

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
БОРИСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Второе заседание совета первого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

«29» октября 2025 года

№ 50

О переименовании Контрольно-счетной комиссии
Борисовского муниципального округа
и утверждении Положения о Контрольно-счетной комиссии
Борисовского муниципального округа

В соответствии с Федеральными законами от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», законом Белгородской области от 25 февраля 2025 года № 451 «О преобразовании всех поселений, входящих в состав муниципального района «Борисовский район» Белгородской области», законом Белгородской области от 17 июля 2025 года № 506 «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Белгородской области» Совет депутатов Борисовского муниципального округа Белгородской области решил:

1. Переименовать Контрольно-счетную комиссию Борисовского района в Контрольно-счетную комиссию Борисовского муниципального округа.
2. Переименовать должность председателя Контрольно-счетной комиссии Борисовского района в должность председателя Контрольно-счетной комиссии Борисовского муниципального округа.
3. Утвердить Положение о Контрольно-счетной комиссии Борисовского муниципального округа (приложение № 1).

4. Решение Муниципального совета Борисовского района от 09 сентября 2021 года № 303 «О создании Контрольно-счетной комиссии Борисовского района» считать утратившим силу.

5. Председателю Контрольно-счетной комиссии Борисовского муниципального округа Стативко С.Н. осуществить необходимые действия, связанные с государственной регистрацией переименования Контрольно-счетной комиссии Борисовского муниципального округа и регистрацией Положения о Контрольно-счетной комиссии Борисовского муниципального округа в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

6. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

7. Опубликовать решение в сетевом издании «Призыв 31» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Борисовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://borisovskij-r31.gosweb.gosuslugi.ru/>.

8. Контроль за выполнением решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов Борисовского муниципального округа Белгородской области по вопросам законности и развитию местного самоуправления (Дудкина О.С.).

**Председатель Совета депутатов
Борисовского муниципального округа**



В.В. Гордиенко

**Глава Борисовского
муниципального округа
Белгородской области**

В.И. Переверзев

Приложение № 1
Утверждено
решением Совета депутатов
Борисовского муниципального
округа Белгородской области
«29» октября 2025 г. № 50

ПОЛОЖЕНИЕ
о Контрольно-счетной комиссии
Борисовского муниципального округа

Положение о Контрольно-счетной комиссии Борисовского муниципального округа (далее - Положение) разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Уставом Борисовского муниципального округа Белгородской области.

Положением определяются полномочия, состав и порядок деятельности контрольно-счетного органа Борисовского муниципального округа - Контрольно-счетной комиссии Борисовского муниципального округа.

Статья 1. Статус Контрольно-счетной комиссии Борисовского муниципального округа

1. Контрольно-счетная комиссия Борисовского муниципального округа (далее - Контрольно-счетная комиссия) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуется Советом депутатов Борисовского муниципального округа Белгородской области (далее - Совет депутатов) и ему подотчетна.

2. Контрольно-счетная комиссия обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

3. Деятельность Контрольно-счетной комиссии не может быть приостановлена, в том числе в связи с истечением срока или досрочным прекращением полномочий Совета депутатов.

4. Контрольно-счетная комиссия является органом местного самоуправления, обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба

Борисовского муниципального округа (далее – муниципальный округ).

5. Контрольно-счетная комиссия обладает правом нормотворческой инициативы по вопросам своей деятельности.

6. Контрольно-счетная комиссия может учреждать ведомственные награды и знаки отличия, утверждать положения об этих наградах и знаках, их описания и рисунки, порядок награждения.

7. Место нахождения и юридический адрес Контрольно-счетной комиссии: 309340, Белгородская область, Борисовский муниципальный округ Белгородской области, п. Борисовка, пл. Ушакова, д. 2.

Статья 2. Правовые основы деятельности Контрольно-счетной комиссии

Контрольно-счетная комиссия осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», нормативных правовых актов Белгородской области, Устава Борисовского муниципального округа Белгородской области, решений Совета депутатов.

Статья 3. Принципы деятельности Контрольно-счетной комиссии

Деятельность Контрольно-счетной комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, гласности и открытости.

Статья 4. Состав Контрольно-счетной комиссии

1. Контрольно-счетная комиссия образуется в составе председателя и аппарата контрольно-счетного органа. Уставом муниципального образования или нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования в составе контрольно-счетного органа может быть предусмотрена одна должность заместителя председателя контрольно-счетного органа муниципального образования, а также должности аудиторов контрольно-счетного органа.

2. Председатель Контрольно-счетной комиссии замещает муниципальную должность.

3. Срок полномочий председателя, заместителей председателя и аудиторов контрольно-счетного органа не должен быть менее чем срок полномочий законодательного (представительного) органа Борисовского муниципального округа.

4. Структура и штатная численность Контрольно-счетной комиссии утверждаются председателем Совета депутатов.

Штатная численность определяется по представлению председателя контрольно-счетного органа муниципального образования с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости контрольно-счетного органа.

5. В состав аппарата контрольно-счетного органа входят инспекторы и иные штатные работники. Инспектор Контрольно-счетной комиссии замещает должность муниципальной службы в соответствии с реестром должностей муниципальной службы Борисовского муниципального округа и является муниципальным служащим.

На инспекторов Контрольно-счетной комиссии возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего государственного или муниципального финансового контроля в пределах компетенции соответствующего контрольно-счетного органа.

6. Права, обязанности и ответственность работников Контрольно-счетной комиссии определяются законодательством Российской Федерации и Белгородской области по вопросам муниципальной службы, муниципальными правовыми актами, Регламентом Контрольно-счетной комиссии, трудовым законодательством и иными муниципальными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Статья 5. Порядок назначения на должность председателя, заместителя председателя, аудиторов и инспекторов Контрольно-счетной комиссии

1. Председатель, заместитель председателя и аудиторы Контрольно-счетной комиссии назначаются на должность Советом депутатов, сроком полномочий на 5 лет.

Совет депутатов выполняет полномочия представителя нанимателя для председателя Контрольно-счетной комиссии.

1.1. По истечении срока полномочий председатель Контрольно-счетной комиссии продолжает исполнять свои обязанности до вступления в должность вновь назначенного председателя Контрольно-счетной комиссии.

1.2. Кандидатуры на должность председателя контрольно-счетной комиссии представляются в Совет депутатов не позднее чем за два месяца до истечения полномочий действующего председателя Контрольно-счетной комиссии.

2. Предложения о кандидатуре на должность председателя Контрольно-счетной комиссии вносятся в Совет депутатов:

- 1) председателем Совета депутатов
- 2) членами Совета депутатов - не менее одной трети от установленного числа членов Совета депутатов.

3. Предложения по кандидатурам на должность председателя Контрольно-счетной комиссии вносятся в Совет депутатов в форме

представлений, которые должны содержать сведения биографического характера о кандидате, уровне его образования и профессиональных навыках.

Вместе с представлением в Совет депутатов предоставляются ходатайство и проект решения Совета депутатов о назначении на должность председателя Контрольно-счетной комиссии.

Проект решения о назначении на должность председателя Контрольно-счетной комиссии рассматривается Советом депутатов в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

4. Предложение о кандидатурах на должности заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной комиссии вносится в Совет депутатов председателем Контрольно-счетной комиссии в форме представлений, которые должны содержать сведения биографического характера о кандидате, уровне его образования и профессиональных навыках.

Вместе с представлением в Совет депутатов предоставляются ходатайство и проект решения Совета депутатов о назначении на должность.

5. Принятие решений о назначении на должности председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной комиссии осуществляется путем проведения открытого голосования в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

6. Совет депутатов вправе обратиться в Контрольно-счетную палату Белгородской области за заключением о соответствии кандидатур на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования квалификационным требованиям, установленным настоящим Федеральным законом.

Статья 6. Требования к кандидатурам на должности председателя, заместителя председателя и аудиторов контрольно-счетного органа

1. На должность председателя, заместителя председателя и аудиторов контрольно-счетного органа муниципального образования назначаются граждане Российской Федерации, соответствующие следующим квалификационным требованиям:

- 1) наличие высшего образования;
- 2) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;
- 3) знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, конституции (устава), законов соответствующего субъекта Российской Федерации и иных нормативных

правовых актов, устава соответствующего муниципального образования и иных муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.

2. Порядок проведения проверки соответствия кандидатур на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования квалификационным требованиям, указанным в части 2 настоящей статьи, в случае, предусмотренном частью 6 статьи 5 настоящего Положения, устанавливается контрольно-счетным органом субъекта Российской Федерации.

3. Законом субъекта Российской Федерации, нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования для должностных лиц, указанных в частях 1 и 2 настоящей статьи, могут быть установлены дополнительные требования к образованию и опыту работы.

4. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя, заместителя председателя или аудитора контрольно-счетного органа в случае:

- 1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;
- 2) признания его недееспособным или ограничено дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;
- 4) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;
- 5) наличия оснований, предусмотренных частью 5 настоящей статьи.

5. Граждане, замещающие должности председателя, заместителя председателя и аудиторов контрольно-счетного органа муниципального образования, не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем представительного органа муниципального образования, главой муниципального образования, главой местной администрации, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории соответствующего муниципального образования.

6. Председатели, заместители председателя и аудиторы контрольно-счетных органов не могут заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

7. Председатели, заместители председателя и аудиторы контрольно-счетных органов, а также лица, претендующие на замещение указанных должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами.

Статья 7. Гарантии статуса должностных лиц Контрольно-счетной комиссии

1. Председатели, заместители председателя, аудиторы и инспекторы контрольно-счетных органов являются должностными лицами Контрольно-счетной комиссии.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно-счетной комиссии в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Контрольно-счетной комиссии либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

3. Должностные лица контрольно-счетных органов подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии обладают гарантиями профессиональной независимости.

5. Должностное лицо Контрольно-счетной комиссии, замещающее муниципальную должность, досрочно освобождается от должности на основании решения законодательного (представительного) органа в случае:

1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении его;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;

3) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

4) подачи письменного заявления об отставке;

5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении такого должностного лица проголосует большинство от установленного числа депутатов законодательного (представительного) органа;

6) достижения установленного законом субъекта Российской Федерации, нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;

7) выявления обстоятельств, предусмотренных частями 4 - 5 статьи 6 настоящего Положения;

8) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

Статья 8. Полномочия Контрольно-счетной комиссии

1. Контрольно-счетная комиссия осуществляет следующие полномочия:

1.1. организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств бюджета муниципального округа, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

1.2. экспертиза проектов бюджета муниципального округа, проверка и анализ обоснованности его показателей;

1.3. внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа;

1.4. проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О

контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

1.5.оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

1.6.оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета муниципального округа, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета муниципального округа и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

1.7.экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального округа, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов бюджета муниципального округа, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

1.8.анализ и мониторинг бюджетного процесса в муниципальном округе, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

1.9.контроль за законностью и эффективностью использования межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета субъекта Российской Федерации бюджету муниципального образования, расположенного на территории субъекта Российской Федерации, а также проверка местного бюджета в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации;

1.10.проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения бюджета муниципального округа в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения бюджета муниципального округа, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Совет депутатов и Главе Борисовского муниципального округа Белгородской области;

1.11.осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

1.12.оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития муниципального округа, предусмотренных документами стратегического планирования муниципального округа, в пределах компетенции Контрольно-счетной комиссии;

1.13. участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

1.14. иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Белгородской области, Уставом Борисовского муниципального округа и нормативными правовыми актами Совета депутатов.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной комиссией:

2.1 в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений Борисовского муниципального округа, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности Борисовского муниципального округа;

2.2. в отношении иных лиц в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

Статья 9. Формы осуществления Контрольно-счетной комиссии внешнего муниципального финансового контроля

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной комиссией в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия Контрольно-счетной комиссией составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) Контрольно-счетной комиссией составляется отчет.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетная комиссия составляет отчет или заключение.

Статья 10. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

1. Контрольно-счетная комиссия при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Белгородской области, муниципальными нормативными правовыми актами, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются Контрольно-счетной комиссией

3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля не могут противоречить законодательству Российской Федерации и (или)

законодательству Белгородской области.

Статья 11. Планирование деятельности Контрольно-счетной комиссии

1. Контрольно-счетная комиссия осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

2. Планирование деятельности Контрольно-счетной комиссии осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Совета депутатов, предложений высших должностных лиц Белгородской области, главы Борисовского муниципального округа, которые направляются в срок до 15 декабря года, предшествующего планируемому.

План работы Контрольно-счетной комиссии на предстоящий год утверждается в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

3. Предложения Совета депутатов, высших должностных лиц Белгородской области, главы Борисовского муниципального округа, направленные в Контрольно-счетную комиссию до 15 декабря года, предшествующего планируемому, подлежат обязательному включению в план работы Контрольно-счетной комиссии на предстоящий год.

Также планирование деятельности Контрольно-счетной комиссии осуществляется на основании поручений Белгородской областной Думы, предложений и запросов Губернатора Белгородской области.

4. Годовой план работы Контрольно-счетной комиссии утверждается в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

5. Поручения Белгородской областной Думы, а также предложения и запросы Губернатора Белгородской области, Совета депутатов Борисовского муниципального округа, главы Борисовского муниципального округа, подлежат обязательному включению в план работы Контрольно-счетной комиссии.

6. Предложения Совета депутатов, главы Борисовского муниципального округа по внесению изменений в план работы Контрольно-счетной комиссии рассматриваются в десятидневный срок со дня поступления.

Статья 12. Регламент Контрольно-счетной комиссии

Содержание направлений деятельности Контрольно-счетной комиссии, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иные вопросы внутренней деятельности Контрольно-счетной комиссии определяются Регламентом Контрольно-счетной комиссии, утверждаемым председателем Контрольно-счетной комиссии.

Статья 13. Обязательность исполнения требований должностных лиц Контрольно-счетной комиссии

1. Требования и запросы должностных лиц Контрольно-счетной комиссии, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее также - проверяемые органы и организации).

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-счетной комиссии, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Белгородской области.

Статья 14. Полномочия председателя Контрольно-счетной комиссии по организации деятельности Контрольно-счетной комиссии

1. Председатель Контрольно-счетной комиссии:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Контрольно-счетной комиссией и организует ее работу в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением;

2) утверждает положение о структурных подразделениях и должностные инструкции работников Контрольно-счетной комиссии;

3) осуществляет полномочия представителя нанимателя в отношении работников аппарата Контрольно-счетной комиссии;

4) утверждает Регламент Контрольно-счетной комиссии;

5) утверждает план работы Контрольно-счетной комиссии и изменения к нему;

6) утверждает годовой отчет о деятельности Контрольно-счетной комиссии;

7) утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;

8) утверждает результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетной комиссии;

9) подписывает представления и предписания Контрольно-счетной комиссии;

10) может являться руководителем контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

11) представляет Совету депутатов и главе Борисовского муниципального округа ежегодный отчет о деятельности Контрольно-счетной комиссии, результаты проведенных контрольных и

экспертно-аналитических мероприятий;

12) представляет Контрольно-счетную комиссию в отношениях с государственными органами Российской Федерации, государственными органами Белгородской области и органами местного самоуправления, иными организациями и учреждениями независимо от форм собственности;

13) утверждает должностные инструкции инспекторов Контрольно-счетной комиссии;

14) издает правовые акты (распоряжения) по вопросам организации деятельности Контрольно-счетной комиссии, в том числе распоряжения о проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

15) выступает от имени Контрольно-счетной комиссии в суде без доверенности, приобретает имущественные права и обязанности;

16) от имени Контрольно-счетной комиссии подписывает иски, заявления и иные документы, направляемые в суд, арбитражный суд;

17) представляет главе Борисовского муниципального округа проекты договоров со специалистами, привлекаемыми для участия в контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

Статья 15. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-счетной комиссии

1. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов субъектов Российской Федерации, органов территориальных государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления

письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2. Должностные лица контрольно-счетного органа в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя соответствующего контрольно-счетного органа. Порядок и форма уведомления определяются законами субъектов Российской Федерации.

2.1. Руководители проверяемых органов и организаций обязаны обеспечивать соответствующих должностных лиц контрольно-счетных органов, участвующих в контрольных мероприятиях, оборудованным рабочим местом с доступом к справочным правовым системам, информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Должностные лица контрольно-счетных органов не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

4. Должностные лица контрольно-счетных органов обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий,

проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях контрольно-счетного органа.

4.1. Должностные лица контрольно-счетных органов обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".

5. Должностные лица контрольно-счетных органов несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

6. Председатель, заместитель председателя и аудиторы контрольно-счетного органа муниципального образования вправе участвовать в заседаниях представительного органа муниципального образования и в заседаниях иных органов местного самоуправления. Указанные лица вправе участвовать в заседаниях комитетов, комиссий и рабочих групп, создаваемых представительным органом муниципального образования.

Статья 16. Представление информации по запросам Контрольно-счетной комиссии

1. Органы государственной власти и государственные органы субъектов Российской Федерации, органы управления государственными внебюджетными фондами, органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации, в отношении которых контрольно-счетные органы вправе осуществлять внешний государственный и муниципальный финансовый контроль или которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего государственного и муниципального финансового контроля, их должностные лица, а также территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и их структурные подразделения в установленные законами субъектов Российской Федерации сроки обязаны представлять в контрольно-счетные органы по их запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2. Запрос оформляется в письменной форме и подписывается председателем Контрольно-счетной комиссии.

Запрос должен содержать указание на проводимое Контрольно-счетной комиссией мероприятие, конкретизировать информацию, документы и материалы, подлежащие направлению в Контрольно-счетную комиссию, а также устанавливать конкретный срок ответа на запрос.

3. При осуществлении Контрольно-счетной комиссией контрольных мероприятий проверяемые органы и организации должны обеспечить должностным лицам Контрольно-счетной комиссии возможность ознакомления с управленческой и иной отчетностью и документацией, документами, связанными с формированием и исполнением бюджета Борисовского муниципального округа, использованием собственности Борисовского муниципального округа, информационными системами, используемыми проверяемыми организациями, и технической документацией к ним, а также иными документами, необходимыми для выполнения Контрольно-счетной комиссией ее полномочий.

4. Муниципальные правовые акты администрации Борисовского муниципального округа о создании, преобразовании или ликвидации муниципальных учреждений Борисовского муниципального округа, изменении количества акций и долей Борисовского муниципального округа в уставных капиталах хозяйственных обществ, о заключении договоров об управлении бюджетными средствами и иными объектами собственности Борисовского муниципального округа направляются в Контрольно-счетную комиссию в течение 10 рабочих дней со дня принятия.

5. Непредставление или несвоевременное представление Контрольно-счетной комиссии по ее запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Белгородской области.

6. При осуществлении внешнего государственного и муниципального финансового контроля контрольно-счетным органам предоставляется необходимый для реализации их полномочий постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

Статья 17. Представления и предписания Контрольно-счетной комиссии

1. Контрольно-счетная комиссия по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы государственной власти и государственные органы субъекта Российской Федерации, органы местного

самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба субъекту Российской Федерации, муниципальному образованию или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление Контрольно-счетной комиссии подписывается председателем Контрольно-счетной комиссии либо его заместителем. Законом субъекта Российской Федерации или муниципальным нормативным правовым актом право подписывать представление контрольно-счетного органа может быть предоставлено также аудиторам.

3. Органы государственной власти и государственные органы субъекта Российской Федерации, органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации в указанный в представлении срок или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения обязаны уведомить в письменной форме контрольно-счетный орган о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах.

3.1. Срок выполнения представления может быть продлен по решению контрольно-счетного органа, но не более одного раза.

4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представлений контрольно-счетных органов, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами контрольно-счетных органов контрольных мероприятий контрольно-счетные органы направляют в органы государственной власти и государственные органы субъекта Российской Федерации, органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписание.

5. Предписание контрольно-счетного органа должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания. Предписание контрольно-счетного органа подписывается председателем контрольно-счетного органа либо его заместителем.

6. Предписание контрольно-счетного органа должно быть исполнено в установленные в нем сроки. Срок выполнения предписания может быть продлен по решению контрольно-счетного органа, но не более одного раза.

7. Невыполнение представления или предписания контрольно-счетного органа влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

8. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета субъекта Российской Федерации и (или) местного бюджета, а также средств бюджета территориального государственного внебюджетного фонда субъекта Российской Федерации, в которых усматриваются признаки преступления

или коррупционного правонарушения, контрольно-счетный орган в установленном порядке незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы. Правоохранительные органы обязаны предоставлять контрольно-счетному органу информацию о ходе рассмотрения и принятых решениях по переданным контрольно-счетным органом материалам.

Статья 18. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

1. Акты, составленные Контрольно-счетной комиссией при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в срок, установленный законом Белгородской области, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) Контрольно-счетной комиссии в законодательные (представительные) органы.

Статья 19. Взаимодействие Контрольно-счетной комиссии с государственными и муниципальными органами

1. Контрольно-счетная комиссия при осуществлении своей деятельности имеет право взаимодействовать с иными органами местного самоуправления муниципального района, территориальными органами Федерального казначейства, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Белгородской области, представлять главе Борисовского муниципального округа проекты соглашений о сотрудничестве и взаимодействии с этими органами.

1.1. Контрольно-счетные органы вправе на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представителей, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков.

2. Контрольно-счетная комиссия при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счетными органами других муниципальных образований, со Счетной палатой Российской Федерации, Контрольно-счетной палатой Белгородской области, вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации и Белгородской области.

3. В целях координации своей деятельности Контрольно-счетная комиссия и иные органы местного самоуправления муниципального района

могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

4. Контрольно-счетная комиссия по письменному обращению контрольно-счетных органов других муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

5. Контрольно-счетная комиссия вправе привлекать к участию в проводимых ею контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях на договорной основе аудиторские организации, отдельных специалистов.

Статья 20. Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной комиссии

1. Контрольно-счетная комиссия ежегодно подготавливает отчет о своей деятельности, который направляется на рассмотрение в Совет депутатов Борисовского муниципального округа. Указанный отчет Контрольно-счетной комиссии после его рассмотрения Советом депутатов публикуется в газете «Призыв» и размещается на официальном сайте органов местного самоуправления Борисовского муниципального округа.

2. Контрольно-счетная комиссия публикует информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

Статья 21. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной комиссии

1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной комиссии предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на нее полномочий.

2. Расходы на обеспечение деятельности Контрольно-счетной комиссии предусматриваются в бюджете Борисовского муниципального округа отдельными строками в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

3. Контроль за использованием Контрольно-счетной комиссией бюджетных средств и муниципального имущества осуществляется на основании решения Совета депутатов.

Статья 22. Материально-техническое обеспечение деятельности Контрольно-счетной комиссии

1. Материальное и социальное обеспечение должностных лиц Контрольно-счетной комиссии производится в соответствии с действующим

законодательством, решениями Совета депутатов и настоящим Положением.

Материально-техническое обеспечение деятельности Контрольно-счетной комиссии осуществляется администрацией Борисовского муниципального округа.

2. Администрация Борисовского муниципального округа предоставляет Контрольно-счетной комиссии помещения, оборудование, транспортные средства, хозяйственный инвентарь и иное имущество, осуществляет содержание и ремонт указанного имущества с учетом предложений председателя Контрольно-счетной комиссии.

3. Организационное обеспечение деятельности Контрольно-счетной комиссии, связанное с оформлением трудовых отношений, подачей сведений о сотрудниках Контрольно-счетной комиссии района во внебюджетные фонды и осуществлением в них отчислений, бухгалтерское и денежное обслуживание Контрольно-счетной комиссии, включая предоставление права подписи финансовых документов, осуществляется администрацией Борисовского муниципального округа.

Статья 23. Материальное и социальное обеспечение работников Контрольно-счетной комиссии

1. Должностным лицам контрольно-счетных органов гарантируются денежное содержание (вознаграждение), ежегодные оплачиваемые отпуска (основной и дополнительные), профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования, а также другие меры материального и социального обеспечения, установленные для лиц, замещающих государственные должности и должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальные должности и должности муниципальной службы муниципального образования (в том числе по медицинскому и санаторно-курортному обеспечению, бытовому, транспортному и иным видам обслуживания).

2. Меры по материальному и социальному обеспечению председателя, заместителя председателя, аудиторов, инспекторов и иных работников аппарата Контрольно-счетной комиссии устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», другими федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации.

