избирательных объединений при их отзыве кандидатом, избирательным объединением или на основании личных письменных заявлений.

2.2.14. Готовит проекты постановлений Борисовской территориальной избирательной комиссии по направлениям деятельности Рабочей группы.

2.2.15. Готовит материалы, необходимые в случае обжалования постановлений Борисовской территориальной избирательной комиссии о заверении либо об отказе в заверении единых списков кандидатов, списков кандидатов по одномандатным избирательным округам, о регистрации либо об отказе в регистрации кандидатов, кандидатов, выдвинутых по одномандатным избирательным округам и единых списков кандидатов, выдвинутых избирательными объединениями.

2.2.16. Осуществляет иные полномочия в целях реализации возложенных на Рабочую группу задач.

2.3. Принятые от уполномоченных представителей избирательных объединений сведения о размерах и об источниках доходов, имуществе, о вкладах в банках, ценных бумагах кандидатов передаются в Контрольно-ревизионную службу при Борисовской территориальной избирательной комиссии.

3. Состав и организация деятельности Рабочей группы

3.1. Рабочую группу возглавляет руководитель Рабочей группы.

3.2. Для выполнения задач могут привлекаться специалисты органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений юстиции, военных комиссариатов, а также иных государственных органов.

3.3. Для выполнения работ, связанных с обеспечением полномочий Рабочей группы, могут привлекаться граждане по гражданско-правовым договорам. Количественный состав специалистов, привлекаемых для работы в Рабочей группе, определяется руководителем Рабочей группы с учетом задач Рабочей группы, объемов представляемых документов, сроков подготовки материалов, необходимых для рассмотрения на заседаниях Борисовской

территориальной избирательной комиссии.

3.4. Руководитель Рабочей группы или по его поручению заместитель руководителя Рабочей группы, член Рабочей группы, являющийся членом Борисовской территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса, представляет подготовленные на основании рекомендаций Рабочей группы проекты постановлений Борисовской территориальной избирательной комиссии для рассмотрения на заседании Борисовской территориальной избирательной комиссии.

В отсутствие руководителя Рабочей группы его полномочия исполняет заместитель руководителя Рабочей группы.

3.5. Секретарь Рабочей группы по приему и проверке документов организует исполнение поручений руководителя и заместителей руководителя Рабочей группы, ведение протоколов заседаний Рабочей группы в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Борисовской территориальной избирательной комиссии.

3.6. На заседании Рабочей группы вправе присутствовать, выступать и задавать вопросы, вносить предложения члены Комиссии с правом решающего голоса, не являющиеся членами Рабочей группы, кандидаты (иные уполномоченные лица), уполномоченные представители политических партий. Заседание Рабочей группы является правомочным, если на нем присутствуют более половины от установленного числа членов Рабочей группы, являющихся членами Комиссии с правом решающего голоса. Решения Рабочей группы принимаются большинством голосов членов Комиссии с правом решающего голоса, являющихся членами Рабочей группы. В случае равенства голосов «за» и «против» голос председательствующего на заседании Рабочей группы является решающим.

3.7. Члены Рабочей группы вправе выступать на заседании Рабочей группы, вносить предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Рабочей группы, и требовать проведения по данным вопросам голосования, задавать другим участникам заседания вопросы и получать на них ответы по существу. Члены Рабочей группы - специалист аппарата Комиссии, входящие в состав Рабочей группы по должности, обладают равными правами с членами Рабочей группы, за исключением права участвовать в голосовании при принятии рекомендаций для Комиссии.

3.8. На заседании Рабочей группы ведется протокол, а при необходимости аудиозапись и (или) видеозапись. Протокол заседания Рабочей группы ведет секретарь заседания, назначаемый председательствующим на заседании Рабочей группы. Протокол подписывается председательствующим на заседании Рабочей группы и секретарем.

3.9. Хранение документации, связанной с деятельностью Рабочей группы, осуществляется в порядке, установленном Борисовской территориальной избирательной комиссией.

3.10. Деятельность Рабочей группы обеспечивается Борисовской территориальной избирательной комиссией.

Секретарь
Борисовской территориальной
избирательной комиссии

Е.Н. Терещенко