



БОРИСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ БОРИСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

«30» *апреля* 20*26* г.

№ *49*

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о создании условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействии развития малого и среднего предпринимательства на территории Борисовского муниципального округа Белгородской области»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210 – ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 года № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», постановлением администрации муниципального района «Борисовский район» Белгородской области от 26 сентября 2025 года № 77 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории Борисовского муниципального округа Белгородской области» администрация Борисовского муниципального округа Белгородской области постановляет:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о создании условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействии развития малого и среднего предпринимательства на территории Борисовского муниципального округа Белгородской области» (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Борисовского района от 19 декабря 2022 года № 121 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги

«Предоставление информации о создании условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействии развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района «Борисовский район».

3. Отделу информационно – аналитической работы администрации Борисовского муниципального округа Белгородской области (Бояринцева Н.Н):

3.1. Обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в газете «Призыв 31» и сетевом издании «Призыв 31»;

3.2. Разместить в информационно – телекоммуникационной сети общего пользования на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа «Борисовский муниципальный округ Белгородской области» в подразделе «Документы» раздела «Регламенты» настоящее постановление.

4. Отделу АПК и природопользования администрации Борисовского муниципального округа Белгородской области (Маршева Е.А.) в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня официального опубликования данного постановления обеспечить размещение в электронные формы информационной системы «Реестр государственных и муниципальных услуг Белгородской области» сведений, связанных с условиями предоставления вышеуказанной муниципальной услуги.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Борисовского муниципального округа Белгородской области по экономическому развитию и АПК Щербак Н.В.

**Глава Борисовского
муниципального округа**



В.И. Переверзев

Утверждён
постановлением администрации
Борисовского муниципального
округа
от «30» апреля 2026 г. № 49

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о
создании условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции,
сырья и продовольствия, содействию развития малого и среднего
предпринимательства на территории Борисовского муниципального округа
Белгородской области»**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Настоящий Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о создании условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействию развития малого и среднего предпринимательства на территории Борисовского муниципального округа Белгородской области», определяет порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги администрацией Борисовского муниципального округа Белгородской области.

1.1.2. Административный регламент разработан в целях повышения качества исполнения и доступности результатов предоставления муниципальной услуги, направленной на предоставление информации о создании условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействию развития малого и среднего предпринимательства на территории Борисовского муниципального округа создания комфортных условий, определения сроков и последовательности административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. В качестве заявителей могут выступать граждане Российской Федерации, физические и юридические лица, общественные организации.

1.2.2. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2.1 настоящего Регламента могут представлять иные лица, уполномоченные заявителем в установленном законодательном порядке.

1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной

информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

1.3.1. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и на федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

2.1.1. «Предоставление информации о создании условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействии развития малого и среднего предпринимательства на территории Борисовского муниципального округа Белгородской области» (далее – муниципальная услуга).

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется отделом АПК и природопользования администрации Борисовского муниципального округа Белгородской области (далее - отдел). Приём заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги заявителю осуществляется в отделе.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- получение заявителем информации о создании условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействии развития малого и среднего предпринимательства на территории Борисовского муниципального округа Белгородской области;
- уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, с указанием причины.

2.3.2. Способ получения результата муниципальной услуги предоставляется в виде:

- устного ответа на обращение по телефону или при личной явке;
- письменного ответа на письменное обращение или полученное по электронной почте;
- в личном кабинете на Едином или Региональном портале, а также при обращении заявителя лично, по телефону или посредством электронной почты.

2.4. Срок предоставления

муниципальной услуги

2.4.1. Общий срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 27 рабочих дней.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы её взимания

Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

Срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг не должен превышать 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.7.1. Регистрация уполномоченным органом запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, независимо от способа подачи, осуществляется в течение 1 рабочего дня с момента их поступления.

2.7.2. Регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в день его поступления в уполномоченный орган либо на следующий день рабочий день, в случае его получения после 16 часов текущего рабочего дня. В случае поступления заявления в уполномоченный орган в выходной или праздничный день регистрация заявления осуществляется в первый, следующий за ним, рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.8.1. Перечень требований к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга размещён на официальном сайте органов местного самоуправления Борисовского муниципального округа Белгородской области – borisovskij-r31.gosweb.gosuslugi.ru и на ЕПГУ - gosuslugi.ru.

2.9. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.9.1. Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещён на официальном сайте уполномоченного органа - borisovskij-r31.gosweb.gosuslugi.ru и на ЕПГУ - gosuslugi.ru.

2.10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.10.1. Перечень способов подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги и исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги с учётом идентификаторов категорий (признаков) заявителей, отражённых в приложении №2 к административному регламенту, приведён в приложении №3 к административному регламенту и содержит сведения:

- о документах, которые заявитель (представитель заявителя) должен предоставить самостоятельно;
- о документах, которые заявитель (представитель заявителя) вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.10.2. Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги приведена в приложении №1 к административному регламенту.

2.11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги приведён в приложении №4 к настоящему административному регламенту.

2.11.2. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.11.3. Форма решения об отказе в приёме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых в предоставлении муниципальной услуги приведена в приложении №6 к административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

3.1.1. Административный регламент включает в себя следующие процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
 - 2) приём запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 - 3) межведомственное информационное взаимодействие;
 - 4) получение дополнительных сведений от заявителя;
 - 5) приостановление предоставления муниципальной услуги;
 - 6) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации;
 - 7) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
 - 8) предоставление результата муниципальной услуги;
 - 9) распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков).
- Формирование результата предоставления муниципальной услуги;
 - Выдача (направление) заявителю документов и (или) информации, подтверждающих предоставление муниципальной услуги (в том числе отказ в предоставлении муниципальной услуги).

3.2. Профилирование заявителя

3.2.1. Порядок определения категорий (признаков) заявителя осуществляется посредством его анкетирования одним из следующих способов:

- анкетирование в уполномоченном органе.

3.3. Приём запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.3.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление от заявителя запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги.

3.3.2. Для получения услуги заявитель представляет в орган, предоставляющий услугу заявление по форме согласно административного регламента.

3.3.3. Регистрация территориальным органом администрации Борисовского муниципального округа Белгородской области запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, независимо от способа подачи осуществляется в течение 1 рабочего дня с момента их поступления.

3.4. Межведомственное

информационное взаимодействие

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является непредоставление заявителем (представителем заявителя) документов, из числа указанных в приложении №3 к настоящему административному регламенту, которые заявитель (представитель заявителя) в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210 – ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210 – ФЗ) вправе предоставить по собственной инициативе.

3.4.2. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется на бумажном носителе при невозможности осуществления межведомственного запроса в электронной форме.

3.4.3. Органы (организации), с которыми осуществляется межведомственное взаимодействие:

1) Федеральная налоговая служба РФ – в части запроса сведений из ЕГРЮЛ, ЕГРИП (в случае обращения юридического лица или ИП);

2) В распоряжении администрации Борисовского муниципального округа находятся:

- сведения о малом и среднем предпринимательстве на территории муниципального округа.

3.4.3. Срок направления межведомственного запроса – с момента регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги 5 рабочих дней.

3.4.4. Срок направления ответа на межведомственный запрос, сформированный без использования СМЭВ, не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в органы (организации).

3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.5.1. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении №6 к административному регламенту.

3.5.2. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги с даты получения уполномоченным органом необходимых для принятия решений сведений составляет 3 рабочих дня.

3.6. Предоставление результата муниципальной услуги

3.6.1. Предоставление результата муниципальной услуги осуществляется в срок не превышающий 1 рабочий день и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении услуги способами, указанными в разделе 2.3 административного регламента.

3.6.2. Предоставление результата оказания муниципальной услуги по

выбору заявителя (представителя заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц):

- в уполномоченном органе не предусмотрено.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

4.1. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги возможно:

- уполномоченный орган;
- почтовая связь.

**Приложение №1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление информации о создании
условий для расширения рынка сельскохозяйственной
продукции, сырья и продовольствия, содействии
развития малого и среднего предпринимательства
на территории Борисовского муниципального
округа Белгородской области»**

Главе Борисовского муниципального округа

(ФИО физического лица (в том числе физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя), полное наименование организации и организационно-правовой формы юридического лица) в лице: (для юридических лиц)

(ФИО руководителя или иного уполномоченного лица)

Документ, удостоверяющий личность:

_____ (вид документа)

_____ (серия, номер)

_____ (кем, когда выдан)

Сведения о государственной регистрации
юридического лица (индивидуального
предпринимателя)

ОГРН (ОГРНИП)

ИНН

Контактная информация:

тел. _____ эл. _____ почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить _____
(наименование муниципальной услуги)

Документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, прилагаются.

Конечный результат предоставления муниципальной услуги прошу: - вручить лично, представить с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (далее ЕПГУ) в форме электронного документа, направить почтовым отправлением (нужное подчеркнуть).

Решение об отказе в приеме документов (информации, сведений, данных), необходимых для предоставления муниципальной услуги, прошу: вручить лично, представить с использованием ЕПГУ в форме электронного документа, направить почтовым отправлением (нужное подчеркнуть).

Решение о приостановлении предоставления муниципальной услуги прошу: вручить лично, представить с использованием ЕПГУ в форме электронного документа, направить почтовым отправлением (нужное подчеркнуть).

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги прошу: вручить лично, представить с использованием ЕПГУ в форме электронного документа, направить почтовым отправлением (нужное подчеркнуть).

Подпись _____ (расшифровка подписи)

Дата _____

Заявление принято:

ФИО должностного лица (работника), уполномоченного на прием заявления

Подпись _____ (расшифровка подписи)

Дата _____

Настоящим подтверждаю свое согласие на осуществление следующих действий с моими персональными данными (персональными данными недееспособного лица - субъекта персональных данных (в случае если заявитель является законным представителем): их обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), в том числе в автоматизированном режиме, в целях получения информации об этапе предоставления муниципальной услуги, о результате предоставления муниципальной услуги, оператору персональных данных _____ (наименование, Ф.И.О.), расположенному по адресу: _____.

Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

Контактная информация субъекта персональных данных для предоставления информации об обработке персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством: _____ (почтовый адрес), _____ (телефон), _____ (адрес электронной почты).

Подпись _____ (расшифровка подписи)

Дата _____

Заявление принято:

ФИО должностного лица (работника), уполномоченного на прием запроса

Подпись _____ (расшифровка подписи)

Дата _____

Приложение №2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление информации о создании
условий для расширения рынка сельскохозяйственной
продукции, сырья и продовольствия, содействии
развития малого и среднего предпринимательства
на территории Борисовского муниципального
округа Белгородской области»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Наименование отдельных признаков заявителей	«Предоставление информации о создании условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействии развития малого и среднего предпринимательства на территории Борисовского муниципального округа Белгородской области»
1	Физическое лицо	А
2	Представитель физического лица	Б
3	Индивидуальный предприниматель	В
4	Представитель индивидуального предпринимателя	Г
5	Юридическое лицо	Д
6	Представитель юридического лица	Е

Приложение №3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление информации о создании
условий для расширения рынка сельскохозяйственной
продукции, сырья и продовольствия, содействии
развития малого и среднего предпринимательства
на территории Борисовского муниципального
округа Белгородской области»

Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, которые заявитель должен предоставить самостоятельно, а также требования к ним

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Наименование документа и (или) информации	Способы подачи документов (уполномоченный орган, почта, ЕПГУ, МФЦ)	Требования к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству либо указание на его отсутствие	Иные требования
1	А-Е	Заявление о предоставлении услуги	Уполномоченный орган, почта, ЕПГУ, РПГУ	В уполномоченный орган – оригинал в 1 экз.; Почта – оригинал в 1 экз.; Посредством ЕПГУ, РПГУ – заявление предоставляется в форме электронного документа, подписанного электронной подписью заявителя (представителя заявителя) в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и постановлением Правительства РФ от 25.06.2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»; -текст заявления должен быть написан на русском языке синими или чёрными чернилами, хорошо читаем и разборчивым, ФИО заявителя написаны полностью, все обязательные реквизиты должны быть заполнены; -не допускается	Документы, предоставляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах: Xml – для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml; Doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы; Pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические

				использование сокращений и аббревиатур, а также подчисток, приписок, зачёркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, не заверенных в порядке, установленном действующим законодательством; -текст заявления может быть оформлен машинописным способом.	изображения, а также документов с графическим содержанием; Zip, rar – для сжатых документов в один файл; Sig – для откреплённой усиленной квалифицированной электронной подписи.
2	А,В	Документ, удостоверяющий личность заявителя	Уполномоченный орган, почта, ЕПГУ, РПГУ	В уполномоченный орган - оригинал в 1 экз.; Почта – копия в 1 экз.; Посредством ЕПГУ, РПГУ документ не предоставляется	-
3	Б,Г,Е	Документ, удостоверяющий личность представителя	Уполномоченный орган, почта, ЕПГУ, РПГУ	В уполномоченный орган - оригинал в 1 экз.; Почта – копия в 1 экз.; Посредством ЕПГУ, РПГУ документ не предоставляется	
4	Б,Г,Е	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя(в случае обращения представителя заявителя)	Уполномоченный орган, почта, ЕПГУ, РПГУ	В уполномоченный орган - оригинал в 1 экз.; Почта – заверенная в установленном порядке копия в 1 экз.; Посредством ЕПГУ, РПГУ электронный документ, подписанный УКЭП нотариуса, либо УКЭП уполномоченного должностного лица юридического лица	

Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также требования к ним

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Наименование документа и (или) информации	Способы подачи документов (уполномоченный орган, почта, ЕПГУ, МФЦ)	Требования к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству либо указание на его отсутствие	Вид сведений, получаемый из государственного информационного ресурса
1	В,Г	Выписка из ЕГРИП	Уполномоченный орган, почта, ЕПГУ, РПГУ	В уполномоченный орган – оригинал в 1 экз.; Почта – оригинал в 1 экз.; Посредством ЕПГУ, РПГУ – электронный документ, подписанный УКЭП уполномоченного органа	Сведения из ЕГРИП – Федеральная налоговая служба России
2	Д,Е	Выписка из ЕГРЮЛ	Уполномоченный орган, почта, ЕПГУ, РПГУ	В уполномоченный орган – оригинал в 1 экз.; Почта – оригинал в 1 экз.; Посредством ЕПГУ, РПГУ – электронный документ, подписанный УКЭП уполномоченного органа	Сведения из ЕГРЮЛ – Федеральная налоговая служба России

**Приложение №4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление информации о создании
условий для расширения рынка сельскохозяйственной
продукции, сырья и продовольствия, содействии
развития малого и среднего предпринимательства
на территории Борисовского муниципального
округа Белгородской области»**

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

№ П/П	Формулировка основания	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
1	Заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление услуги	А-Е
2	Запрос подан неуполномоченным лицом	Б,Г,Е
3	Предоставление неполного пакета документов, необходимых для предоставления услуги	А-Е
4	Представленные заявителем документы утратили силу на момент обращения за услугой	А-Е
5	Представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством РФ	А-Е
6	Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги	А-Е
7	Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ, РПГУ	А-Е
8	Подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной	А-Е

	форме с нарушением установленных требований	
9	Наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах	A-E
10	Несоответствие информации, которая содержится в документах и сведениях, представленных заявителем, данным полученным в результате межведомственного электронного взаимодействия	A-E

**Приложение №6
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление информации о создании
условий для расширения рынка сельскохозяйственной
продукции, сырья и продовольствия, содействии
развития малого и среднего предпринимательства
на территории Борисовского муниципального
округа Белгородской области»**

_____ (наименование уполномоченного органа)

Кому _____
(фамилия, имя, отчество – для граждан и ИП,
или полное наименование организации, ИНН -
для юридических лиц)

_____ (почтовый индекс и адрес, адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ

**об отказе в приёме документов, необходимых для предоставления услуги/об
отказе в предоставлении услуги**

№ _____ / от _____
(номер и дата решения)

По результатам рассмотрения заявления по услуге «Предоставление информации о создании условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействии развития малого и среднего предпринимательства на территории Борисовского муниципального округа Белгородской области» _____ от _____ и приложенных к нему документов, органом, уполномоченным на предоставление услуги _____ принято решение об отказе в приёме документов, необходимых для предоставления услуги/об отказе в предоставлении услуги (ненужное зачеркнуть) по следующим основаниям:

Вы вправе повторно обратиться в орган, уполномоченный на предоставление услуги с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путём направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги.