



**БОРИСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ БОРИСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«30» декабря 2025 г.

№ 395-р

**Об утверждении Положения об организации
работы «телефона доверия» по вопросам
противодействия коррупции в администрации
Борисовского муниципального округа
Белгородской области**

В соответствии с Федеральными законами от 20.03.2025 г. N 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях реализации государственной политики в сфере противодействия коррупции:

1. Утвердить Положение об организации работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции в администрации Борисовского округа Белгородской области.

2. Отделу информационно-аналитической работы администрации Борисовского муниципального округа (Бояринцева Н.Н.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в районной газете «Призыв31», сетевом издании «Призыв 31» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования на официальном сайте органов местного самоуправления Борисовского муниципального округа Белгородской области.

3. Признать утратившим силу распоряжение администрации Борисовского района от 24 апреля 2012 года №583-р «Об утверждении регламента работы телефона доверия установленного в администрации Борисовского района».

4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на первого заместителя главы Борисовского муниципального округа – руководителя аппарата администрации муниципального округа И.В. Говорищеву.

**Глава Борисовского
муниципального округа**



В.И. Переверзев

Приложение 1
Утверждено
распоряжением администрации
Борисовского муниципального округа
от «30» декабря 2025 года № 895 *р*

**Положение об организации работы «телефона доверия»
по вопросам противодействия коррупции в администрации
Борисовского муниципального округа Белгородской области**

Настоящее положение устанавливает порядок работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции, организации работы с обращениями граждан и организаций, полученными по «телефону доверия», о фактах проявления коррупции в администрации Борисовского муниципального округа Белгородской области (далее - администрация).

1. «Телефон доверия» - это связь с гражданами и организациями, созданная в целях оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников администрации, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

2. По «телефону доверия» принимаются обращения от граждан и организаций о фактах:

- коррупционных правонарушений в служебной деятельности лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в администрации муниципального образования;

- нарушения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы запретов, ограничений, обязательств и требований к служебному поведению, установленных действующим законодательством;

- наличия конфликта интересов в деятельности лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в администрации муниципального образования.

3. Номер телефона доверия – 84724651391, обращения принимаются в рабочие дни с 8.00 до 17.00.

4. Учет, регистрацию, предварительную обработку и контроль за поступающими по телефону доверия сообщениями осуществляет старший администратор отдела организационно-контрольной работы администрации Борисовского муниципального округа.

5. Обращения о фактах проявления коррупции, совершенных работниками администрации, заносятся в журнал регистрации обращений граждан и организаций по «телефону доверия» по вопросам противодействия коррупции по форме, установленной приложением № 1, в течение 1 рабочего дня.

6. Обращения о фактах проявления коррупции, совершенных работниками администрации, оформляются по форме, установленной

приложением № 2 и рассматриваются в порядке и сроки, предусмотренные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

7. Анонимные обращения (без указания фамилии гражданина) или без указания почтового адреса, адреса электронной почты, по которому должен быть направлен ответ, вносятся в журнал регистрации обращений граждан и организаций по «телефону доверия» по вопросам противодействия коррупции, рассматриваются, но ответ заявителю не направляется.

8. В случае, если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

9. При наличии в обращениях, поступивших на «телефон доверия», вопросов, относящихся к компетенции других структурных подразделений администрации, оформленные обращения по реестру передаются сотрудникам структурных подразделений, ответственным за противодействие коррупции, в течение 3 дней со дня регистрации в журнале регистрации обращений граждан и организаций по «телефону доверия» по вопросам противодействия коррупции.

10. При наличии обращений абонентов информации, относящейся к компетенции правоохранительных и иных государственных органов, информация направляется в соответствующие органы в электронном или бумажном виде с сопроводительным письмом.

11. В соответствии с законодательством Российской Федерации запрещается разглашать или использовать в целях, не связанных со служебной деятельностью, информацию, полученную по «телефону доверия».

12. Информация о номере «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции размещается на официальном сайте органов местного самоуправления Борисовского муниципального округа Белгородской области.



Приложение № 1
к Положению об организации
работы «телефона доверия»
по вопросам противодействия коррупции
в администрации Борисовского
муниципального округа Белгородской области

ЖУРНАЛ
регистрации обращений граждан и организаций по «телефону доверия» по вопросам противодействия коррупции

п/п	Дата и время поступления обращения	ФИО, адрес, телефон абонента	Краткое содержание обращения	ФИО работника, зарегистрировавшего обращение, подпись	Информация о наличии либо отсутствии в обращении коррупционной составляющей	Отметка о принятых по обращению мерах



**Обращение, поступившее на «телефон доверия»,
по вопросам противодействия коррупции**

Дата, время: _____
(указывается дата, время поступления обращения на «телефон доверия»)

Фамилия, имя, отчество, название организации: _____

_____ (указывается Ф.И.О. гражданина, название организации, либо делается запись о том, что гражданин не сообщил Ф.И.О., название организации)

Место проживания гражданина, юридический адрес организации: _____

_____ (указывается адрес, который сообщил гражданин, либо делается запись о том, что гражданин адрес не сообщил)

Контактный телефон: _____

(номер телефона, с которого звонил и/или который сообщил гражданин, либо делается запись о том, что телефон не определен и/или гражданин номер телефона не сообщил)

Содержание обращения:

Обращение принял: _____

_____ (должность, фамилия и инициалы, подпись лица, принявшего обращение)

Регистрационный номер в журнале
регистрации обращений _____

Дата регистрации обращения « _____ » _____ 20 _____ г.

