



**БОРИСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ БОРИСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

«28» июня 2026 г.

№ 139

**О внесении изменений
в постановление администрации
Борисовского муниципального округа
от 24 июня 2026 года № 120**

В соответствии с Федеральными законами от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением Правительства Белгородской области от 27 ноября 2023 года №657-пп «Об утверждении Положения о реализации статей 4.1., 4.2. и 4.3. закона Белгородской области от 25 декабря 2017 года №233 «О реализации в Белгородской области отдельных положений Земельного кодекса Российской Федерации», администрация Борисовского муниципального округа постановляет:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Борисовского муниципального округа от 24 июня 2026 года № 120 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет военнослужащих и членов семей погибших (умерших) военнослужащих в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно»:

в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет военнослужащих и членов семей погибших (умерших) военнослужащих в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно» (далее – административный регламент), утвержденный в пункте 1 постановления:

- подпункт 2.4.1. пункта 2.4. раздела 2 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги независимо от категории (признаков) заявителей, предусмотренных Приложением № 2 к настоящему административному регламенту, исчисляется со дня регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и составляет:

а) в уполномоченном органе - 8 рабочих дней;

б) через ЕПГУ - 8 рабочих дней;

г) в МФЦ - 8 рабочих дней.»;

- пункты 3.2. – 3.7. раздела 3 административного регламента исключить;

- в Приложении № 3 к административному регламенту Таблицу 1 и Таблицу 2 изложить в следующей редакции:

Исчерпывающий перечень способов подачи запроса и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

Таблица 1.

Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, которые заявитель должен предоставить самостоятельно, а также требования к ним

N п/п	Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей	Наименование документа и (или) информации	Способы подачи документов (уполномоченный орган, почта, ЕПГУ, МФЦ)	Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству либо указание на его отсутствие	Иные требования
1	А Б, В, Г	заявление о постановке на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно	Уполномоченный орган, МФЦ	О, Д(1)	Отсутствуют
			Почта	О, Д(1), К(нз)	Отсутствуют
			ЕПГУ	ОЭ, Д(1)	Отсутствуют
	А, Б, В, Г	документ, удостоверяющий личность лица (лиц), имеющего (имеющих) право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно*	Уполномоченный орган, МФЦ	О, Д(1)	Отсутствуют
			Почта	О, Д(1), К(нз)	Отсутствуют
			ЕПГУ	ОЭ, Д(1)	Отсутствуют
	Б, В, Г	документ о гибели (смерти) военнослужащего вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного им при исполнении обязанностей военной службы или служебных обязанностей в районах боевых действий	Уполномоченный орган, МФЦ	О, Д(1)	Отсутствуют
			Почта	О, Д(1), К(нз)	Отсутствуют
			ЕПГУ	ОЭ, Д(1)	Отсутствуют

*При подаче заявления о предоставлении Муниципальной услуги в Уполномоченный орган заявитель (представитель заявителя) предъявляет паспорт гражданина Российской Федерации (документ, удостоверяющий личность)

Таблица 2

**Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе
предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат
предоставлению в рамках межведомственного информационного
взаимодействия, а также требования к ним**

N п/п	Идентификатор (ы) категорий (признаков) заявителей	Наименование документа и (или) информации	Способы подачи документов (уполномоченный орган, почта, ЕПГУ, МФЦ)	Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству либо указание на его отсутствие	Вид сведений, получаемый из государственного информационного ресурса
1	А, Б, В, Г	документ, удостоверяющий личность лица (паспорт)	ЕПГУ	ОЭ, Д1	запрос паспортных данных - МВД ГИСМУ
2	А, В	Свидетельство о рождении	уполномоченный орган, МФЦ	О, Д(1)	запрос данных ФГИС ЕГР ЗАГС
			Почта	О, Д(1), К(нз)	
			ЕПГУ	ОЭ, Д1	
3	Б, В, Г	Свидетельство о смерти военнослужащего	Уполномоченный орган, МФЦ	О, Д(1)	запрос данных ФГИС ЕГР ЗАГС
			Почта	О, Д(1), К(нз)	
			ЕПГУ	ОЭ, Д1	
4	А	документ о присвоении звания Героя Российской Федерации или о награждении орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции	ЕПГУ	ОЭ, Д1	Получение сведений о наградах - МО РФ
			Уполномоченный орган, МФЦ	О, Д(1)	
			Почта	О, Д(1), К(нз)	
5	А, Б, В, Г	документ, подтверждающий постоянное место жительства на территории Борисовского муниципального округа Белгородской области	ЕПГУ	ОЭ, Д1	запрос регистрационного досье - МВД ГИСМУ
			Уполномоченный орган, МФЦ	О, Д(1)	
			Почта	О, Д(1), К(нз)	
6	Б	свидетельство (справка) о заключении брака (для вдовы (вдовца) погибшего (умершего) военнослужащего, не вступившей(-его) в повторный брак)	ЕПГУ	ОЭ, Д1	запрос данных ФГИС ЕГР ЗАГС
			Уполномоченный орган, МФЦ	О, Д(1)	
			Почта	О, Д(1), К(нз)	
7	А	удостоверение ветерана боевых	ЕПГУ	ОЭ, Д1	Получение сведений -

		действий	Уполномоченный орган, МФИЦ	О, Д(1)	МО РФ
			Почта	О, Д(1), К(нз)	
8.	А	информация воинской части о зачислении гражданина в списки части, выполнении им боевых задач в зоне специальной военной операции и о дате завершения его участия в специальной военной операции	ЕПГУ	ОЗ, Д1	Получение сведений - МО РФ
			Уполномоченный орган, МФИЦ	О, Д(1)	
			Почта	О, Д(1), К(нз)	

- Приложение № 7 к административному регламенту изложить в следующей редакции:

**«Приложение № 7
к административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги
«Постановка на учет
военнослужащих и членов семей
погибших (умерших)
военнослужащих в качестве лиц,
имеющих право на
предоставление земельного
участка в собственность
бесплатно»**

**Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги
(для военнослужащего)**

Главе Борисовского
муниципального округа _____
от кого:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии),
данные документа, удостоверяющего личность,

контактный телефон, адрес электронной почты, адрес
регистрации уполномоченного лица)

(данные представителя заявителя)

**Заявление
о постановке военнослужащего на учет в качестве лица,
имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)
проживающий(-ая) по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность:
наименование документа: _____, серия _____ N _____,
кем и когда выдан _____,
СНИЛС _____ - _____ - _____,
телефон: _____

прошу поставить меня как военнослужащего (лицо, заключившее контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лицо, проходящее (проходившее) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющее специальное звание полиции, - нужное выбрать), ветерана боевых действий, удостоенного звания Героя Российской Федерации (награжденного орденом Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, - нужное выбрать), на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка бесплатно.

Перечень действий с персональными данными: ввод в базу данных, смешанная обработка, передача юридическим лицам на основании соглашений с соблюдением конфиденциальности передаваемых данных и использованием средств криптозащиты.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(-а).

Настоящее заявление действует на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

К заявлению прилагаю следующие документы:

" ____ " _____ 20 ____ г. (дата)

(подпись)»;

- Приложение № 8 к административному регламенту изложить в следующей редакции:

**«Приложение № 8
к административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги
«Постановка на учет
военнослужащих и членов семей
погибших (умерших)
военнослужащих в качестве лиц,
имеющих право на
предоставление земельного
участка в собственность
бесплатно»**

**Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги
(для членов семьи погибшего (умершего) военнослужащего)**

Главе Борисовского
муниципального округа _____

от кого: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии),
данные документа, удостоверяющего личность,
контактный телефон, адрес электронной почты, адрес
регистрации уполномоченного лица)

(данные представителя заявителя)

Заявление

о постановке членов семьи погибшего (умершего) военнослужащего на учет в качестве лиц, имеющих право на
предоставление земельного участка в собственность бесплатно

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

проживающий(-ая) по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность:

наименование документа: _____, серия _____ N _____,

кем и когда выдан _____,

СНИЛС _____,

телефон: _____,

прошу поставить меня как члена семьи погибшего (умершего) военнослужащего на учет в качестве лица, имеющего право на
предоставление земельного участка бесплатно.

Сообщаю информацию о наличии других членов семьи погибшего (умершего) военнослужащего:

(степень родства, фамилия, имя, отчество, постоянное место жительства)

Перечень действий с персональными данными: ввод в базу данных, смешанная обработка, передача юридическим лицам на
основании соглашений с соблюдением конфиденциальности передаваемых данных и использованием средств криптозащиты.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(-а).

Настоящее заявление действует на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов,
содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

К заявлению прилагаю следующие документы:

"__" _____ 20__ г. (дата)

(подпись)».

2. Отделу информационно-аналитической работы администрации
Борисовского муниципального округа (Бояринцева Н.Н.):

2.1. Обеспечить официальное опубликование настоящего
постановления в газете «Призыв 31» и сетевом издании «Призыв 31»;

2.2. Разместить настоящее постановление в информационно-
телекоммуникационной сети общего пользования на официальном сайте
органов местного самоуправления Борисовского муниципального округа в
сети «Интернет».

3. Отделу земельных ресурсов администрации Борисовского
муниципального округа (Шматко Ю.А.) в срок, не превышающий одного
рабочего дня со дня официального опубликования данного постановления
обеспечить размещение в электронные формы информационной системы
«Реестр государственных и муниципальных услуг Белгородской области»
сведений, связанных с условиями предоставления вышеуказанной
муниципальной услуги.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы Борисовского муниципального округа – руководителя аппарата администрации муниципального округа Говорищеву И.В.

**Глава Борисовского
муниципального округа**



В.И. Переверзев