



**БОРИСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ БОРИСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

«17» апреля 2026 г.

№ *66*

**Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги
«Информирование населения об ограничениях
использования водных объектов общего пользования,
расположенных на территории Борисовского
муниципального округа Белгородской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210 – ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 года № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», постановлением администрации муниципального района «Борисовский район» Белгородской области от 26 сентября 2025 года № 77 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории Борисовского муниципального округа Белгородской области» администрация Борисовского муниципального округа Белгородской области постановляет:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Информирование населения об ограничениях использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории Борисовского муниципального округа Белгородской области» (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Борисовского района от 19 декабря 2022 года № 122 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по информированию населения об ограничениях использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории Борисовского района».

3. Отделу информационно – аналитической работы администрации Борисовского муниципального округа Белгородской области (Бояринцева Н.Н):

3.1. Обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в газете «Призыв» и сетевом издании «Призыв 31»;

3.2. Разместить в информационно – телекоммуникационной сети общего пользования на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа «Борисовский муниципальный округ Белгородской области» в подразделе «Документы» раздела «Регламенты» настоящее постановление.

4. Отделу АПК и природопользования администрации Борисовского муниципального округа Белгородской области (Маршева Е.А.) в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня официального опубликования данного постановления обеспечить размещение в электронные формы информационной системы «Реестр государственных и муниципальных услуг Белгородской области» сведений, связанных с условиями предоставления вышеуказанной муниципальной услуги.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Борисовского муниципального округа Белгородской области по экономическому развитию и АПК Щербак Н.В.

**Глава Борисовского
муниципального округа**



В.И. Переверзев

Утверждён
постановлением администрации
Борисовского муниципального
округа
от «14» апреля 2026 г. № 66

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Информирование населения
об ограничениях использования водных объектов общего пользования,
расположенных на территории Борисовского муниципального округа
Белгородской области»**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Настоящий Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Информирование населения об ограничениях использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории Борисовского муниципального округа Белгородской области» (далее – услуга) в соответствии с п. 4 ст. 27 Водного Кодекса Российской Федерации, определяет порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги администрацией Борисовского муниципального округа Белгородской области.

1.1.2. Административный регламент разработан в целях повышения качества исполнения и доступности результатов предоставления муниципальной услуги, направленной на информирование населения об ограничениях использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории Борисовского муниципального округа создания комфортных условий, определения сроков и последовательности административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. В качестве заявителей могут выступать граждане Российской Федерации, физические и юридические лица, общественные организации.

1.2.2. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2.1 настоящего Регламента могут представлять иные лица, уполномоченные заявителем в установленном законодательном порядке.

Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной

информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

1.3.1. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и на федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

2.1.1. «Информирование населения об ограничениях использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории Борисовского муниципального округа Белгородской области» (далее – муниципальная услуга).

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется отделом АПК и природопользования администрации Борисовского муниципального округа Белгородской области (далее - отдел). Приём заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги заявителю осуществляется в отделе.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- получение заявителем информации об ограничениях использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории Борисовского муниципального округа Белгородской области;
- уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, с указанием причины.

2.3.2. Способ получения результата муниципальной услуги предоставляется в виде:

- устного ответа на обращение по телефону или при личной явке;
- письменного ответа на письменное обращение или полученное по электронной почте;
- в личном кабинете на Едином или Региональном портале, а также при обращении заявителя лично, по телефону или посредством электронной почты.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Общий срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 27 рабочих дней.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы её взимания

Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

Срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг не должен превышать 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.7.1. Регистрация уполномоченным органом запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, независимо от способа подачи, осуществляется в течение 1 рабочего дня с момента их поступления.

2.7.2. Регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в день его поступления в уполномоченный орган либо на следующий день рабочий день, в случае его получения после 16 часов текущего рабочего дня. В случае поступления заявления в уполномоченный орган в выходной или праздничный день регистрация заявления осуществляется в первый, следующий за ним, рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.8.1. Перечень требований к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга размещён на официальном сайте органов местного самоуправления Борисовского муниципального округа Белгородской области – borisovskij-r31.gosweb.gosuslugi.ru и на ЕПГУ - gosuslugi.ru.

2.9. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.9.1. Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещён на официальном сайте уполномоченного органа - borisovskij-r31.gosweb.gosuslugi.ru и на ЕПГУ - gosuslugi.ru.

2.10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.10.1. Перечень способов подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги и исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги с учётом идентификаторов категорий (признаков) заявителей, отражённых в приложении №2 к административному регламенту, приведён в приложении №3 к административному регламенту и содержит сведения:

– о документах, которые заявитель (представитель заявителя) должен предоставить самостоятельно;

– о документах, которые заявитель (представитель заявителя) вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.10.2. Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги приведена в приложении №1 к административному регламенту.

2.11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги приведён в приложении №4 к настоящему административному регламенту.

2.11.2. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.11.3. Форма решения об отказе в приёме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых в предоставлении муниципальной услуги приведена в приложении №6 к административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

3.1.1. Административный регламент включает в себя следующие процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) приём запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) получение дополнительных сведений от заявителя;
- 5) приостановление предоставления муниципальной услуги;
- 6) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации;
- 7) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 8) предоставление результата муниципальной услуги;
- 9) распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков).
 - Формирование результата предоставления муниципальной услуги;
 - Выдача (направление) заявителю документов и (или) информации, подтверждающих предоставление муниципальной услуги (в том числе отказ в предоставлении муниципальной услуги).

3.2. Профилирование заявителя

3.2.1. Порядок определения категорий (признаков) заявителя осуществляется посредством его анкетирования одним из следующих способов:

- анкетирование в уполномоченном органе.

3.3. Приём запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.3.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление от заявителя запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги.

3.3.2. Для получения услуги заявитель представляет в орган, предоставляющий услугу заявление по форме согласно административного регламента.

3.3.3. Регистрация территориальным органом администрации Борисовского муниципального округа Белгородской области запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, независимо от способа подачи осуществляется в течение 1 рабочего дня с момента их поступления.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является непредоставление заявителем (представителем заявителя) документов, из числа указанных в приложении №3 к настоящему административному регламенту, которые заявитель (представитель заявителя) в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210 – ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210 – ФЗ) вправе предоставить по собственной инициативе.

3.4.2. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется на бумажном носителе при невозможности осуществления межведомственного запроса в электронной форме.

3.4.3. Органы (организации), с которыми осуществляется межведомственное взаимодействие:

1) Федеральная налоговая служба РФ – в части запроса сведений из ЕГРЮЛ, ЕГРИП (в случае обращения юридического лица или ИП);

2) В распоряжении администрации Борисовского муниципального округа находятся:

- сведения о наличии водных объектов, расположенных на территории муниципального округа.

3.4.3. Срок направления межведомственного запроса – с момента регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги 5 рабочих дней.

3.4.4. Срок направления ответа на межведомственный запрос, сформированный без использования СМЭВ, не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в органы (организации).

3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.5.1. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении №6 к административному регламенту.

3.5.2. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги с даты получения уполномоченным органом необходимых для принятия решений сведений составляет 3 рабочих дня.

3.6. Предоставление результата муниципальной услуги

3.6.1. Предоставление результата муниципальной услуги осуществляется в срок не превышающий 1 рабочий день и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении услуги способами, указанными в разделе 2.3 административного регламента.

3.6.2. Предоставление результата оказания муниципальной услуги по выбору заявителя (представителя заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц):

- в уполномоченном органе не предусмотрено.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

4.1. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги возможно:

- уполномоченный орган;
- почтовая связь.