



БОРИСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ БОРИСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«11» сентября 2026 г.

№ 164

**Об утверждении административного
регламента предоставления муниципальной
услуги «Организация проведения официальных
физкультурных и спортивных мероприятий
на территории Борисовского
муниципального округа»**

В соответствии с Федеральными законами от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 года № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Белгородской области от 18 июля 2022 года № 431-пп «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг на территории Белгородской области», постановлением администрации Борисовского района от 26 сентября 2025 года № 77 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории Борисовского муниципального округа Белгородской области», администрация Борисовского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация проведения официальных физкультурных и спортивных мероприятий на территории Борисовского муниципального округа» (прилагается).
2. Отделу информационно-аналитической работы администрации Борисовского муниципального округа (Бояринцева Н.Н.):

2.1. Обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в газете «Призыв 31» и сетевом издании «Призыв 31»;

2.2. Разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования на официальном сайте органов местного самоуправления Борисовского муниципального округа в сети «Интернет».

3. Отделу физической культуры и спорта администрации Борисовского муниципального округа (Чередниченко С.Н.) в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня официального опубликования данного постановления обеспечить размещение в электронные формы информационной системы «Реестр государственных и муниципальных услуг Белгородской области» сведений, связанных с условиями предоставления вышеуказанной муниципальной услуги.

4. Признать утратившим силу постановление администрации Борисовского района от 10 июля 2013 года № 50 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация проведения официальных физкультурных и спортивных мероприятий на территории Борисовского района».

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Борисовского муниципального округа по социально-культурному развитию Малахову Г.В.

**Глава Борисовского
муниципального округа**



В.И. Переверзев

Утверждён
постановлением администрации
Борисовского муниципального округа
от «11» сентября 2026 № 164

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Организация проведения
официальных физкультурных и спортивных мероприятий на
территории Борисовского муниципального округа»**

1. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация проведения официальных физкультурных и спортивных мероприятий на территории Борисовского муниципального округа» (далее – административный регламент) устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт её предоставления.

1.1.2. Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в тексте административного регламента, приведён в приложении № 1 к настоящему административному регламенту (пункт 1 условных сокращений приложения № 1).

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями муниципальной услуги являются:

- общественные федерации по видам спорта, осуществляющие свою деятельность на территории Борисовского муниципального округа в сфере физической культуры, спорта и туризма;
- юридические лица;
- физические лица (далее - заявитель).

1.2.2. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2.1 настоящего административного регламента, могут представлять представители физического и юридического лица с предъявлением нотариально заверенной доверенности.

1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал

государственных и муниципальных услуг (функций)»

1.3.1. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и на федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

2.1.1. Организация проведения официальных физкультурных и спортивных мероприятий на территории Борисовского муниципального округа.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальной услуги

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Борисовского муниципального округа в лице отдела физической культуры и спорта администрации Борисовского муниципального округа.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- решение о предоставлении муниципальной услуги;
- решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- организация проведения официальных физкультурных и спортивных мероприятий.

2.3.2. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги независимо от категории (признаков) заявителей, предусмотренных приложением № 2 к настоящему административному регламенту, исчисляется со дня регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и составляет:

- в отделе физической культуры и спорта администрации Борисовского муниципального округа – 14 рабочих дней;
- через ЕПГУ – 14 рабочих дней;
- в МФЦ – предоставление услуги не предусмотрено.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

2.5.1. Основания для взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги отсутствуют.

2.5.2. Взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы не производится.

2.5.3. Предоставление муниципальной услуги предоставляется заявителю бесплатно.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать 15 минут:

- при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги в отдел физической культуры и спорта администрации Борисовского муниципального округа.

2.6.2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении бумажного документа на основании электронного результата предоставления муниципальной услуги, полученного в ЕПГУ не должен превышать 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.7.1. Регистрация уполномоченным органом запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, независимо от способа подачи, осуществляется в течение 1 рабочего дня с момента их поступления.

2.7.2. Регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в день его поступления в уполномоченный орган либо на следующий рабочий день, в случае его получения после 16 часов текущего рабочего дня. В случае поступления заявления в уполномоченный орган в выходной или праздничный день регистрация заявления осуществляется в первый, следующий за ним, рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.8.1. Перечень требований к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещён на официальном сайте уполномоченного органа и на ЕПГУ.

2.9. Показатели качества и доступности муниципальной услуги

2.9.1. Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещен на официальном сайте уполномоченного органа и на ЕПГУ.

2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

2.10.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.10.2. Перечень информационных систем, используемых для предоставления муниципальной услуги:

- 1) Федеральная государственная информационная система «Платформа государственных сервисов»;
- 2) ЕПГУ.

2.10.3. Муниципальная услуга в отношении несовершеннолетнего, являющегося заявителем, не предусмотрена.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.11.1. Перечень способов подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги и исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей, отраженных в приложении № 2 к настоящему административному регламенту, приведен в приложении № 3 к настоящему административному регламенту и содержит сведения:

- о документах, которые заявитель (представитель заявителя) должен предоставить самостоятельно;

- о документах, которые заявитель (представитель заявителя) вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.11.2. Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги приведена в приложении № 5 к настоящему административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.12.1. Основаниями для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги являются:

1) представленные Заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги;

3) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для ее предоставления, в электронной форме с нарушением установленных требований;

4) некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме запроса на ЕПГУ (недостоверное, неполное, либо неправильное заполнение);

5) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит ее предоставление.

2.12.2. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.12.3. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются медицинские показания, по которым услуга не может осуществляться.

2.12.4. Основания, указанные в пунктах 2.12.1., 2.12.2., 2.12.3. настоящего подраздела административного регламента с учётом категории (признаков) заявителя приведены в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

3.1.1. Административный регламент включает в себя следующие процедуры:

1) профилирование заявителя;

- 2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) получение дополнительных сведений от заявителя;
- 5) приостановление предоставления муниципальной услуги;
- 6) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 7) предоставление результата муниципальной услуги;

3.2. Профилирование заявителя

3.2.1. Порядок определения категорий (признаков) заявителя осуществляется посредством его анкетирования одним из следующих способов:

– заполнение интерактивной формы заявления в уполномоченном органе – отделе физической культуры и спорта администрации Борисовского муниципального округа.

3.2.2. По результатам получения ответов от заявителя (представителя заявителя) на вопросы определяется идентификатор категории (признака) заявителя, приведенный в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

3.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.3.1. Прием от заявителя (представителя заявителя) запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в соответствии с идентификатором категории (признака) заявителя способами, приведенными в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

3.3.2. Заявление по форме согласно приложению № 5 к настоящему административному регламенту и перечни документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель (представитель заявителя) должен предоставить самостоятельно и вправе предоставить по собственной инициативе, приведены в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

3.3.3. Способы установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) являются:

– при подаче заявления в отдел физической культуры и спорта администрации Борисовского муниципального округа – предъявление документа, удостоверяющего личность;

– при подаче заявления в электронном виде – авторизация через единую систему идентификации и аутентификации.

3.3.4. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов приведены в приложении № 4 к настоящему

административному регламенту.

3.3.5. Приём заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя (представителя заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц):

- в уполномоченном органе услуга предоставляется бесплатно;
- в МФЦ - предоставление услуги не предусмотрено.

3.3.6. Регистрация уполномоченным органом запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, независимо от способа подачи, осуществляется в течение 1 рабочего дня с момента их поступления.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является непредоставление заявителем (представителем заявителя) документов, из числа указанных в приложении № 3 к настоящему административному регламенту, которые заявитель (представитель заявителя) в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» вправе предоставить по собственной инициативе.

3.4.2. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется:

- посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

- без использования СМЭВ (пункт 8 условных сокращений приложения № 1).

3.4.3. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется без использования СМЭВ при невозможности осуществления межведомственного запроса в электронной форме.

3.4.4. Органы (организации), с которыми осуществляется межведомственное взаимодействие:

- 1) медицинское учреждение, в который направляется информационный запрос отдела физической культуры и спорта администрации Борисовского муниципального округа;

- 2) ОГБУЗ «Борисовская ЦРБ» направляется информационный запрос о медицинских показаниях заявителя, его ограничениях.

3.4.5. Срок направления межведомственного запроса - отделом физической культуры и спорта администрации Борисовского муниципального округа с момента регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, не может превышать 3 (трех) рабочих дней.

3.4.6. Срок направления ответа на межведомственный запрос,

сформированный без использования СМЭВ, не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в органы (организации).

3.5. Получение дополнительных сведений от заявителя

3.5.1. Основаниями для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления муниципальной услуги:

- не предусмотрено.

3.6. Приостановление предоставления муниципальной услуги

3.6.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги приведены в приложении № 4 к настоящему административному регламенту, не предусмотрены.

3.7. Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации

3.7.1. Основанием для начала административной процедуры оценки сведений является поступление документов заявителя в уполномоченный орган для оценки подлинности и достоверности представленных документов.

3.7.2. Оценку сведений (смотрите пункт 6 условных сокращений приложения № 1 проводит уполномоченный орган по предоставлению муниципальной услуги - специалист отдела физической культуры и спорта администрации Борисовского муниципального округа.

3.7.3. Процедура оценки сведений проводится путем соотношения достоверности данных оригиналов и копий, представленных документов.

3.7.4. Результатом проведения процедуры оценки является получение достоверной информации о заявителе.

3.7.5. Срок оценки сведений составляет 2 рабочих дня.

3.8. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.8.1. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении № 4 к настоящему административному регламенту

3.8.2. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе

в предоставлении) муниципальной услуги с даты получения уполномоченным органом необходимых для принятия решения сведений составляет 5 (пять) рабочих дней.

3.9. Предоставление результата муниципальной услуги

3.9.1. Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется в срок 5 (пять) рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении муниципальной услуги и может быть получен способами, указанными в пункте 2.3.3 подраздела 2.3 раздела 2 настоящего административного регламента.

3.9.2. Предоставление результата оказания муниципальной услуги по выбору заявителя (представителя заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц):

- в уполномоченном органе – отделе физической культуры и спорта администрации Борисовского муниципального округа;
- в МФЦ не предусмотрено.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

4.1. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги возможно:

- в уполномоченном органе – отделе физической культуры и спорта администрации Борисовского муниципального органа;
- в личном кабинете Заявителя посредством ЕПГУ.

**Приложение № 1
к административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги
«Организация проведения
официальных физкультурных и
спортивных мероприятий на
территории Борисовского
муниципального округа»**

Перечень условных обозначений и сокращений

Условные сокращения

1) Административный регламент – административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация проведения официальных физкультурных и спортивных мероприятий на территории Борисовского муниципального округа».

2) муниципальная услуга – Организация проведения официальных физкультурных и спортивных мероприятий на территории Борисовского муниципального округа.

3) ЕПГУ, портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

4) Заявитель – это заявители муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 2 настоящего административного регламента.

5) МФЦ – государственное автономное учреждение Белгородской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

6) Оценка сведений – достоверность, представленной информации.

7) Представитель заявителя – это лица, которые могут предоставлять интересы заявителей, указанных в пункте 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 2 настоящего административного регламента.

8) СМЭВ – федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

9) Уполномоченный орган – администрация Борисовского муниципального округа в лице Отдела физической культуры и спорта администрации Борисовского муниципального округа, предоставляющий муниципальную услугу.

10) Федеральный закон № 210-ФЗ – Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Условные обозначения

- 1) О – предоставляется оригинал документа.
- 2) ОЭ – предоставляется оригинал документа в электронной форме.
- 3) К – предоставляется копия документа.
- 4) К(э) – предоставляется копия документа в электронной форме.
- 5) К(нз) – предоставляется нотариально удостоверенная копия документа.
- 6) С(б) – сведения, предоставляемые на бумажном носителе.
- 7) С(э) – сведения, вносимые заявителем в поля формы заявления при его заполнении на ЕПГУ
- 8) Д(1) – документ предоставляется в одном экземпляре.
- 9) Д(2) – документ предоставляется в двух экземплярах.

Приложение № 2
к административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги
«Организация проведения
официальных физкультурных и
спортивных мероприятий на
территории Борисовского
муниципального округа»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления муниципальной услуги		
		Результат 1	Результат 2	Результат 3
1.	Физическое лицо	А	Е	К
2.	Представитель физического лица	Б	Ж	Л
3.	Индивидуальный предприниматель	В	З	М
4.	Юридическое лицо	Г	И	Н
5.	Представитель юридического лица	Д	Й	О

Приложение № 3
к административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги
«Организация проведения
официальных физкультурных и
спортивных мероприятий на
территории Борисовского
муниципального округа»

Исчерпывающий перечень способов подачи запроса и документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги

Таблица 1.

Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, которые заявитель должен предоставить
самостоятельно, а также требования к ним

п/п	Идентификатор (ы) категорий (признаков) заявителей	Наименование документа и (или) информации	Способы подачи документов (уполномоченный орган, почта, ЕПГУ, МФЦ)	Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству либо указание на его отсутствие	Иные требования
	А	заявка на участие в соревнованиях;	уполномоченный орган, почта	Отсутствуют	Отсутствуют

	А	медицинская справка о допуске к участию в соревнованиях;	уполномоченный орган, почта	Отсутствуют	Отсутствуют
	А	зачетная квалификационная книжка спортсмена;	уполномоченный орган, почта	Отсутствуют	Отсутствуют
	А	документ удостоверяющий личность участника	уполномоченный орган, почта	Отсутствуют	Отсутствуют

Таблица 2.

Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также требования к ним

Предоставление документов находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, не предусмотренных настоящим административным регламентом отсутствует.

п/п	Идентификатор (ы) категорий (признаков) заявителей	Наименование документа и (или) информации	Способы подачи документов (уполномоченный орган, почта, ЕПГУ, МФЦ)	Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству либо указание на его отсутствие	Вид сведений, получаемый из государственного информационного ресурса
	А,Б,В,Г,Д	отсутствуют	-	-	-

Приложение № 4
к административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги
«Организация проведения
официальных физкультурных и
спортивных мероприятий на
территории Борисовского
муниципального округа»

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса
о предоставлении муниципальной услуги и документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований
для приостановления предоставления муниципальной услуги
или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

№ п/п	Формулировка основания	Идентифика тор(ы) категорий (признаков) заявителей
Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1	основаниями для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги являются медицинские показания, по которым услуга не может осуществляться.	А,Б,В,Г,Д
Перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги		
1	основания для приостановления в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют.	-----
Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
1	основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются наличие в представленных документах подчисток или приписок, исправлений, потертостей, искривлений печатей, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, а также текста нанесённого карандашом.	А,Б,В,Г,Д

**Приложение № 5
к административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги
«Организация проведения
официальных физкультурных и
спортивных мероприятий на
территории Борисовского
муниципального округа»**

**Формы запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги**

Кому: Отдел физической культуры и спорта администрации
Борисовского муниципального округа

От кого _____
полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица,

_____ *контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес*

_____ *фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), данные документа,
удостоверяющего личность, контактный телефон, адрес электронной
почты Уполномоченного лица*

_____ *данные представителя заявителя*

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о проведения официальных физкультурных и спортивных мероприятий
на территории Борисовского муниципального округа**

В соответствии с Положением о проведении физкультурных и спортивных мероприятий на территории Борисовского муниципального округа, прошу организовать и провести официальные и спортивные мероприятия на территории Борисовского муниципального округа

_____ *наименование мероприятия*

Приложение:

_____ *документы, которые представил заявитель*

(наименование должности) (подпись)
инициалы уполномоченного лица организации,
направляющей представление на спортсмена)

(фамилия и

Дата _____