



**БОРИСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ БОРИСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

«18» февраля 2026 г.

№ 21

**Об утверждении административного  
регламента предоставления муниципальной  
услуги «Направление уведомления о  
соответствии построенных или  
реконструированных объектов  
индивидуального жилищного  
строительства или садового дома требованиям  
законодательства Российской Федерации  
о градостроительной деятельности»**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 года № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Белгородской области от 18 июля 2022 года № 431-пп «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг на территории Белгородской области», постановлением администрации Борисовского района от 26 сентября 2025 года № 77 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории Борисовского муниципального округа Белгородской области», администрация Борисовского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии

построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности» (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Борисовского района от 4 апреля 2025 года № 31 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности».

3. Отделу информационно-аналитической работы администрации Борисовского муниципального округа (Бояринцева Н.Н.):

3.1. Обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в газете «Призыв» и сетевом издании «Призыв 31».

3.2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления Борисовского муниципального округа Белгородской области в сети Интернет.

4. Отделу архитектуры администрации Борисовского муниципального округа (Дробот Л.И.) в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня официального опубликования данного постановления, обеспечить размещение в электронные формы информационной системы «Реестр государственных и муниципальных услуг Белгородской области» сведений, связанных с изменениями порядка и условиями предоставления настоящей муниципальной услуги.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Борисовского муниципального округа по строительству, транспорту, ЖКХ и градостроительной деятельности Усенко А.Н.

**Глава Борисовского  
муниципального округа**



**В.И. Переверзев**

Утверждён  
постановлением администрации  
Борисовского муниципального округа  
от « 18 » августа 2024 № 21



**Административный регламент  
предоставления муниципальной услуги «Направление  
уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов  
индивидуального жилищного строительства или садового дома  
требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной  
деятельности»**

## **1. Общие положения**

### **1.1. Предмет регулирования административного регламента**

1.1.1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности» устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт её предоставления.

1.1.2. Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в тексте административного регламента, приведён в приложении № 1 к настоящему административному регламенту (пункт 1 приложения № 1).

### **1.2. Круг заявителей**

1.2.1. Заявителями муниципальной услуги являются юридические лица и физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, выполняющие функции застройщика в соответствии с пунктом 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – Заявитель).

1.2.2. Интересы заявителей (пункт 4 приложения № 1 к настоящему административному регламенту) указанных в пункте 1.2.1 настоящего административного регламента, могут представлять их уполномоченные представители, а в случаях, предусмотренных статьёй 5 Федерального закона от 22.07.2024 № 186-ФЗ «О строительстве жилых домов по договорам строительного подряда с использованием счетов эскроу», заявителями на предоставление муниципальной услуги от имени застройщика могут являться лица, выполняющие работы по строительству объекта индивидуального жилищного строительства на основании договора строительного подряда с использованием счета эскроу (далее – представитель заявителя).

### **1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»**

1.3.1. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр

государственных и муниципальных услуг» и на федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

## **2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

### **2.1. Наименование муниципальной услуги**

2.1.1. Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации градостроительной деятельности.

### **2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу**

2.2.1. Муниципальная услуга (смотрите пункт 2 приложения № 1 к настоящему административному регламенту) предоставляется администрацией Борисовского муниципального округа Белгородской области (далее – уполномоченный орган), в лице отдела архитектуры администрации Борисовского муниципального округа (далее - отдел архитектуры).

### **2.3. Результат предоставления муниципальной услуги**

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

– уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности по форме, утвержденной подпунктом 6 пункта 1 приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 19 сентября 2018 года № 591/пр (приложение № 11 к настоящему административному регламенту);

– уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности по форме, утвержденной подпунктом 7 пункта 1 приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 19 сентября 2018 года № 591/пр (приложение № 12 к настоящему административному регламенту);

– дубликат уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности по форме, утвержденной подпунктом 6 пункта 1 приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19 сентября 2018 года № 591/пр;

– дубликат уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности по форме, утвержденной подпунктом 7 пункта 1 приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19 сентября 2018 года № 591/пр;

– решение об отказе в выдаче дубликата ранее полученного уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям

законодательства о градостроительной деятельности (приложение № 7к настоящему административному регламенту);

– решение об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в уведомлении о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (приложение № 9 к настоящему административному регламенту).

2.3.2. Реестровая запись по результатам предоставления муниципальной услуги фиксируется в государственной информационной системе Белгородской области «Региональная информационная система обеспечения градостроительной деятельности Белгородской области».

2.3.3. Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен:

– в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю заявителя (смотрите пункт 6 приложения № 1 к административному регламенту) в отделе архитектуры (смотрите пункт 8 приложения № 1 к настоящему административному регламенту) или в Отделении №14 Областного Государственного автономного учреждения Белгородской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в муниципальном районе «Борисовский район» лично по предъявлении удостоверяющего личность документа;

– в форме документа на бумажном носителе посредством почтового отправления на адрес заявителя (представителя заявителя), указанный в заявлении;

– в форме электронного документа через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

– в форме бумажного документа на основании электронного результата, полученного в ЕПГУ (пункт 3 приложения № 1 к настоящему административному регламенту) и заверенного работником МФЦ (пункт 5 приложения № 1 к настоящему административному регламенту).

#### **2.4. Срок предоставления муниципальной услуги**

2.4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги независимо от категории (признаков) заявителей, предусмотренных приложением № 2 к настоящему административному регламенту, исчисляется со дня регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и составляет:

- в отделе архитектуры – 7 (семь) рабочих дней;
- через ЕПГУ – 7 (семь) рабочих дней;
- в МФЦ – 7 (семь) рабочих дней.

#### **2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания**

2.5.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

#### **2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги**

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать 15 минут:

- при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги в отделе архитектуры и МФЦ;
- при получении результата предоставления муниципальной услуги, в том числе полученного через ЕПГУ, в отделе архитектуры и МФЦ.

## **2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги**

2.7.1. Регистрация отделом архитектуры запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, независимо от способа подачи, осуществляется в течение 1 рабочего дня с момента их поступления.

2.7.2. Регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в день его поступления в отдел архитектуры либо на следующий рабочий день, в случае его получения после 16 часов текущего рабочего дня. В случае поступления заявления в отдел архитектуры в выходной или праздничный день регистрация заявления осуществляется в первый, следующий за ним, рабочий день.

## **2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга**

2.8.1. Перечень требований к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещён на официальном сайте уполномоченного органа (<https://borisovskij-r31.gosweb.gosuslugi.ru/>) и на ЕПГУ.

## **2.9. Показатели качества и доступности муниципальной услуги**

2.9.1. Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещен на официальном сайте уполномоченного органа (<https://borisovskij-r31.gosweb.gosuslugi.ru/>) и на ЕПГУ.

## **2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме**

2.10.1. Услуга, необходимая и обязательная для предоставления муниципальной услуги:

- предоставление документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому для представительства перед третьими лицами (доверенности). Взимание платы за предоставление услуги осуществляется в рамках договора с такой организацией.

- подготовка технического плана объекта капитального строительства, изготовленного в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости». Оплата подготовки технического плана объекта капитального строительства осуществляется за счет средств заявителя на договорной основе с такой организацией.

2.10.2. Муниципальная услуга предоставляется в электронном виде посредством ЕПГУ.

Для предоставления муниципальной услуги используется государственная информационная система Белгородской области «Региональная информационная система

обеспечения градостроительной деятельности Белгородской области».

2.10.3. Муниципальная услуга в отношении несовершеннолетнего, являющегося заявителем, не предоставляется.

2.10.3.1. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, невозможно.

2.10.3.2. Порядок предоставления результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

2.10.4. Получение муниципальной услуги через МФЦ:

– предусмотрено посредством подачи заявлений в соответствии с заключенным соглашением между МФЦ и уполномоченным органом;

– возможно в секторе пользовательского сопровождения в МФЦ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» при наличии технической возможности.

2.10.4.1. МФЦ, в который подается заявление о предоставлении муниципальной услуги, не принимает решение об отказе в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.10.4.2. Заявителю (представителю заявителя) может быть выдан результат предоставления муниципальной услуги в МФЦ, согласно абзацам 1 и 4 пункта 2.3.3 подраздела 2.3 раздела 2 настоящего административного регламента.

## **2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

2.11.1. Перечень способов подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги и исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей, отраженных в приложении № 2 к настоящему административному регламенту, приведен в приложении № 3 к настоящему административному регламенту и содержит сведения:

- о документах, которые заявитель (представитель заявителя) должен предоставить самостоятельно в таблице № 1;

- о документах, которые заявитель (представитель заявителя) вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия в таблице № 2.

2.11.2. Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги в случае направления уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности по форме направляется заявителем в виде уведомления об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома по форме, утвержденной подпунктом 6 пункта 1 приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 19 сентября 2018 г. № 591/пр. приведена в приложении № 10 к настоящему административному регламенту.

Форма заявления о выдаче дубликата ранее полученного уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта

индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности приведена в приложении № 5к настоящему административному регламенту.

Форма заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в уведомлении о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности приведена в приложении № 8к настоящему административному регламенту.

**2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги**

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также оснований отказа в предоставлении муниципальной услуги приведен в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

В случае отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги отдел архитектуры направляет такой отказ в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об окончании строительства, возвращает застройщику уведомление об окончании строительства и прилагаемые к нему документы без рассмотрения с указанием причин возврата. В этом случае уведомление об окончании строительства считается ненаправленным.

Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведена в приложении № 6 к настоящему административному регламенту.

2.12.2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрен ввиду отсутствия процедуры приостановления предоставления муниципальной услуги.

**3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

**3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур**

3.1.1. Административный регламент включает в себя следующие процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 5) предоставление результата муниципальной услуги.

**3.2. Профилирование заявителя**

3.2.1. Порядок определения категорий (признаков) заявителя осуществляется посредством его анкетирования одним из следующих способов:

– заполнение интерактивной формы заявления на ЕПГУ (с момента реализации на портале);

– анкетирование в отделе архитектуры.

3.2.2. По результатам получения ответов от заявителя (представителя заявителя) на вопросы определяется идентификатор категории (признака) заявителя, приведенный в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

### **3.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

3.3.1. Прием от заявителя (представителя заявителя) запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в соответствии с идентификатором категории (признака) заявителя способами, приведенными в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

3.3.2. Заявление (уведомление) по форме согласно приложению № 10 к настоящему административному регламенту и перечни документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель (представитель заявителя) должен предоставить самостоятельно и вправе предоставить по собственной инициативе, приведены в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

3.3.3. Способы установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) являются:

– при подаче заявления в отдел архитектуры или МФЦ – предъявление документа, удостоверяющего личность;

– при подаче заявления в электронном виде – авторизация через единую систему идентификации и аутентификации (с момента реализации на портале).

3.3.4. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов приведены в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

3.3.5. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя (представителя заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц):

- в отделе архитектуры предусмотрен;

- в МФЦ предусмотрен.

3.3.6. Регистрация уполномоченным органом запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, независимо от способа подачи, осуществляется в течение 1 рабочего дня с момента их поступления.

### **3.4. Межведомственное информационное взаимодействие**

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является непредоставление заявителем (представителем заявителя) документов, из числа указанных в приложении № 3 к настоящему административному регламенту, которые заявитель (представитель заявителя) в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) вправе предоставить по собственной инициативе.

3.4.2. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется:

– посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

– без использования СМЭВ.

3.4.3. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется без использования СМЭВ при невозможности осуществления межведомственного запроса в электронной форме.

3.4.4. Органы (организации), с которыми осуществляется межведомственное взаимодействие:

1) ФНС России, в который направляется информационный запрос сведений из ЕГРЮЛ и сведений из ЕГРИП с целью определения принадлежности Заявителя к кругу лиц заявителей;

2) Публично-правовая компания «Роскадастр», в которую направляется информационный запрос сведений из ЕГРН о правах на земельный участок и расположенные на нем объекты недвижимости с целью определения наличия/отсутствия оснований для отказа в предоставлении Услуги.

3.4.5. Срок направления межведомственного запроса — 1 (один) рабочий день с момента регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

3.4.6. Срок направления ответа на межведомственный запрос, сформированный без использования СМЭВ, не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в органы (организации).

### **3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги**

3.5.1. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

3.5.2. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги с даты получения уполномоченным органом необходимых для принятия решения сведений составляет 1 рабочий день.

### **3.6. Предоставление результата муниципальной услуги**

3.6.1. Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется в течение 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении муниципальной услуги и может быть получен способами, указанными в пункте 2.3.3 подраздела 2.3 раздела 2 настоящего административного регламента.

3.6.2. Предоставление результата оказания муниципальной услуги по выбору заявителя (представителя заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц):

- в отделе архитектуры предусмотрено;
- в МФЦ предусмотрено.

## **4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги**

4.1. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги возможно посредством ЕПГУ.

**Приложение № 1  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной  
услуги «Направление уведомления о  
соответствии построенных или  
реконструированных объектов  
индивидуального жилищного  
строительства или садового дома  
требованиям законодательства  
Российской Федерации о  
градостроительной деятельности**

**Перечень условных обозначений и сокращений**

**Перечень условных сокращений**

1) Административный регламент – административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности».

2) Муниципальная услуга – Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности.

3) ЕПГУ, портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

4) Заявитель, застройщик – это заявители муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 настоящего административного регламента.

5) МФЦ, многофункциональный центр – Отделение №14 Государственного автономного учреждения Белгородской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в Борисовском муниципальном округе.

6) Представитель заявителя – это лица, которые могут предоставлять интересы заявителей, указанных в пункте 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 настоящего административного регламента.

7) Уполномоченный орган – администрация Борисовского муниципального округа Белгородской области в лице отдела архитектуры администрации Борисовского муниципального округа Белгородской области (далее - отдел архитектуры).

**Перечень условных обозначений**

- 1) О – предоставляется оригинал документа.
- 2) ОЭ – предоставляется оригинал документа в электронной форме.
- 3) К – предоставляется копия документа.
- 4) К(э) – предоставляется копия документа в электронной форме.
- 5) К(нз) – предоставляется нотариально удостоверенная копия документа.
- 6) Д(1) – документ предоставляется в 1 экземпляре.
- 7) Д(2) – документ предоставляется в двух экземплярах.
- 8) ГИСОГД – Государственная информационная система Белгородской области «Региональная информационная система обеспечения градостроительной деятельности Белгородской области».

- 9) СЭД – Система электронного документооборота.
- 10) ЕГРН – Единый государственный реестр недвижимости.
- 11) ЕГРИП – Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей.
- 12) ЕГРЮЛ – Единый государственный реестр юридических лиц.

**Приложение № 2**  
**к административному регламенту**  
**предоставления муниципальной**  
**услуги «Направление уведомления о**  
**соответствии построенных или**  
**реконструированных объектов**  
**индивидуального жилищного**  
**строительства или садового дома**  
**требованиям законодательства**  
**Российской Федерации о**  
**градостроительной деятельности**

**Идентификаторы категорий (признаков) заявителей**

№ п/п	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления муниципальной услуги		
		Направление уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности	Выдача дубликата ранее полученного уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности	Исправление технической ошибки в уведомлении о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности
1.	Физическое лицо	А	З	О
2.	Представитель физического лица	Б	И	П
3.	Индивидуальный предприниматель	В	Й	Р
4.	Юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации	Г	К	С
5.	Юридическое лицо, зарегистрированное на территории иностранного государства	Д	Л	Т

№ п/п	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления муниципальной услуги		
		Направление уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности	Выдача дубликата ранее полученного уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности	Исправление технической ошибки в уведомлении о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности
6.	Представитель юридического лица, зарегистрированн ый на территории Российской Федерации	Е	М	У
7.	Представитель юридического лица, зарегистрирован- ный на территории иностранного государства	Ж	Н	Ф

**Приложение № 3**  
**к административному регламенту**  
**предоставления муниципальной**  
**услуги «Направление уведомления о**  
**соответствии построенных или**  
**реконструированных объектов**  
**индивидуального жилищного**  
**строительства или садового дома**  
**требованиям законодательства**  
**Российской Федерации о**  
**градостроительной деятельности**

**Исчерпывающий перечень способов подачи запроса и документов,**  
**необходимых для предоставления муниципальной услуги**

Таблица 1.

**Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, которые заявитель должен предоставить самостоятельно, а также требования к ним**

№ п/п	Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей	Наименование документа и (или) информации	Способы подачи документов (Отдел архитектуры, почта, ЕПГУ, МФЦ)		Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству либо указание на его отсутствие	Иные требования
			Отдел архитектуры, МФЦ	почта		
1.	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж	заявление (уведомление) об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного			О, Д(1)  О, Д(1)	по форме, утвержденной подпунктом 6 пункта 1 приказа Министерства строительства и

№ п/п	Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей	Наименование документа и (или) информации	Способы подачи документов (Отдел архитектуры, почта, ЕПГУ, МФЦ)	Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству либо указание на его отсутствие	Иные требования
		строительства или садового дома	ЕПГУ	ОЭ, Д(1)	жилищно-коммунального хозяйства РФ от 19 сентября 2018 г. № 591/пр
2.	З, И, Й, К, Л, М, Н	Заявление о выдаче дубликата ранее полученного уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности	Отдел архитектуры, МФЦ почта ЕПГУ	О, Д(1) О, Д(1) ОЭ, Д(1)	Отсутствуют Отсутствуют Отсутствуют
3.	О, П, Р, С, Т, У, Ф	заявление об исправлении технической ошибки	Отдел архитектуры, МФЦ почта ЕПГУ	О, Д(1) О, Д(1) ОЭ, Д(1)	Отсутствуют Отсутствуют Отсутствуют
4.	А, В, Г, Д, З, Й, К, Л, О, Р, С, Т	документ, удостоверяющий личность Заявителя	Отдел архитектуры, МФЦ почта ЕПГУ	О, Д(1) К(нз), Д(1) ОЭ либо К(э), Д(1)	Отсутствуют Отсутствуют Отсутствуют
5.	Б, Е, Ж, И, М, Н, П, У, Ф	документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги представителя Заявителя	Отдел архитектуры, МФЦ почта ЕПГУ	О, Д(1) К(нз), Д(1) ОЭ либо К(э), Д(1)	Отсутствуют Отсутствуют pdf, в виде скан-образов

<p>№ п/п</p> <p>Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей</p>	<p>Наименование документа и (или) информации</p>	<p>Способы подачи документов (Отдел архитектуры, почта, ЕПГУ, МФЦ)</p>	<p>Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству либо указание на его отсутствие</p>	<p>Иные требования</p>
<p>6..</p> <p>Б, Е, Ж, И, М, Н, П, У, Ф</p>	<p>документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги представителя Заявителя</p>	<p>Отдел архитектуры, МФЦ почта</p>	<p>О, Д(1) К(нз), Д(1)</p>	<p>Отсутствуют Отсутствуют</p>
<p>7.</p> <p>Д, Ж, Л, Н, Т, Ф</p>	<p>перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица, заверенный нотариусом в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае если заявителем является иностранное юридическое лицо</p>	<p>Отдел архитектуры, МФЦ почта</p>	<p>О, Д(1) К(нз), Д(1)</p>	<p>Отсутствуют Отсутствуют</p>
		<p>ЕПГУ</p>	<p>ОЭ либо К(э), Д(1)</p>	<p>pdf, в виде скан-образов документов (сканирования оригинала документа с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка)</p>
				<p>pdf, в виде скан-образов документов (сканирования оригинала документа с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи</p>

№ п/п	Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей	Наименование документа и (или) информации	Способы подачи документов (Отдел архитектуры, почта, ЕПГУ, МФЦ)	Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству либо указание на его отсутствие	Иные требования
8.	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж	технический план объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»	Отдел архитектуры, МФЦ почта ЕПГУ	К(э), Д(1) К(э), Д(1) ОЭ либо К(э), Д(1)	лица, печати, углового штампа (бланка)  в электронном виде (- pdf, xml) - технический план должен быть представлен в виде электронного документа в форме, необходимой для ведения Единого государственного реестра недвижимости)
9.	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж	заключенное между правообладателями земельного участка соглашение об определении их долей в праве общей долевой собственности на построенные или реконструированные объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом в случае, если земельный участок, на котором построен или реконструирован объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом, принадлежит двум и более гражданам на праве общей долевой собственности или на праве аренды со множественностью лиц на стороне арендатора	Отдел архитектуры, МФЦ почта ЕПГУ	О, Д(1) К(нз), Д(1) ОЭ либо К(э), Д(1)	Отсутствуют  Отсутствуют  pdf, в виде скан-образов документов (сканирования оригинала документа с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа (бланка)

Таблица 2.

**Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также требования к ним**

№ п/п	Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей	Наименование документа и (или) информации	Способы подачи документов (уполномоченный орган, почта, ЕПГУ, МФЦ)	Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству либо указание на его отсутствие	Вид сведений, получаемый из государственного информационного ресурса
1.	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, Й, К, Л, М, Н	сведения из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок	Отдел архитектуры, МФЦ почта ЕПГУ	О, Д(1) К(нз), Д(1) Оэ либо К(э), Д(1)	Запрос сведений – ЕГРН* в электронном виде (pdf, xml)
2.	Г, Д, К, Л, Е, Ж, М, Н, С, Т, У, Ф	сведения из Единого государственного реестра юридических лиц, в случае подачи заявления юридическим лицом	Отдел архитектуры, МФЦ почта ЕПГУ	О, Д(1) К(нз), Д(1) Оэ либо К(э), Д(1)	Запрос сведений – ЕПРЮЛ** в электронном виде (pdf, xml)
3.	В, Й	сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в случае подачи заявления индивидуальным	Отдел архитектуры, МФЦ почта	О, Д(1) К(нз), Д(1)	

№ п/п	Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей	Наименование документа и (или) информации	Способы подачи документов (уполномоченный орган, почта, ЕПГУ, МФЦ)	Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству либо указание на его отсутствие	Вид сведений, получаемый из государственного информационного ресурса
		предпринимателем	ЕПГУ	ОЭ либо К(э), Д(1)	Запрос сведений – ЕГРИП**  в электронном виде (pdf, xml)

**Приложение № 4  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной  
услуги «Направление уведомления о  
соответствии построенных или  
реконструированных объектов  
индивидуального жилищного  
строительства или садового дома  
требованиям законодательства  
Российской Федерации о  
градостроительной деятельности**

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса  
о предоставлении муниципальной услуги и документов,  
необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований  
для приостановления предоставления муниципальной услуги  
или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

№ п/п	Формулировка основания	Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей
<b>Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги</b>		
1	Подача заявления (уведомления) в орган власти, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, Й, К, Л, М, Н, О, П, Р, С, Т, У, Ф
2	Неполное заполнение обязательных полей в форме заявления	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, Й, К, Л, М, Н, О, П, Р, С, Т, У, Ф
3	Непредставление документов, являющихся обязательными для предоставления муниципальной услуги	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, Й, К, Л, М, Н, О, П, Р, С, Т, У, Ф
4	Представленные документы утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги указанным лицом)	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, Й, К, Л, М, Н, О, П, Р, С, Т, У, Ф
5	Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, Й, К, Л, М, Н, О, П, Р, С, Т, У, Ф
6	Представленные в электронном виде документы содержат повреждения целостности, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги	А А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, Й, К, Л, М, Н, О, П, Р, С, Т, У, Ф

7	Поступление Заявления, аналогичного ранее зарегистрированному Заявлению, срок предоставления муниципальной услуги по которому не истек на момент поступления такого Заявления	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, Й, К, Л, М, Н, О, П, Р, С, Т, У, Ф
8	Подача заявления и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, Й, К, Л, М, Н, О, П, Р, С, Т, У, Ф
9	Подача заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением требований, установленных к предоставлению муниципальной услуги в электронной форме	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, Й, К, Л, М, Н, О, П, Р, С, Т, У, Ф
10	Выявление несоблюдения установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, Й, К, Л, М, Н, О, П, Р, С, Т, У, Ф
11	Уведомление об окончании строительства поступило после истечения десяти лет со дня поступления уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, в соответствии с которым осуществлялись строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З
12	Уведомление о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома ранее не направлялось (в том числе было возвращено застройщику в соответствии с частью 6 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации)	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З
13	Несоответствие категории Заявителя установленному кругу лиц	А, В, Г, Д, З, Й, К, Л, О, П, Р, С, Т, У, Ф
<b>Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги</b>		
1	Параметры построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют указанным в пункте 1 части 19 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З
2	Вид разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства не	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З

	соответствует виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве	
3	Размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З
4.	Отсутствие технической ошибки в уведомлении о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности	О, П, Р, С, Т, У, Ф

**Приложение № 5**  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Направление уведомления о соответствии  
построенных или реконструированных объектов  
индивидуального жилищного строительства или  
садового дома требованиям законодательства  
Российской Федерации о градостроительной  
деятельности»

**Форма заявления о выдаче дубликата ранее полученного уведомления  
о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных  
объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома  
требованиям законодательства о градостроительной деятельности**

<b>Куда направляется заявление:</b>	Отдел архитектуры
<b>Сведения о заявителе:</b>	
<b>Физическое лицо или ИП</b>	
<b>Полные Ф.И.О.</b> <i>(отчество при наличии)</i>	
<b>Документ, удостоверяющий личность</b> <i>(вид документа, серия, номер документа, кем и когда выдан)</i>	
<b>ИНН</b> <i>(для ИП)</i>	
<b>ОГРНИП</b> <i>(для ИП)</i>	
<b>Юридическое лицо</b>	
<b>Полное наименование и организационно- правовая форма юридического лица</b>	
<b>ОГРН</b> <i>(не заполняется в случае обращения иностранного юридического лица)</i>	
<b>ИНН</b> <i>(не заполняется в случае обращения иностранного юридического лица)</i>	
<b>Сведения о представителе заявителя</b>	
<b>полные Ф.И.О.</b> <i>(отчество при наличии)</i>	
<b>Документ, удостоверяющий личность</b> <i>(вид документа, серия, номер документа, кем и когда выдан)</i>	
<b>Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя Заявителя</b> <i>(вид документа, серия, номер документа, кем и когда выдан)</i>	
<b>Контактная информация:</b>	
<b>Почтовый адрес</b>	
<b>Телефон, факс</b>	
<b>Адрес электронной почты</b>	

**Заявление**  
**о выдаче дубликата ранее полученного уведомления о соответствии**  
**или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального**  
**жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства**  
**о градостроительной деятельности**

Прошу выдать дубликат ранее полученного уведомления о соответствии (или несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

На обработку персональных данных Заявителя (представителя Заявителя), содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах, согласен.

\_\_\_\_\_  
*(подпись Заявителя (представителя Заявителя))*

Результат предоставления Услуги прошу направить следующим способом:

по электронной почте	
почтовым направлением	
в МФЦ*	
через «Госуслуги» **	

*(необходимо указать способ получения результата услуги)*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
*(Дата заполнения заявления)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись Заявителя (представителя Заявителя))*

*\*Получить результат предоставления Услуги через МФЦ возможно только в случае подачи заявления о предоставлении Услуги в МФЦ;*

*\*\* Получить результат предоставления Услуги через «Госуслуги» возможно только в случае подачи заявления о предоставлении Услуги в «Госуслуги».*

**Приложение № 6  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной  
услуги «Направление уведомления о  
соответствии построенных или  
реконструированных объектов  
индивидуального жилищного  
строительства или садового дома  
требованиям законодательства  
Российской Федерации о  
градостроительной деятельности**

**Форма решения об отказе в приеме документов**

Кому: \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество физического лица,  
индивидуального предпринимателя  
или наименование юридического лица)*

**Решение**

**об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения Вашего заявления от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Вам отказано в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности» по объекту:

\_\_\_\_\_ *(наименование объекта)*

Основания для отказа в соответствии с Приложением № 4 к Административному регламенту: \_\_\_\_\_

Разъяснение причин отказа в предоставлении муниципальной услуги: \_\_\_\_\_

Вы вправе повторно обратиться в МФЦ, отдел архитектуры с заявлением о предоставлении государственной услуги после устранения указанных замечаний.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

_____	_____	_____
должность уполномоченного лица органа (организации)	подпись	инициалы, фамилия

Исполнитель: \_\_\_\_\_

*(указывается ФИО сотрудника, подготовившего настоящее решение)*

Телефон: \_\_\_\_\_

*(указывается рабочий телефон исполнителя)*

**Приложение № 7  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной  
услуги «Направление уведомления о  
соответствии построенных или  
реконструированных объектов  
индивидуального жилищного  
строительства или садового дома  
требованиям законодательства  
Российской Федерации о  
градостроительной деятельности**

**Форма решения об отказе в выдаче дубликата ранее полученного уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности**

Кому: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество физического лица,  
индивидуального предпринимателя  
или наименование юридического лица)*

**Решение  
об отказе в выдаче дубликата ранее полученного  
уведомления о соответствии или несоответствии построенных  
или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства  
или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения Вашего заявления от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Вам отказано в выдаче дубликата ранее полученного уведомления о соответствии (или несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_.

по следующим основаниям в соответствии с Приложением № 4 к Административному регламенту: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Разъяснение причин отказа в предоставлении муниципальной услуги:

\_\_\_\_\_

Вы вправе повторно обратиться в МФЦ, отдел архитектуры с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных замечаний.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

должность уполномоченного лица органа (организации)	подпись	инициалы, фамилия

Исполнитель: \_\_\_\_\_  
(указывается ФИО сотрудника, подготовившего настоящее решение)  
Телефон: \_\_\_\_\_  
(указывается рабочий телефон исполнителя)

**Приложение № 8**  
**к административному регламенту**  
**предоставления муниципальной**  
**услуги «Направление уведомления о**  
**соответствии построенных или**  
**реконструированных объектов**  
**индивидуального жилищного**  
**строительства или садового дома**  
**требованиям законодательства**  
**Российской Федерации о**  
**градостроительной деятельности**

**Форма заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок**  
**в уведомлении о соответствии или несоответствии построенных**  
**или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства**  
**или садового дома требованиям законодательства**  
**о градостроительной деятельности**

<b>Куда направляется заявление:</b>	Отдел архитектуры
<b>Сведения о заявителе:</b>	
<b>Физическое лицо или ИП</b>	
<b>Полные Ф.И.О.</b> <i>(отчество при наличии)</i>	
<b>Документ, удостоверяющий личность</b> <i>(вид документа, серия, номер документа, кем и когда выдан)</i>	
<b>ИНН</b> <i>(для ИП)</i>	
<b>ОГРНИП</b> <i>(для ИП)</i>	
<b>Юридическое лицо</b>	
<b>Полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица</b>	
<b>ОГРН</b> <i>(не заполняется в случае обращения иностранного юридического лица)</i>	
<b>ИНН</b> <i>(не заполняется в случае обращения иностранного юридического лица)</i>	
<b>Сведения о представителе заявителя</b>	
<b>полные Ф.И.О.</b> <i>(отчество при наличии)</i>	
<b>Документ, удостоверяющий личность</b> <i>(вид документа, серия, номер документа, кем и когда выдан)</i>	
<b>Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя Заявителя</b> <i>(вид документа, серия, номер документа,</i>	

кем и когда выдан)	
<b>Контактная информация:</b>	
<b>Почтовый адрес</b>	
<b>Телефон, факс</b>	
<b>Адрес электронной почты</b>	

### Заявление

#### об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в уведомлении о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности

Прошу исправить допущенные опечатки и (или) ошибки в уведомлении о соответствии (или несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_.

На обработку персональных данных Заявителя (представителя Заявителя), содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах, согласен.

\_\_\_\_\_  
(подпись Заявителя (представителя Заявителя))

Результат предоставления Услуги прошу направить следующим способом:

по электронной почте	
почтовым направлением	
в МФЦ*	
через «Госуслуги» **	

(необходимо указать способ получения результата услуги)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(Дата заполнения заявления)

\_\_\_\_\_  
(подпись Заявителя (представителя Заявителя))

\*Получить результат предоставления Услуги через МФЦ возможно только в случае подачи заявления о предоставлении Услуги в МФЦ;

\*\* Получить результат предоставления Услуги через «Госуслуги» возможно только в случае подачи заявления о предоставлении Услуги в «Госуслуги».

**Приложение № 9  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной  
услуги «Направление уведомления о  
соответствии построенных или  
реконструированных объектов  
индивидуального жилищного  
строительства или садового дома  
требованиям законодательства  
Российской Федерации о  
градостроительной деятельности**

**Форма решения об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок  
в уведомлении о соответствии или несоответствии построенных  
или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства  
или садового дома требованиям законодательства  
о градостроительной деятельности**

Кому: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество физического лица,  
индивидуального предпринимателя  
или наименование юридического лица)*

**Решение**

**об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок  
в уведомлении о соответствии или несоответствии построенных  
или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства  
или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения Вашего заявления от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Вам отказано в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в уведомлении о соответствии (или несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

по следующим основаниям в соответствии с Приложением № 4 к Административному регламенту: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Разъяснение причин отказа в предоставлении муниципальной услуги:

\_\_\_\_\_

Вы вправе повторно обратиться в МФЦ, отдел архитектуры с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных замечаний.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

должность уполномоченного лица органа (организации)	подпись	инициалы, фамилия

Исполнитель: \_\_\_\_\_  
(указывается ФИО сотрудника, подготовившего настоящее решение)  
Телефон: \_\_\_\_\_  
(указывается рабочий телефон исполнителя)

**Приложение № 10  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Направление уведомления о соответствии  
построенных или реконструированных  
объектов индивидуального жилищного  
строительства или садового дома требованиям  
законодательства Российской Федерации  
о градостроительной деятельности**

**Уведомление об окончании строительства или реконструкции объекта  
индивидуального жилищного строительства или садового дома**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

**1. Сведения о застройщике**

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Место жительства	
1.1.3	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если застройщиком является юридическое лицо:	
1.2.1	Наименование	
1.2.2	Место нахождения	
1.2.3	Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо	
1.2.4	Идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо	

**2. Сведения о земельном участке**

2.1	Кадастровый номер земельного участка (при наличии)	
2.2	Адрес или описание местоположения земельного участка	
2.3	Сведения о праве застройщика на земельный участок (правоустанавливающие документы)	

2.4	Сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии)	
2.5	Сведения о виде разрешенного использования земельного участка	

### 3. Сведения об объекте капитального строительства

3.1	Сведения о виде разрешенного использования объекта капитального строительства (объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом)	
3.2	Цель подачи уведомления (строительство или реконструкция)	
3.3	Сведения о параметрах:	
3.3.1	Количество надземных этажей	
3.3.2	Высота	
3.3.3	Сведения об отступах от границ земельного участка	
3.3.4	Площадь застройки	

### 4. Схематичное изображение построенного или реконструированного объекта капитального строительства на земельном участке

--

### 5. Сведения о договоре строительного подряда с использованием счета эскроу (в случае строительства объекта индивидуального жилищного строительства в соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2024 г. №186-ФЗ "О строительстве жилых домов по договорам строительного подряда с использованием счетов эскроу")

5.1	Номер	
5.2	Дата заключения	
5.3	Место заключения	
5.4	Дата внесения сведений о договоре строительного подряда в единую информационную систему жилищного строительства	

### 6. Сведения о подрядчике, выполняющем работы по строительству объекта индивидуального жилищного строительства на основании договора строительного подряда с использованием счета эскроу (в случае строительства объекта индивидуального жилищного строительства в соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2024 г. № 186-ФЗ "О строительстве жилых домов по договорам строительного подряда с использованием счетов эскроу")

6.1	Сведения о юридическом лице, в случае если подрядчиком является юридическое лицо:	
-----	---	--

6.1.1	Наименование	
6.1.2	Место нахождения	
6.1.3	Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц	
6.1.4	Идентификационный номер налогоплательщика	
6.1.5	Уникальный код идентификации (идентификатор), присвоенный в единой информационной системе жилищного строительства	
6.2	Сведения об индивидуальном предпринимателе, в случае если подрядчиком является индивидуальный предприниматель:	
6.2.1	Фамилия, имя и отчество (при наличии)	
6.2.2	Сведения о регистрации по месту жительства в Российской Федерации	
6.2.3	Государственный регистрационный номер записи о регистрации индивидуального предпринимателя в едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей	
6.2.4	Идентификационный номер налогоплательщика	
6.2.5	Уникальный код идентификации (идентификатор), присвоенный в единой информационной системе жилищного строительства	

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи:

Уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности прошу направить следующим способом:

(путем направления на почтовый адрес и (или) адрес электронной почты или нарочным в уполномоченном на выдачу разрешений на строительство федеральном органе исполнительной власти, органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органе местного самоуправления, в том числе через multifunctional center)

Настоящим уведомлением подтверждаю, что \_\_\_\_\_  
(объект индивидуального жилищного строительства  
или садовый дом)

не предназначен для раздела на самостоятельные объекты недвижимости, а также оплату государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав.

(реквизиты платежного документа)

Настоящим уведомлением я \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))  
даю согласие на обработку персональных данных (в случае если застройщиком является физическое лицо).

\_\_\_\_\_  
(должность, в случае если  
застройщиком является  
юридическое лицо)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.  
(при наличии)

К настоящему уведомлению прилагается:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(документы, предусмотренные частью 16, частью 22 (в случае направления настоящего уведомления от имени застройщика лицом, выполняющим работы по строительству объекта индивидуального жилищного строительства на основании договора строительного подряда с использованием счета эскроу) статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации)

**Приложение № 11**  
**к административному регламенту**  
**предоставления муниципальной услуги**  
**«Направление уведомления о соответствии**  
**построенных или реконструированных**  
**объектов индивидуального жилищного**  
**строительства или садового дома требованиям**  
**законодательства Российской Федерации**  
**о градостроительной деятельности**

наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления  
 Кому: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты  
 (при наличии): \_\_\_\_\_

**Уведомление о соответствии построенных или реконструированных**  
**объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома**  
**требованиям законодательства о градостроительной деятельности**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**По результатам рассмотрения** уведомления об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее – уведомление),

направленного  
 (дата направления уведомления) \_\_\_\_\_

зарегистрированного  
 (дата и номер регистрации уведомления) \_\_\_\_\_

уведомляет о

соответствии \_\_\_\_\_

(построенного или реконструированного)

\_\_\_\_\_  
 (объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома)

указанного в уведомлении и расположенного на земельном участке

\_\_\_\_\_  
 (кадастровый номер земельного участка (при наличии), адрес или описание местоположения земельного участка)

требованиям законодательства о градостроительной деятельности.

\_\_\_\_\_  
 (должность уполномоченного лица уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)  
 М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (расшифровка подписи)

**Приложение № 12**  
**к административному регламенту**  
**предоставления муниципальной услуги**  
**«Направление уведомления о соответствии**  
**построенных или реконструированных**  
**объектов индивидуального жилищного**  
**строительства или садового дома**  
**требованиям законодательства**  
**Российской Федерации о градостроительной**  
**деятельности**

наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления

**Уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**По результатам рассмотрения** уведомления об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее – уведомление),

направленного

(дата направления уведомления) \_\_\_\_\_

зарегистрированного

(дата и номер регистрации уведомления) \_\_\_\_\_

**уведомляем о несоответствии**

(построенного или реконструированного) \_\_\_\_\_,

(объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома)  
указанного в уведомлении и расположенного на земельном участке

(кадастровый номер земельного участка (при наличии), адрес или описание местоположения земельного участка)  
требованиям законодательства о градостроительной деятельности по следующим основаниям:

1. \_\_\_\_\_

(сведения о несоответствии параметров построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома указанным в пункте 1 части 19 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; 2018, № 32, 5135) предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами)

2. \_\_\_\_\_

(сведения о несоответствии внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома описанию внешнего облика таких объекта или дома, являющемуся приложением к уведомлению о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее – уведомление о планируемом строительстве), или типовому архитектурному решению, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, или сведения о том, что застройщику было направлено уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров

объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке по основанию, указанному в пункте 4 части 10 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; 2018, № 32, ст. 5133, 5135), в случае строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в границах исторического поселения федерального или регионального значения)

3. \_\_\_\_\_

(сведения о несоответствии вида разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве)

4. \_\_\_\_\_

(сведения о недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию)

\_\_\_\_\_  
(должность уполномоченного лица уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)