



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«БОРИСОВСКИЙ РАЙОН»**

Десятое заседание совета четвертого созыва

**Р Е Ш Е Н И Е**

« 26 » апреля 2024 года

№ 70

**О социальной поддержке семей с детьми  
в виде единовременной  
муниципальной денежной выплаты  
в связи с рождением ребенка в 2024 году**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в целях оказания социальной поддержки семьям с детьми, в связи с проведением в 2024 году «Года семьи»,

**Муниципальный совет Борисовского района р е ш и л:**

1. Определить семьям с детьми меру социальной поддержки в виде единовременной муниципальной денежной выплаты в связи с рождением ребенка в 2024 году.

2. Размер единовременной муниципальной денежной выплаты в связи с рождением ребенка составляет:

- при рождении первого ребенка - 3000 (три тысячи) рублей;
- при рождении третьего - 5000 (пять тысяч) рублей.

3. Утвердить Порядок предоставления единовременной муниципальной денежной выплаты в связи с рождением ребенка (прилагается).

4. Определить уполномоченным органом по предоставлению единовременной муниципальной денежной выплаты в связи с рождением ребенка, указанной в пункте 1 настоящего решения Управление социальной защиты населения администрации Борисовского района (Скорбач Г.И.).

5. Единовременная муниципальная денежная выплата в связи с рождением ребенка, установленная настоящим решением, не учитывается при определении размера материального обеспечения (дохода, совокупного дохода) гражданина (семьи) при определении права на получение иных мер социальной защиты, в том числе адресной социальной помощи, государственной социальной помощи, государственных пособий,

компенсаций, субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, доплат к пенсиям, иных социальных выплат.

6. Данное решение опубликовать в районной газете «Призыв», сетевом издании «Призыв 31» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района «Борисовский район» Белгородской области в сети Интернет.

7. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

8. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя главы администрации Борисовского района по социально-культурному развитию Малахову Г.В., заместителя главы администрации района - начальника управления финансов и бюджетной политики администрации Борисовского района Шестухину И.И. и постоянную комиссию Муниципального совета Борисовского района по вопросам бюджета, финансов, налоговой политики, муниципальной собственности (Матяш А.В.).

**Председатель  
Муниципального совета  
Борисовского района**

**В.В. Гордиенко**

**Приложение**  
**к решению Муниципального совета**  
**Борисовского района**  
**от «26» апреля 2024 года № 70**

**Порядок**  
**предоставления единовременной муниципальной денежной**  
**выплаты при рождении ребенка**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок предоставления единовременной муниципальной денежной выплаты при рождении ребенка (далее - Порядок) определяет правила предоставления единовременной муниципальной денежной выплаты при рождении ребенка (далее – единовременная выплата) в Борисовском районе.

1.2. Реализация права граждан на получение единовременной выплаты осуществляется управлением социальной защиты населения администрации Борисовского района (далее – Управление).

1.3. Размер единовременной выплаты составляет:

- при рождении первого ребенка - 3000 (три тысячи) рублей;
- при рождении третьего - 5000 (пять тысяч) рублей.

1.4. При рождении двух и более детей одновременно единовременная выплата предоставляется на каждого ребенка.

**2. Круг заявителей**

2.1. Право на получение единовременной выплаты имеет один из родителей, постоянно зарегистрированный на территории Борисовского района.

2.2. Интересы заявителей, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями, оформленными в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (далее - представитель).

**3. Порядок предоставления единовременной выплаты**

3.1. При возникновении права на получение единовременной выплаты у лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, не учитываются дети, в отношении которых данные лица были лишены родительских прав.

3.2. Не имеют право на получение единовременной выплаты:

- родители, дети которых находятся на полном государственном обеспечении;

- родители, лишенные родительских прав в отношении ребенка (детей), на которого (которых) заявляется единовременная выплата;

- родители, в случае рождения мертвого ребенка.

3.3. Для назначения и получения единовременной выплаты одним из родителей по месту его регистрации представляются следующие документы в Управление:

- заявление о назначении выплаты по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

- паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность супруга (супруги) заявителя (при наличии);

- о рождении ребенка (детей) - при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;

- справка из органов записи актов гражданского состояния об основании внесения в свидетельство о рождении ребенка сведений об отце (для одиноких матерей);

- выписка о номере лицевого счета, открытого в установленном порядке в кредитной организации;

- согласие заявителя, его супруга (супруги), несовершеннолетних детей на обработку персональных данных.

3.4. Документы могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке. В случае подачи заверенных в установленном порядке копий документов, представление подлинников не требуется.

3.5. Управление в течение 5 рабочих дней со дня подачи гражданином заявления запрашивает следующие документы с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в органах, в распоряжении которых они находятся:

- сведения о постоянной регистрации одного родителей на территории Борисовского района;

- сведения из актовых записей о рождении ребенка (детей) в семье;

- сведения, подтверждающие регистрацию заявителя, его супруга (супруги), детей в системе индивидуального (персонифицированного) учета в соответствии с законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования.

3.6. Заявитель вправе по собственной инициативе представить в Управление документы, указанные в пункте 3.5.

3.7. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении единовременной выплаты принимается не позднее десяти рабочих дней с даты приема (регистрации) заявления со всеми необходимыми документами.

3.8. Единовременная выплата при рождении ребенка назначается, если обращение за ней последовало не позднее шести месяцев со дня рождения

ребенка и выплачивается не позднее месяца, следующего за месяцем принятия решения о предоставлении единовременной выплаты.

3.9. Основаниями для отказа в назначении и выплате единовременной выплаты являются:

- а) отсутствие права, указанного в пункте 2.1. настоящего Порядка;
- б) предоставление заявителем недостоверных сведений;
- в) наличие в представленных документах неустранимых повреждений, исправлений, не позволяющих однозначно толковать их содержание;
- г) предоставление заявителем неполного пакета документов, указанных в пункте 3.3. настоящего Порядка.

#### **4. Порядок расходования и учета средств, предоставляемых на финансирование единовременной выплаты**

4.1. Финансирование расходов, связанных с предоставлением единовременной выплаты, осуществляется за счет средств районного бюджета в пределах средств, предусмотренных решением Муниципального совета Борисовского района о районном бюджете на соответствующий финансовый год.

4.2. Денежная выплата производится Управлением социальной защиты населения администрации Борисовского района ежемесячно не позднее 25 числа текущего месяца, путем перечисления денежных средств на лицевые счета заявителя.

4.3. Информация о предоставлении меры социальной поддержки указанной в настоящем Порядке, размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения, в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

4.4. Получение гражданином денежной выплаты не учитывается при определении его права на получение иных выплат и при предоставлении ему мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации.

**Приложение №1  
к Порядку предоставления  
единовременной муниципальной  
денежной выплаты при рождении  
ребенка**

\_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченного органа)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

паспорт \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

проживающего(ей) по адресу:

\_\_\_\_\_  
адрес электронной почты \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить мне единовременную муниципальную денежную  
выплаты при рождении \_\_\_\_\_ребенка в размере \_\_\_\_\_ рублей  
Перечень прилагаемых документов:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

через кредитную организацию \_\_\_\_\_

(наименование кредитной организации, реквизиты)

\_\_\_\_\_  
(номер счета заявителя)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ  
«О персональных данных» согласен (согласна) на обработку, указанных  
мною персональных данных оператором управлением социальной защиты  
населения администрации Борисовского района.

Перечень действий с персональными данными: ввод в базу данных,  
смешанная обработка, передача юридическим лицам на основании  
соглашений с соблюдением конфиденциальности передаваемых данных и  
использованием средств криптозащиты.

Срок или условия прекращения обработки персональных данных:  
ликвидация оператора.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных на

основании заявления субъекта персональных данных.

О результатах принятого решения прошу сообщить:

\_\_\_ в письменной форме

\_\_\_ в электронной форме

\_\_\_ по указанному телефону

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

(Ф.И.О. заявителя)

Расписка-уведомление

Заявление гр. \_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявления	Инициалы, фамилия и должность специалиста, принявшего документы	
	Дата приема заявления	Подпись специалиста

\_\_\_\_\_

(линия отреза)  
Расписка-уведомление

Заявление гр. \_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявления	Инициалы, фамилия и должность специалиста, принявшего документы	
	Дата приема заявления	Подпись специалиста