



БОРИСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ БОРИСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

«18» *сентября* 20*26* г.

№ *25*

**Об утверждении административного регламента  
предоставления муниципальной услуги  
«Присвоение адреса объекту адресации,  
изменение и аннулирование такого адреса»**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 года № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Белгородской области от 18 июля 2022 года № 431-пп «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг на территории Белгородской области», постановлением администрации Борисовского района от 26 сентября 2025 года № 77 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории Борисовского муниципального округа Белгородской области», администрация Борисовского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса» (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации городского поселения «Поселок Борисовка» муниципального района «Борисовский район» Белгородской области от 30 января 2023 года № 9 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение

и аннулирование адреса объекта недвижимости на территории городского поселения «Поселок Борисовка» муниципального района «Борисовский район»;

- постановление администрации Акулиновского сельского поселения муниципального района «Борисовский район» Белгородской области от 29 октября 2022 года № 25 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адреса объекта недвижимости на территории Акулиновского сельского поселения муниципального района «Борисовский район» Белгородской области»;

- постановление администрации Бемянского сельского поселения муниципального района «Борисовский район» Белгородской области от 29 декабря 2022 года № 24 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адреса объекта недвижимости на территории Бемянского сельского поселения муниципального района «Борисовский район» Белгородской области»;

- постановление администрации Березовского сельского поселения муниципального района «Борисовский район» Белгородской области от 07 февраля 2023 года № 7 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адреса объекта недвижимости на территории Березовского сельского поселения муниципального района «Борисовский район» Белгородской области»;

- постановление администрации Грузчанского сельского поселения муниципального района «Борисовский район» Белгородской области от 18 июля 2022 года № 13 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса на территории Грузчанского сельского поселения муниципального района «Борисовский район» Белгородской области»;

- постановление администрации Краснокутского сельского поселения муниципального района «Борисовский район» Белгородской области от 31 января 2023 года № 2 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адреса объекта недвижимости на территории Краснокутского сельского поселения муниципального района «Борисовский район» Белгородской области»;

- постановление администрации Крюковского сельского поселения муниципального района «Борисовский район» Белгородской области от 29 декабря 2022 года № 26 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адреса объекта недвижимости на территории Крюковского сельского поселения муниципального района «Борисовский район» Белгородской области»;

- постановление администрации Октябрьско- Готнянского сельского поселения муниципального района «Борисовский район» Белгородской области от 30 декабря 2022 года № 24 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адреса объекта недвижимости на территории Октябрьско-Готнянского сельского поселения муниципального района «Борисовский район» Белгородской области»;

- постановление администрации Стригуновского сельского поселения муниципального района «Борисовский район» Белгородской области от 30 декабря 2022 года № 30 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адреса объекта недвижимости на территории Стригуновского сельского поселения муниципального района «Борисовский район» Белгородской области»;

- постановление администрации Хотмыжского сельского поселения муниципального района «Борисовский район» Белгородской области от 29 декабря 2022 года № 25 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адреса объекта недвижимости на территории Хотмыжского сельского поселения муниципального района «Борисовский район» Белгородской области».

3. Отделу информационно-аналитической работы администрации Борисовского муниципального округа (Бояринцева Н.Н.):

3.1. Обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в газете «Призыв» и сетевом издании «Призыв 31».

3.2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления Борисовского муниципального округа Белгородской области в сети Интернет.

4. Отделу архитектуры администрации Борисовского муниципального округа (Дробот Л.И.) в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня официального опубликования данного постановления, обеспечить размещение в электронные формы информационной системы «Реестр государственных и муниципальных услуг Белгородской области» сведений, связанных с изменениями порядка и условиями предоставления настоящей муниципальной услуги.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Борисовского муниципального округа по строительству, транспорту, ЖКХ и градостроительной деятельности Усенко А.Н.

**Глава Борисовского  
муниципального округа**



**В.И. Переверзев**



**Административный регламент  
предоставления муниципальной услуги  
«Присвоение адреса объекту адресации, изменение  
и аннулирование такого адреса»**

## 1. Общие положения

### 1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса» устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт её предоставления.

1.1.2. Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в тексте административного регламента, приведён в приложении № 1 к настоящему административному регламенту (пункт 1 приложения № 1 к настоящему административному регламенту).

### 1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на получение муниципальной услуги (пункт 5 приложения № 1 к настоящему административному регламенту) являются лица, определенные пунктами 27 и 29 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации № 1221 (пункт 9 приложения № 1 к настоящему административному регламенту):

- 1) собственники объекта адресации;
- 2) лица, обладающие одним из следующих вещных прав на объект адресации:
  - право хозяйственного ведения;
  - право оперативного управления;
  - право пожизненно наследуемого владения;
  - право постоянного (бессрочного) пользования;
- 3) представителем собственников помещений в многоквартирном доме;
- 4) представителем членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества;
- 5) кадастровым инженером, выполняющим кадастровые работы или комплексные кадастровые работы в отношении соответствующего объекта недвижимости, являющегося объектом адресации на основании документа, предусмотренного статьей 35 или статьей 42.3 Федерального закона № 221-ФЗ (пункт 10 приложения № 1 к настоящему административному регламенту).

1.2.2. Интересы заявителей (пункт 4 приложения № 1 к настоящему административному регламенту), указанных в пункте 1.2.1 настоящего административного регламента, могут представлять представители заявителя (пункт 4 приложения № 1 к настоящему административному регламенту).

**1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги  
в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения  
о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной муниципальной  
информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг  
(функций)»**

1.3.1. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и на федеральной муниципальной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

## **2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

### **2.1. Наименование муниципальной услуги**

2.1.1. Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса.

### **2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу**

2.2.1. Муниципальная услуга (пункт 5 приложения № 1) предоставляется администрацией Борисовского муниципального округа Белгородской области (далее - уполномоченный орган (пункт 8 приложения № 1) в лице отдела архитектуры администрации Борисовского муниципального округа Белгородской области (далее - отдел архитектуры).

### **2.3. Результат предоставления муниципальной услуги**

2.3.1. Результатом предоставления муниципального услуги является:

- решение о присвоении адреса объекту адресации (приложение № 5 к настоящему административному регламенту) с приложением выписки из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации;
- решение об аннулировании адреса объекту адресации (приложение № 6 к настоящему административному регламенту) с приложением уведомления об отсутствии сведений в государственном адресном реестре;
- решение об отказе в присвоении адреса объекту адресации или аннулировании его адреса по форме, утвержденной приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 11.12.2014 № 146н (пункт 11 приложения № 1 к настоящему административному регламенту)

2.3.2. Реестровая запись по результатам предоставления государственной услуги фиксируется в ФИАС (пункт 2 приложения № 1к настоящему административному регламенту).

2.3.3. Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен:

- в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю заявителя) в уполномоченном органе (пункт 8 приложения № 1 к настоящему административному регламенту) лично по предъявлении удостоверяющего личность документа;
- в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю заявителя) в Областном Государственном автономном учреждении Белгородской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее- МФЦ) (пункт 6 приложения № 1 к настоящему административному регламенту) лично по предъявлении удостоверяющего личность документа;
- в форме документа на бумажном носителе посредством почтового отправления на адрес заявителя (представителя заявителя), указанный в заявлении;
- в форме электронного документа через ЕПГУ (пункт 3 приложения № 1 к настоящему административному регламенту)
- в форме бумажного документа на основании электронного результата,

полученного в ЕПГУ и заверенного работником МФЦ.

## **2.4. Срок предоставления муниципальной услуги**

2.4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги независимо от категории (признаков) заявителей, предусмотренных приложением № 2 к настоящему административному регламенту, исчисляется со дня регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и составляет:

- в уполномоченном органе – 5 (пять) рабочих дней;
- через ФИАС – 5 (пять) рабочих дней;
- через ЕПГУ – 5 (пять) рабочих дней;
- в МФЦ – 5 (пять) рабочих дней.

## **2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания**

2.5.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

## **2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги**

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать 15 минут:

- при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги в уполномоченном органе и МФЦ;
- при получении результата предоставления муниципальной услуги, в том числе полученного через ЕПГУ, в уполномоченном органе и МФЦ.

## **2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги**

2.7.1. Регистрация уполномоченным органом запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, независимо от способа подачи, осуществляется в течение 1 рабочего дня с момента их поступления.

2.7.2. Регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в день его поступления в уполномоченный орган либо на следующий рабочий день, в случае его получения после 16 часов текущего рабочего дня. В случае поступления заявления в уполномоченный орган в выходной или праздничный день регистрация заявления осуществляется в первый, следующий за ним, рабочий день.

## **2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга**

2.8.1. Перечень требований к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещён на официальном сайте уполномоченного органа (<https://borisovskij-r31.gosweb.gosuslugi.ru>) и на ЕПГУ (с момента реализации на портале).

## **2.9. Показатели качества и доступности муниципальной услуги**

2.9.1. Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещён на официальном сайте уполномоченного органа (<https://borisovskij-r31.gosweb.gosuslugi.ru>) и на ЕПГУ (с момента реализации на портале).

## **2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме**

2.10.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления услуги, отсутствуют

2.10.2. Муниципальная услуга предоставляется в электронном виде посредством ЕПГУ, ФИАС.

Для предоставления муниципальной услуги используются следующие информационные системы:

- ЕПГУ;
- ФИАС;
- федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций) (frgu.gosuslugi.ru);
- федеральная государственная информационная система «Досудебное обжалование» (do.gosuslugi.ru/);
- автоматическая информационная система МФЦ;
- комплексная информационная система Белгородской области.

2.10.3. Муниципальная услуга в отношении несовершеннолетнего, являющегося заявителем, не предоставляется.

2.10.3.1. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, невозможно.

2.10.3.2. Порядок предоставления результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

2.10.4. Получение муниципальной услуги через МФЦ:

- предусмотрено посредством подачи заявлений в соответствии с заключенным соглашением между МФЦ и уполномоченным органом;
- возможно в секторе пользовательского сопровождения в МФЦ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» при наличии технической возможности.

2.10.4.1. МФЦ, в который подается заявление о предоставлении муниципальной услуги, не может принимать решение об отказе в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.10.4.2. Заявителю (представителю заявителя) может быть выдан результат предоставления муниципальной услуги в МФЦ, согласно абзацам 2 и 5 пункта 2.3.3 подраздела 2.3 раздела 2 настоящего административного регламента.

## **2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

2.11.1. Перечень способов подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги и исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей,

отраженных в приложении № 2 к настоящему административному регламенту, приведен в приложении № 3 к настоящему административному регламенту и содержит сведения:

- о документах, которые заявитель (представитель заявителя) должен предоставить самостоятельно в таблице № 1;

- о документах, которые заявитель (представитель заявителя) вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия в таблице № 2.

2.11.2. Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги по форме, утверждена приказом Министерства Финансов Российской Федерации № 146н.

### **2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги**

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также оснований отказа в предоставлении муниципальной услуги приведен в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

2.12.2. Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги приведена в приложении № 7 к настоящему административному регламенту.

2.12.3. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрен ввиду отсутствия процедуры приостановления предоставления муниципальной услуги.

## **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

### **3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур**

3.1.1. Административный регламент включает в себя следующие процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) организация и проведение общественных обсуждений или публичных слушаний;
- 5) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 6) предоставление результата муниципальной услуги.

### **3.2. Профилирование заявителя**

3.2.1. Порядок определения категорий (признаков) заявителя осуществляется посредством его анкетирования одним из следующих способов:

- заполнение интерактивной формы заявления на ЕПГУ;
- анкетирование в уполномоченном органе.

3.2.2. По результатам получения ответов от заявителя (представителя заявителя) на вопросы определяется идентификатор категории (признака) заявителя, приведенный в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

### 3.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.3.1. Прием от заявителя (представителя заявителя) запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в соответствии с идентификатором категории (признака) заявителя способами, приведенными в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

3.3.2. Заявления и перечни документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель (представитель заявителя) должен предоставить самостоятельно и вправе предоставить по собственной инициативе, приведены в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

3.3.3. Способы установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) являются:

- при подаче заявления в уполномоченный орган, МФЦ – предъявление документа, удостоверяющего личность;
- при подаче заявления в электронном виде – авторизация через единую систему идентификации и аутентификации;
- при подаче заявления почтой – приложение нотариально заверенной копии документа, удостоверяющего личность.

3.3.4. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов приведены в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

3.3.5. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя (представителя заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц):

- в уполномоченном органе предусмотрено;
- в МФЦ предусмотрено в пределах Белгородской области.

3.3.6. Регистрация уполномоченным органом запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, независимо от способа подачи, осуществляется в течение 1 рабочего дня с момента их поступления.

### 3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является не предоставление заявителем (представителем заявителя) документов, из числа указанных в приложении № 3 к настоящему административному регламенту, которые заявитель (представитель заявителя) в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) вправе предоставить по собственной инициативе.

3.4.2. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется:

- посредством федеральной муниципальной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;
- без использования СМЭВ (смотрите пункт 12 условных сокращений приложения № 1).

3.4.3. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется без использования СМЭВ при невозможности осуществления межведомственного запроса в электронной форме.

3.4.4. Органы (организации), с которыми осуществляется межведомственное взаимодействие:

- 1) Управление Росреестра по Белгородской области, в который направляется

информационный запрос о предоставлении выписки из единого государственного реестра недвижимости;

2) Федеральная налоговая служба, в которой направляется информационный запрос о предоставлении выписки из единого государственного реестра юридических лиц и (или) выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

3.4.5. Срок направления межведомственного запроса – 1 рабочий день с момента регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

3.4.6. Срок направления ответа на межведомственный запрос, сформированный без использования СМЭВ, не может превышать 2 (двух) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в органы (организации).

### **3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги**

3.5.1. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

3.5.2. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги с даты получения уполномоченным органом необходимых для принятия решения сведений составляет 5 (пять) рабочих дней.

### **3.6. Предоставление результата муниципальной услуги**

3.6.1. Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется в срок 1 рабочий день с даты принятия решения о предоставлении муниципальной услуги и может быть получен способами, указанными в пункте 2.3.3 подраздела 2.3 раздела 2 настоящего административного регламента.

3.6.2. Предоставление результата оказания муниципальной услуги по выбору заявителя (представителя заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц):

- в уполномоченном органе предусмотрено;
- в МФЦ предусмотрено в пределах Белгородской области.

## **4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги**

4.1. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги возможно в личном кабинете Заявителя посредством ЕПГУ или через ФИАС.

**Приложение № 1  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной  
услуги «Присвоение адреса объекту  
адресации, изменение и  
аннулирование такого адреса»**

**Перечень условных обозначений и сокращений**

**Условные сокращения**

- 1) Административный регламент – административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса».
- 2) ФИАС – Федеральная информационная адресная система.
- 3) ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».
- 4) Заявитель – это заявители муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 2 настоящего административного регламента.
- 5) Муниципальная услуга – «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса».
- 6) МФЦ – Отделение №14 Государственного автономного учреждения Белгородской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в муниципальном районе «Борисовский район».
- 7) Представитель заявителя – это лица, которые могут предоставлять интересы заявителей, указанных в пункте 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 2 настоящего административного регламента.
- 8) Уполномоченный орган – администрация Борисовского муниципального округа Белгородской области в лице отдела архитектуры администрации Борисовского муниципального округа, предоставляющий муниципальную услугу.
- 9) Постановление Правительства Российской Федерации № 1221 – Постановление Правительства РФ от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов».
- 10) Федеральный закон № 221-ФЗ – Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности».
- 11) Приказ Министерства Финансов Российской Федерации № 146н – Приказ Министерства Финансов Российской Федерации от 11.12.2014 № 146н «Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса».
- 12) СМЭВ – федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

**Перечень условных обозначений**

- 1) О – предоставляется оригинал документа.
- 2) ОЭ – предоставляется оригинал документа в электронной форме.
- 3) К – предоставляется копия документа.
- 4) К(э) – предоставляется копия документа в электронной форме.
- 5) К(нз) – предоставляется нотариально удостоверенная копия документа.
- 6) Д – документ предоставляется в 1 экземпляре.
- 7) С(э) – сведения, вносимые заявителем в поля формы заявления при его заполнении на ЕПГУ, ФИАС.

**Приложение № 2  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной  
услуги «Присвоение адреса объекту  
адресации, изменение и  
аннулирование такого адреса»**

**Идентификаторы категорий (признаков) заявителей**

№ п/п	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления муниципальной услуги	
		Присвоение адреса объекту адресации	аннулирование адреса
1.	Физическое лицо	А	И
2.	Представитель физического лица	Б	К
3.	Индивидуальный предприниматель	В	Л
4.	Юридическое лицо	Г	М
6.	Представитель юридического лица	Д	Н
8.	Представитель собственников помещений в многоквартирном доме	Е	О
9.	Представитель членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества	Ж	П
10.	Кадастровый инженер, выполняющий на основании документа, предусмотренного статьей 35 или статьей 42.3 Федерального закона № 221-ФЗ, кадастровые работы или комплексные кадастровые работы в отношении соответствующего объекта недвижимости, являющегося объектом адресации	З	Р

**Приложение № 3**  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной  
услуги «Присвоение адреса объекту  
адресации, изменение и  
аннулирование такого адреса»

**Исчерпывающий перечень способов подачи запроса и документов,  
необходимых для предоставления муниципальной услуги**

Таблица 1.

**Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, которые заявитель должен предоставить самостоятельно, а также требования к ним**

№ п/п	Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей	Наименование документа и (или) информации	Способы подачи документов (уполномоченный орган, почта, МФЦ, ЕПГУ, МФЦ)	Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству либо указание на его отсутствие	Иные требования
1.	А-Р	Заявление о предоставлении муниципальной услуги	уполномоченный орган, почта, МФЦ	О, Д	Отсутствуют
2.	А-Р	Документ, удостоверяющий личность Заявителя или представителя Заявителя	ЕПГУ, ФИАС	С(э)	Отсутствуют
			уполномоченный орган, МФЦ	О, Д	Отсутствуют
			ЕПГУ, ФИАС	С(э)	Отсутствуют

			Почта	К(нз), Д	Отсутствуют
	Б, Д, Е, Ж, К, Н, О, П	Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя	Уполномоченный орган, МФЦ	О, Д	Отсутствуют
3.			Почта	К(нз), Д	Отсутствуют
			ЕПГУ, ФИАС	ОЗ, Д	Отсутствуют
	А-Р	Правоустанавливающие документы на земельный участок и (или) здания, объект (объекты) адресации (в случае, если право на объект адресации не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости)	Уполномоченный орган, МФЦ	О, Д	Отсутствуют
4.			Почта	К(нз), Д	Отсутствуют
			ЕПГУ, ФИАС	ОЗ, Д	Отсутствуют
		Договор подряда на выполнение кадастровых работ	Уполномоченный орган, МФЦ	О, Д	Отсутствуют
5.	З, Р		Почта	К(нз), Д	Отсутствуют
			ЕПГУ, ФИАС	ОЗ, Д	Отсутствуют
		Решение общего собрания членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества	Уполномоченный орган, МФЦ	О, Д	Отсутствуют
6.	Ж, П		Почта	К(нз), Д	Отсутствуют

			ЕПГУ, ФИАС	ОЭ, Д	Отсутствуют
		Решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме	уполномоченный орган, МФЦ	О, Д	Отсутствуют
7.	Е, О		Почта	К(нз), Д	Отсутствуют
			ЕПГУ, ФИАС	ОЭ, Д	Отсутствуют

Таблица 2.

Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также требования к ним

№ п/п	Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей	Наименование документа и (или) информации	Способы подачи документов (уполномоченный орган, почта, ЕПГУ, МФЦ)	Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству либо указание на его отсутствие	Вид сведений, получаемый из государственного информационного ресурса <sup>1</sup>
1.	Г, Д, М, Н	Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц	уполномоченный орган, почта, ЕПГУ, МФЦ	О, Д	Запрос выписки из Единого государственного реестра юридических лиц
2.	В, Л	сведения из Единого государственного реестра	ЕПГУ, ФИАС уполномоченный орган, почта, МФЦ	ОЭ, Д О, Д	Запрос выписки из Единого

<sup>1</sup> указать сведения необходимо в формате «наименование вида сведений – наименование системы», например «запрос паспортных данных – ГИСМУ»

	индивидуальных предпринимателей, в случае подачи заявления индивидуальным предпринимателем	ЕПГУ, ФИАС	ОЗ, Д	государственного реестра индивидуальных предпринимателей
3.	А-Р сведения из Единого государственного реестра недвижимости	уполномоченный орган, почта, МФЦ	О, Д	Запрос выписки из Единого государственного реестра недвижимости
		ЕПГУ, ФИАС	ОЗ, Д	
4.	А-Ж разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации) (за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию)	уполномоченный орган, МФЦ	О, Д	
		Почта	К(нз), Д	
		ЕПГУ, ФИАС	ОЗ, Д	
5.	А-Ж схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения земельному	уполномоченный орган, МФЦ	О, Д	
		Почта	К(нз), Д	
		ЕПГУ, ФИАС	ОЗ, Д	

	участку адреса)			
6.	А-Ж	решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещения адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение)	уполномоченный орган, МФЦ Почта ЕПГУ, ФИАС	О, Д К(нз), Д ОЭ, Д
7.	А-Ж	акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации)	уполномоченный орган, МФЦ Почта ЕПГУ, ФИАС	О, Д К(нз), Д ОЭ, Д

**Приложение № 4  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной  
услуги «Присвоение адреса объекту  
адресации, изменение и  
аннулирование такого адреса»**

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса  
о предоставлении муниципальной услуги и документов,  
необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований  
для приостановления предоставления муниципальной услуги  
или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

№ п/п	Формулировка основания	Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей
<b>Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги</b>		
1	запрос о предоставлении услуги подан в орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги	А-Р
2	некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное либо неполное заполнение)	А-Р
3	представление неполного комплекта документов	А-Р
4	представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом)	А-Р
5	представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	А-Р
6	документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги	А-Р
7	подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований	А-Р
<b>Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги</b>		
1	с заявлением обратилось лицо, не указанное в пункте 2 Административного регламента	А-Р
2	ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе	А-Р
3	документы, обязанность по предоставлению которых для	Е-З, О-Р

	присвоения объекту адресации адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;	
4	отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса, указанные в пунктах 5, 8 - 11 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации № 1221	А-З
5	отсутствуют случаи и условия для аннулирования его адреса, указанные в пунктах 14-18 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации № 1221	И-Р

**Приложение № 5**  
**к административному регламенту**  
**предоставления муниципальной**  
**услуги «Присвоение адреса объекту**  
**адресации, изменение и**  
**аннулирование такого адреса»**

**Примерная форма решения о присвоении адреса объекту адресации**

\_\_\_\_\_

(наименование администрации муниципального округа)

\_\_\_\_\_

(вид документа)

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

На основании Федерального закона от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 г. N 1221, а также в соответствии с

\_\_\_\_\_

(указываются реквизиты иных документов, на основании которых принято решение о присвоении адреса):

1. Присвоить адрес \_\_\_\_\_  
 (присвоенный объекту адресации адрес)  
 следующему объекту адресации \_\_\_\_\_  
 (вид, наименование, описание местонахождения объекта адресации,

\_\_\_\_\_

кадастровый номер объекта недвижимости, являющегося объектом адресации  
 (в случае присвоения адреса поставленному на государственный кадастровый учет объекту недвижимости),

\_\_\_\_\_

кадастровые номера, адреса и сведения об объектах недвижимости, из которых образуется объект адресации  
 (в случае образования объектов результате преобразования существующего объекта или объектов),

\_\_\_\_\_

аннулируемый адрес объекта адресации и уникальный номер аннулируемого адреса объекта адресации  
 в государственном адресном реестре (в случае присвоения нового адреса объекту адресации),

\_\_\_\_\_

другие необходимые сведения, определенные уполномоченным органом (при наличии)

\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(подпись)

М.П. (при наличии)

**Приложение № 6**  
**к административному регламенту**  
**предоставления муниципальной**  
**услуги «Присвоение адреса объекту**  
**адресации, изменение и**  
**аннулирование такого адреса»**

\_\_\_\_\_ (наименование администрации муниципального округа)

\_\_\_\_\_ (вид документа)

от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

На основании Федерального закона от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации») и Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 г. № 1221, а также в соответствии с

\_\_\_\_\_ (указываются реквизиты иных документов, на основании которых принято решение о присвоении адреса):

1. Аннулировать адрес \_\_\_\_\_  
 (аннулируемый адрес объекта адресации, уникальный номер аннулируемого адреса объекта адресации в государственном адресном реестре)

объекта адресации \_\_\_\_\_  
 (вид и наименование объекта адресации,

\_\_\_\_\_ кадастровый номер объекта адресации и дату его снятия с кадастрового учета (в случае аннулирования адреса объекта адресации в связи с прекращением существования объекта адресации и (или) снятия с государственного кадастрового учета объекта недвижимости, являющегося объектом адресации),

\_\_\_\_\_ реквизиты решения о присвоении объекту адресации адреса и кадастровый номер объекта адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации на основании присвоения этому объекту адресации нового адреса),

\_\_\_\_\_ другие необходимые сведения, определенные уполномоченным органом (при наличии) по причине \_\_\_\_\_  
 (причина аннулирования адреса объекта адресации)

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.)  
 М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_ (подпись)

**Приложение № 7**  
**к административному регламенту**  
**предоставления муниципальной**  
**услуги «Присвоение адреса объекту**  
**адресации, изменение и**  
**аннулирование такого адреса»**

**Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых  
для предоставления Услуги**

Кому:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество физического лица,  
индивидуального предпринимателя  
или наименование юридического лица)

**Решение**  
**об отказе в приеме документов, необходимых**  
**для предоставления Услуги**

Уведомляем Вас, о том, что «\_\_»\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. Вам отказано в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса» по следующим основаниям:

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование основания для отказа в соответствии с административным регламентом</b>	<b>Разъяснение причин отказа в приеме</b>
1	запрос о предоставлении услуги подан в орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги	<i>Указать, какое ведомство предоставляет услугу, указать информацию о месте нахождения соответствующего ведомства</i>
2	некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное либо неполное заполнение)	<i>Указать поля заявления, не заполненные заявителем, либо заполненные не в полном объеме, либо с нарушением требований, установленных настоящим административным регламентом</i>
3	представление неполного комплекта документов	<i>Указать исчерпывающий перечень документов, не представленных заявителем</i>
4	представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом)	<i>Указать исчерпывающий перечень документов, утративших силу</i>
5	представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	<i>Указать исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством</i>
6	документы содержат повреждения,	<i>Указать исчерпывающий перечень</i>

	наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги	<i>документов, содержащих повреждения</i>
7	подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований	<i>Указать какие требования нарушены</i>

Дополнительно информируем:

\_\_\_\_\_ (указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

Вы вправе повторно обратиться в администрацию \_\_\_\_\_ муниципального округа с заявлением о предоставлении Услуги после устранения указанных замечаний.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в администрацию \_\_\_\_\_ муниципального округа, а также в судебном порядке.

\_\_\_\_\_ (уполномоченное должностное лицо МФЦ)  
инициалы)

\_\_\_\_\_ (подпись, фамилия,

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.