



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
«БОРИСОВСКИЙ РАЙОН» БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ БОРИСОВСКОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

«25» сентября 2019 г.

№ 94

**Об утверждении порядка предоставления
субсидий из бюджета муниципального района
«Борисовский район» некоммерческим
организациям на реализацию социально
значимых проектов**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2017 года N 541 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями", а также в целях осуществления единого порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям администрация Борисовского района постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального района «Борисовский район» некоммерческим организациям на реализацию социально значимых проектов (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Борисовского района от 27 марта 2012 года N 10 "О порядке предоставления и использования субсидий, предоставляемых из средств бюджета Борисовского района, на поддержку общественных организаций» (далее - Постановление).

3. Отделу информационно-аналитической работы администрации Борисовского района (Бояринцева Н.Н) обеспечить опубликование настоящего постановления в районной газете «Призыв», сетевом издании «Призыв 31» и размещение на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района «Борисовский район» Белгородской области в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на

заместителя главы администрации района по социально-культурному развитию Кравченко С.Н. и заместителя главы администрации района, начальника управления финансов и бюджетной политики администрации Борисовского района Крикун А.Н.

**Глава администрации
Борисовского района**



Н.И. Давыдов

Лист согласования прилагается

Утвержден
постановлением администрации
Борисовского района
от « 25 » сентября года N 94

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «БОРИСОВСКИЙ РАЙОН»
НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ НА РЕАЛИЗАЦИЮ
СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫХ ПРОЕКТОВ**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального района «Борисовский район» некоммерческим организациям на реализацию социально значимых проектов (далее - Порядок) определяет цели, критерии отбора, требования к получателям субсидии, условия и порядок предоставления средств субсидий некоммерческим организациям (далее - НКО), определения их объема, возврата неиспользованных остатков средств субсидии.

1.2. Уполномоченным органом, осуществляющим предоставление субсидии НКО на реализацию социально значимых проектов, является Управление социальной защиты населения администрации Борисовского района (далее - Управление).

1.3. Для целей реализации настоящего Порядка используются следующие понятия:

- конкурсный отбор, конкурс - мероприятия, связанные с оценкой, анализом и выбором НКО с наиболее высокими оценочными показателями;

- субсидия - денежные средства, предоставляемые Управлением в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и решением Муниципального совета о районном бюджете на соответствующий финансовый год НКО, победившей в конкурсе;

- заявитель - НКО, подавшая пакет документов на участие в конкурсе;

- социально значимый проект, проект - комплекс мероприятий, направленных на достижение цели, конкретных результатов, показателей, задач на территории Борисовского района в рамках уставной деятельности НКО;

- получатель - НКО, признанная победителем по результатам конкурсного отбора.

1.4. Целью предоставления субсидии является поддержка деятельности НКО, реализующих на территории Борисовского района социально значимые проекты, по одному из приоритетных направлений, установленных в подпункте 2 пункта 3.2 раздела III настоящего Порядка.

1.5. Субсидии предоставляются НКО в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Муниципального совета Борисовского района о районном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

II. Отбор НКО, имеющих право на получение субсидии

2.1. К категории участников конкурса относятся НКО, осуществляющие деятельность на территории Борисовского района и соответствующие критериям, указанным в пункте 2.2 раздела II настоящего Порядка.

2.2. Критериями отбора участников конкурса являются:

- регистрация НКО в качестве юридического лица на территории Белгородской области в установленном законодательстве порядке;

- отсутствие задолженности по выплате заработной платы перед сотрудниками;

- наличие пакета документов, указанного в пункте 3.2 раздела III настоящего Порядка, предоставленного в полном объеме.

2.3. К требованиям, которым должны соответствовать получатели субсидии, относятся:

2.3.1. Отсутствие задолженности по налогам и сборам, задолженности по возврату в бюджет предоставленных ранее субсидий и иной задолженности перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.

2.3.2. Отсутствие в отношении НКО процедуры ликвидации, банкротства.

2.3.3. Использование субсидии в соответствии с целью, указанной в пункте 1.4 раздела I настоящего Порядка.

2.4. Участниками конкурса не могут быть:

- потребительские кооперативы, в том числе жилищные, жилищно-строительные и гаражные кооперативы, садоводческие, огороднические и дачные потребительские кооперативы, общества взаимного страхования, кредитные кооперативы, фонды проката, сельскохозяйственные потребительские кооперативы;

- политические партии;

- кооперативы;
- торгово-промышленные палаты;
- товарищества собственников недвижимости, к которым относятся в том числе товарищества собственников жилья;
- адвокатские палаты, адвокатские образования;
- нотариальные палаты;
- государственные корпорации, государственные компании;
- государственные (муниципальные) учреждения;
- общественные объединения, не являющиеся юридическим лицом;
- профсоюзные организации.
- физические лица.

III. Условия предоставления субсидии и порядок определения их объема

3.1. В целях начала проведения конкурсных процедур Управление издает приказ о проведении конкурса и размещает информационное сообщение о проведении конкурса (с указанием даты начала и окончания приема документов, контактных данных сотрудников, способа подачи документов и иной информации, необходимой участникам конкурса) на официальном сайте Управления.

3.2. Для участия в конкурсе НКО, претендующие на получение субсидии, в течение 30 рабочих дней со дня начала приема документов представляют в Управление на русском языке пакет документов, состоящий из:

1) заявления на участие в конкурсе по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

2) проекта по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку, направленного на развитие и поддержку одного из следующих приоритетных направлений:

а) содействие занятости лиц, находящихся в отпуске по уходу за ребенком;

б) содействие в вопросах трудоустройства инвалидов, трудовой адаптации инвалидов;

в) социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан,

решение проблем граждан пожилого возраста, инвалидов, ветеранов, семей с детьми, малоимущих и социально не защищенных категорий граждан;

г) социализация лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью;

д) развитие института опеки над недееспособными гражданами;

е) пропаганда здорового образа жизни, охрана здоровья населения, экология и охрана окружающей среды;

ж) развитие негосударственного сектора дошкольного образования;

з) развитие культурной среды района;

и) поддержка молодежных инициатив;

к) развитие туризма на территории Борисовского района;

л) развитие гражданского общества;

м) укрепление гражданского единства и гармонизация межнациональных отношений;

н) развитие благотворительности и добровольчества;

о) развитие физической культуры и спорта;

п) патриотическое воспитание населения;

р) организация и проведение выставок, конкурсов, фестивалей, концертов, радио- и телемарафонов;

с) правовое просвещение населения;

т) развитие отечественных традиций по проведению празднования исторических и памятных дат;

у) содействие развитию некоммерческих организаций (выполнение функций ресурсного центра);

3) сметы расходов на реализацию мероприятий проекта согласно приложению N 3 к настоящему Порядку;

4) заверенной в установленном порядке копии устава организации, отчетности, предоставляемой в Министерство юстиции Российской Федерации;

5) справки из налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов (на 1 число месяца подачи документов);

6) гарантийного письма НКО о финансировании проекта за счет средств внебюджетных источников, указанных в смете расходов;

7) письма об отсутствии задолженности по выплате заработной платы сотрудникам НКО (штатным, привлеченным);

8) письменного согласия на обработку персональных данных;

9) оформленной в установленном законодательством порядке доверенности на представление интересов от имени руководителя НКО в случае, если данное право закреплено в уставе организации (при подписи документов от имени уполномоченного лица);

10) документа, подтверждающего соответствие одному из критериев, указанных в пункте 3.14 раздела III настоящего Порядка (для НКО, претендующих на получение субсидии в размере более 500 тысяч рублей);

11) штатного расписания заявителя, утвержденного в установленном порядке;

12) писем поддержки организаций-партнеров, организаций, выступающих партнерами в проекте (по желанию).

3.3. Руководители НКО несут персональную ответственность за представление достоверной информации.

3.4. Для участия в конкурсе одна НКО имеет право подать в Управление не более одного пакета документов, предусмотренного пунктом 3.2 раздела III настоящего Порядка.

3.5. Пакет документов, поступивший для участия в конкурсе, регистрируется в журнале учета заявок на участие в конкурсе (далее - журнал).

3.6. Пакет документов, поступивший на участие в конкурсе после окончания установленного Управлением в соответствии с пунктом 3.1 раздела III настоящего Порядка срока приема документов, к участию в конкурсе не допускается.

3.7. Заявление на участие в конкурсе может быть отозвано до окончания срока приема документов путем направления в Управление соответствующего письменного обращения заявителя.

3.8. Отозванное заявление не учитывается при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.

3.9. Информация об НКО, подавших заявление на участие в конкурсе, размещается на информационном портале некоммерческих организаций Белгородской области в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока

приема документов.

3.10. Решения по определению победителей конкурса, утверждению размеров предоставляемых субсидий, списка заявителей, не допущенных к участию в конкурсе, принимает конкурсная комиссия, созданная при Управлении.

Состав конкурсной комиссии, положение, регулирующее ее деятельность, утверждается локальным актом Управления.

3.11. По истечении срока приема документов Управление направляет членам конкурсной комиссии документы заявителей на проведение их оценки.

3.12. Члены конкурсной комиссии рассматривают документы НКО в электронном виде в разрезе оценочных показателей, заполняют оценочную ведомость согласно приложению N 4 к настоящему Порядку и направляют ее секретарю конкурсной комиссии до начала заседания конкурсной комиссии для формирования итоговой сводной ведомости согласно приложению N 5 к настоящему Порядку.

3.13. Срок рассмотрения документов членами конкурсной комиссии и заседания конкурсной комиссии составляет не более 45 рабочих дней со дня окончания приема документов.

3.14. На заседании конкурсной комиссии с учетом полученных баллов и в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Муниципального совета Борисовского района о районном бюджете на соответствующий финансовый год, принимается решение о победителях конкурса и сумме (размере) выделяемых им субсидий.

НКО, претендующие на получение субсидии в размере более 500 тысяч рублей, должны соответствовать одному из следующих критериев:

- наличие у заявителя патронажной службы или дома сестринского ухода на территории Борисовского района, а также привлечение в реализацию социально значимого проекта внебюджетных источников финансирования;

- наличие у заявителя местных отделений, зарегистрированных установленным образом в качестве юридического лица, финансирование которых осуществляется заявителем, а также привлечение в реализацию социально значимого проекта внебюджетных источников финансирования,

Для НКО, проект которой направлен на выполнение функций ресурсного центра, объем субсидии определяется исходя из лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, утвержденных решением Муниципального совета Борисовского района, и составляет не более пяти процентов от общего объема средств, предусмотренных на реализацию

социально значимых проектов.

Для остальных НКО объем предоставляемой субсидии составляет не более 500 тысяч рублей.

3.15. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом и направляется на подписание председателю конкурсной комиссии (председательствующему лицу).

3.16. В срок не позднее 35 рабочих дней со дня подписания протокола Управление издает приказ об утверждении результатов конкурса, заключает соглашения о предоставлении субсидии из районного бюджета НКО на реализацию социально значимого проекта (далее - Соглашение) с победителями конкурса по типовой форме, утвержденной управлением финансов и бюджетной политики администрации Борисовского района.

3.17. Информация о результатах конкурса размещается на официальном сайте Управления, информационном портале некоммерческих организаций Белгородской области в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола председателем комиссии или председательствующим лицом.

3.18. Показателем результативности использования субсидии является стопроцентное достижение значений показателей реализации мероприятий проекта.

3.19. Основанием для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным в пункте 3.2;

- предоставление неполной и/или недостоверной информации получателем субсидии;

- несвоевременное предоставление отчетов, заявок на финансирование по форме и в сроки, указанные в Соглашении.

IV. Требования к осуществлению контроля за целевым использованием Субсидии

4.1. Предоставление субсидий осуществляется в сроки и в порядке, установленные Соглашением, заключенным между НКО и Управлением.

4.2. Субсидии предоставляются путем перечисления денежных средств на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

4.3. По результатам заключенного Соглашения НКО ежеквартально в сроки, установленные в Соглашении, представляет в Управление отчет о расходовании денежных средств и достижении значений показателей

реализации мероприятий проекта.

4.4. В случае выявления замечаний, непредставления к указанному сроку отчетов НКО и информации, подтверждающей реализацию мероприятий и факт расходования средств субсидии, перечисление субсидии приостанавливается на срок устранения замечаний и (или) представления отчетов.

4.5. Остаток средств на дату окончания срока действия Соглашения с получателем подлежит возврату в районный бюджет в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, в срок не позднее 20 декабря текущего финансового года.

V. Ответственность за нарушение Порядка использования субсидии

5.1. В случае выявления нарушений в расходовании субсидии Управление в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии.

5.2. Субсидия подлежит возврату в районный бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате субсидии, а в случае нарушения получателем субсидии срока возврата субсидии субсидия возвращается в районный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Управлением осуществляется контроль за целевым использованием субсидии путем проверки отчетности, предусмотренной Соглашением, документов и информации, подтверждающих факт расходования Субсидии.

5.4. Средства субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

5.5. Нецелевое использование субсидии влечет за собой применение мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

VI. Иные положения

6.1. В процессе проведения конкурса Управление не направляет уведомления НКО о результатах рассмотрения поданных заявлений.

6.2. Управление вправе в любой момент до утверждения итогов прекратить проведение конкурса без возмещения участникам расходов, связанных с участием в конкурсе.

Уведомление о прекращении проведения конкурса размещается на официальном сайте Управления в сети Интернет, информационном портале некоммерческих организаций Белгородской области в день принятия такого решения.

Приложение N 1
к Порядку предоставления субсидий из бюджета
муниципального района «Борисовский район»
на реализацию социально значимых проектов

Управление социальной защиты населения
администрации Борисовского района

Заявление
на участие в конкурсе на предоставление субсидий из районного бюджета
НКО на реализацию социально значимых
проектов

просит

(наименование НКО)
предоставить в 20_____ году субсидию на реализацию мероприятий
социально значимого проекта

(наименование проекта)
в размере _____ рублей _____ копеек.

Краткая информация о НКО

Руководитель НКО	Ф.И.О.
Территория(-ии), на которой осуществляет уставную деятельность НКО	
Юридический и фактический адрес НКО	
Контактный телефон НКО, адрес электронной почты НКО (руководителя)	
Основные виды деятельности НКО	Указываются виды деятельности, отраженные в Уставе
Общее количество членов НКО:	
- физических лиц;	
- юридических лиц	
Общее количество штатных сотрудников	

Количество добровольцев в организации	
Общая сумма денежных средств, полученных НКО в предыдущем году, из них:	Указывается общая сумма
- взносы учредителей (участников, членов), тыс. рублей;	
- гранты и пожертвования юридических лиц, тыс. рублей;	
- пожертвования физических лиц, тыс. рублей;	
- средства, предоставленные из федерального бюджета, тыс. рублей;	
- средства, предоставленные из областного бюджета, тыс. рублей;	
- средства, предоставленные из местного бюджета, тыс. рублей;	
- иные поступления (указываются с расшифровкой), тыс. рублей	
Ресурсы НКО	Краткое описание имеющихся ресурсов (кроме кадровых, финансовых)
Опыт работы НКО	Указываются целевые группы, с которыми работает НКО
	Указывается период и наименование реализованных (реализуемых) проектов с кратким описанием
	Указывается информация об участии в иных конкурсах на предоставление субсидии (гранта)
Страничка (группа) в социальных сетях	ссылка

Веб-страница	ссылка
ИНН/КПП	
Расчетный счет/корреспондентский счет	
Наименование банка, в котором открыт счет	
Банковский идентификационный код (БИК)/ОГРН	

Достоверность информации, в том числе документов, представленных в составе заявки на участие в конкурсе НКО на право получения субсидии, подтверждаю.

С условиями конкурса и предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Руководитель НКО _____

(должность уполномоченного лица) подпись

_____ Ф.И.О.

М.П. (при наличии)

"__" _____ 20__ г.

Приложение N 2
к Порядку предоставления субсидий из бюджета
муниципального района «Борисовский район»
некоммерческим организациям
на реализацию социально значимых проектов

Социально значимый проект

Наименование _____ проекта

Приоритетное _____ направление _____ проекта

Руководитель НКО _____

(должность уполномоченного (подпись) Ф.И.О.
лица)

Описание проекта

1. На решение какой проблемы направлен проект (краткое описание проблемы)

2. Цель проекта (должна быть измерима и достижима)

3. Задачи проекта (конкретные шаги, действия, которые приведут к достижению главной цели проекта):

- 1)
- 2)
-

4. Целевая группа проекта (пользователи проекта)

5. Дата начала и окончания реализации проекта: _____ / _____

6. Стоимость реализации проекта: _____ тыс. рублей;

- внебюджетные средства _____ тыс. рублей;

- средства субсидии _____ тыс. рублей.

7. Количественные показатели реализации мероприятий проекта:

1)

2)

.....

8. Качественные результаты (положительные изменения от реализации проекта)

9. Организации-партнеры (организации, выступающие партнерами в проекте, их вклад в реализацию проекта)

Календарный план-график реализации мероприятий проекта

N п/п	Решаемая задача	Наименование мероприятия	Тип мероприятия (публичное/непубличное)	Дата начала	Дата окончания	Ожидаемые итоги
1.						
2.						

Приложение N 3
к Порядку предоставления субсидий из бюджета
муниципального района «Борисовский район»
некоммерческим организациям
на реализацию социально значимых проектов

Форма

Смета расходов
на реализацию мероприятий социально значимого проекта

N п/ п	Направления расходования средств (с обоснованием)	Финансирование, руб.	
		Средств а субсиди и	Внебюджетн ые средства
1.	Выплаты персоналу (в том числе НДФЛ)		
2.	Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, из них: <*>		
	1.		
	2.		
	3.		
3.	Закупка материальных запасов и основных средств, из них: <*>		
	1.		
	2.		
	3.		
4.	Иные выплаты, из них: <*>		
	1.		
	2.		
	3.		

ИТОГО:		
--------	--	--

Руководитель НКО _____
(должность уполномоченного лица) (подпись) (расшифровка)

<*> количество не ограничено

Приложение N 4
к Порядку предоставления субсидий из бюджета
муниципального района «Борисовский район» некоммерческим
организациям
на реализацию социально значимых проектов

Оценочная ведомость члена конкурсной комиссии

N п/п	Наименование НКО, проекта	Оценки по критериям, балл						
		1 показатель	2 показатель	3 показатель	4 показатель	5 показатель	6 показатель	7 показатель
1.								

1 показатель: Соответствие приоритетным направлениям поддержки (соответствие целей, мероприятий проекта выделенным приоритетным направлениям для предоставления поддержки, наличие и реалистичность значений показателей реализации проекта).

2 показатель: Актуальность (актуальность проекта в условиях нынешнего времени, наличие или отсутствие государственных (муниципальных) мер для решения таких же или аналогичных проблем).

3 показатель: Социальная эффективность (улучшение состояния целевой группы, воздействие на другие социально значимые проблемы, наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем).

4 показатель: Реалистичность (наличие кадров, наличие необходимых ресурсов, достаточность финансовых средств для реализации мероприятий и достижения целей, задач, результатов проекта, предоставление информации об организации в сети Интернет).

5 показатель: Обоснованность (соответствие запрашиваемых средств на поддержку целям и мероприятиям проекта, наличие необходимых обоснований, логики и взаимосвязи предлагаемых мероприятий).

6 показатель: Экономическая эффективность (объем предполагаемых поступлений на реализацию проекта из внебюджетных источников, возможности увеличения экономической активности целевых групп населения в результате реализации мероприятий).

7 показатель: География и масштаб мероприятий (массовость

мероприятий проекта, их значимость в муниципальном, региональном и федеральном масштабах, территории реализации проекта).

Член комиссии: _____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

Примечания:

критерии балльной шкалы:

- "0" - проект полностью не соответствует данному критерию;
- "1" - проект в малой степени соответствует данному критерию;
- "2" - проект в незначительной степени соответствует данному критерию;
- "3" - проект в средней степени соответствует данному критерию;
- "4" - проект в значительной степени соответствует данному критерию;
- "5" - проект полностью соответствует данному критерию.

Приложение N 5
к Порядку предоставления субсидий из бюджета
муниципального района «Борисовский район»
некоммерческим организациям
на реализацию социально значимых проектов

Итоговая сводная оценочная ведомость

N п/п	Наименование НКО с указанием проекта	Общая сумма баллов членов комиссии	Средний балл по критерию (до десятых долей)
1.			
2.			

Секретарь комиссии: _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

